Fiery FS150/FS150 Pro

Anleitung: Medienverwaltung auf der Basis smarter Medien

Medienverwaltung auf der Basis smarter Medien

Funktionsübersicht

Fiery Paper Catalog ist ein Werkzeug in der Ansicht „Gerätecenter“ der Anwendung Fiery Command WorkStation 5, mit dem an zentraler Stelle alle in einer Druckumgebung genutzten Medien und Papiere verwaltet und mit wenig Aufwand Medien und Papierfächer des Ausgabegeräts einander zugeordnet werden können. Auf dieser Basis wird sichergestellt, dass für jeden Auftrag das richtige Papier und das richtige Farbprofil verwendet werden.

Paper Catalog ist auch in den Bereich „Gemischte Medien“ im Fenster „Auftragseigenschaften“ integriert. Die Optionen und Einstellungen im Bereich „Gemischte Medien“ bieten einen linearen Workflow, mit dem mehrseitige Aufträge in einzelne Seitenbereiche und Kapitel unterteilt werden können. Für diese Seitenbereiche und Kapitel können unterschiedliche Medien verwendet werden und die Finishing-Einstellungen können separat auf die Bereiche und Kapitel angewendet werden.

Die Funktion für smarte Medien wurde speziell für Workflows entwickelt, die dadurch gekennzeichnet sind, dass in die Papierfächer eines Ausgabegeräts nahezu immer dasselbe Papier eingelegt wird. Die Option „Smarte Medien aktivieren“ versetzt den Fiery Server in die Lage, die bevorzugten Papiere/Medien zu erkennen, sodass er die Papierfachzuordnung automatisch vornehmen kann, wenn in ein Papierfach Papier eingelegt wird, dessen Attribute mit den Attributen eines smarten Mediums übereinstimmen.

Vorteile für Kunden

- Die Wahl des Mediums/Papiers wird vereinfacht und beschleunigt, da weniger manuelle Tätigkeiten erforderlich sind. Gleichzeitig werden Fehldrucke durch den Gebrauch falscher Medien vermieden.
- Beim Einlegen eines Mediums/Papiers in ein Papierfach wird die Zuordnung zwischen diesem Papierfach und dem Paper Catalog Medieneintrag automatisch vorgenommen.
- Auf dem Ausgabegerät definierte Medien können in Paper Catalog übernommen und dort als Medieneinträge definiert werden.
- Das interaktive Feedback beugt Fehlern bei der Wahl der Druckmedien und Papierfächer vor.
- In der intuitiven gestalteten Oberfläche kann für jeden Medieneintrag das bestgeeignete Ausgabeprofil festgelegt werden, sodass stets optimale Farbergebnisse erzielt werden.
- Die Lösung ist äußerst flexibel und bietet die Möglichkeit, die Informationen über ein Druckmedium in die Angaben zu „übersetzen“, die von dem System benötigt, die beim Kunden für Nachbestellungen von Papieren/Druckmedien eingesetzt werden.

Aufbau und Inhalt dieser Übung

- Die Funktion für smarte Medien aktivieren.
- Basierend auf den Medien, die in die Papierfächer eingelegt ist, neue Paper Catalog Medieneinträge erstellen.
- Die neuen Medien in Paper Catalog als smarte Medien klassifizieren.
- Die neuen Medien im Bereich „Gemischte Medien“ verschiedenen Kapiteln oder Seitenbereichen eines Auftragsdokuments zuordnen.

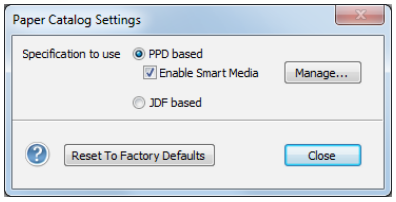
Weitere Ressourcen

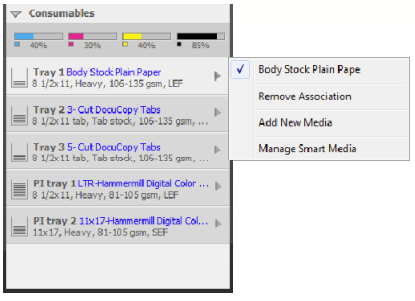
Wenn Sie mehr über die Funktionen der Fiery Produkte erfahren, Ihr diesbezügliches Wissen vertiefen oder Ihre Produktivität erhöhen wollen, sind die interaktiven Kurse von EFI genau richtig für Sie. Auf der Webseite Fiery eLearning finden Sie eine Liste aller von EFI angebotenen Online-Kurse.

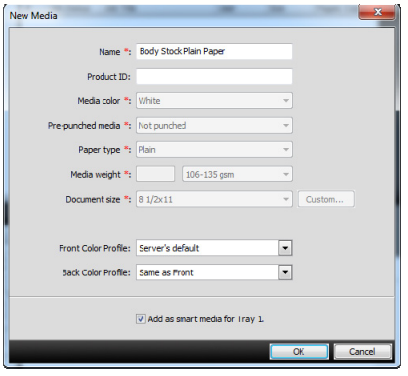
Vorbereitung

- Öffnen Sie die Anwendung Fiery Command WorkStation 5.5 (oder eine neuere Version) und stellen Sie die Verbindung zu mindestens einem Fiery Server her, auf dem Fiery FS150 Pro oder eine neuere Version der Systemsoftware ausgeführt wird.
- Melden Sie sich in der Anwendung Command WorkStation als Administrator an.
- Halten Sie die folgenden oder vergleichbare Druckmedien bereit.
    - Normalpapier der Größe „Letter / US Brief“ oder „A4“.
    - Schweres Papier (Karton) der Größe „Letter / US Brief“ oder „A4“.
- Wenn Sie andere Medien verwenden, müssen Sie im weiteren Verlauf dieser Übung die Einstellungen ggf. für diese anderen Medien anpassen.
- Importieren Sie die „Datei FGS_Spread_Booklet_LTR.pdf“ oder „FGS_Spread_Booklet_A4.pdf“ in die Auftragsliste „Angehalten“ auf dem Fiery Server.

Hinweis: Die genaue Vorgehensweise zum Konfigurieren und Drucken der fertiggestellten Dokumente variiert abhängig vom verwendeten Ausgabegerät. Weitere Hinweise finden Sie in der Anwenderdokumentation zu dem Ausgabegerät und dem Fiery Server, die für diese Übungsanleitung verwendet werden.







Die Option „Smarte Medien aktivieren“ aktivieren und Medieneinträge für smarte Medien erstellen

1. Klicken Sie auf der Symbolleiste der Anwendung Command WorkStation auf das Symbol „Paper Catalog“.
2. Klicken Sie im Bereich „Paper Catalog“ auf „Einstellungen“, aktivieren Sie im nachfolgenden Fenster die Option „Smarte Medien aktivieren“ und schließen Sie danach das Fenster. Schließen Sie danach den Bereich „Paper Catalog“.

Hinweis:

Paper Catalog unterstützt zwei Spezifikationen: „PPD als Basis“ und „JDF als Basis“.

Die Option „PPD als Basis“ ist für Anwender konzipiert, die mit dem JDF-Workflow nicht vertraut sind. Das Aktivieren der Option „PPD als Basis“ verhindert nicht die Integration mit JDF.
Bei Verwendung der Spezifikation „PPD als Basis“ werden beim Erstellen eines neuen Paper Catalog Medieneintrags nur die Medienattribute angeboten, die in der PPD-Datei enthalten sind (und z. B. im Fenster „Auftragseigenschaften“ angezeigt werden).

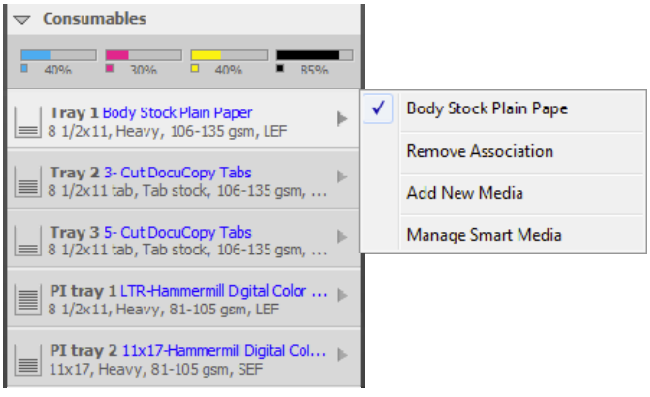
Die Option „JDF als Basis“ ist für Workflows konzipiert, die in JDF integriert sind. Bei dieser Spezifikation werden für ein Medium alle JDF-Attribute unterstützt, die in einem Medieneintrag definiert werden können.

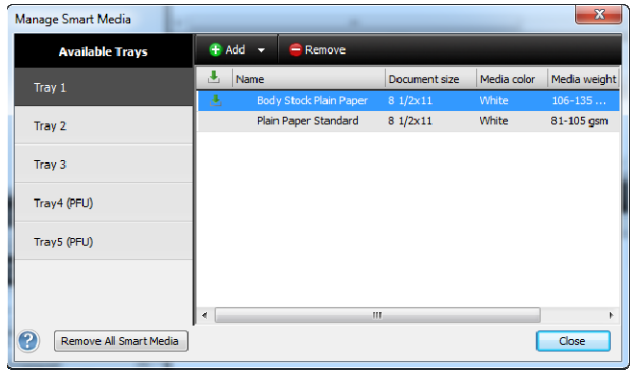
3. Öffnen Sie am Ausgabegerät ein Papierfach und legen Sie das von Ihnen bevorzugte Papier/Medium in dieses Papierfach ein, Legen Sie für dieses Beispiel Normalpapier der Größe „Letter / US Brief“ oder „A4“ in das Papierfach 1 ein.
4. Klicken Sie in der Anwendung Command WorkStation im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag für das Papierfach 1 und wählen Sie „Neues Medium hinzufügen“.
5. Geben Sie im Fenster „Neues Medium“ einen Namen für Ihr Druckmedium ein. Geben Sie für dieses Beispiel „Body Stock“ als Namen ein. Das Gewicht wird automatisch eingestellt.

Hinweis: Sie können wahlweise auch ein Profil für die Vorderseite und ein Profil für die Rückseite des Druckmediums zuordnen.

6. Aktivieren Sie die Option „Als smartes Medium hinzufügen für *Papierfach 1*“ und klicken Sie auf „OK“.

7. Klicken Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ erneut auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag für das Papierfach 1. Der gewählte Paper Catalog Medieneintrag ist nun mit einem Häkchen versehen.
8. Wiederholen Sie die vorherigen Schritte für das Papierfach 2 und das schwere Medium (Karton), das für das Titel- und Abschlussblatt verwendet werden soll.
9. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt das Druckmedium im Papierfach 1 durch ein anderes Medium ersetzen und danach wieder das Medium „Body Stock“ einlegen, nimmt die Funktion für smarte Medien automatisch wieder die Zuordnung des Papierfachs 1 und des Mediums „Body Stock“ vor.

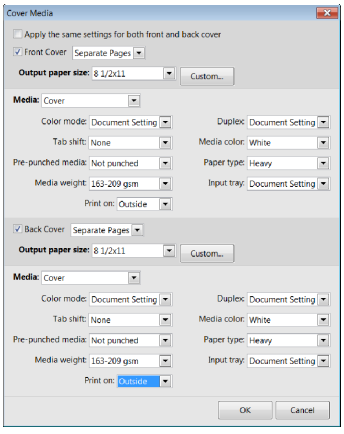


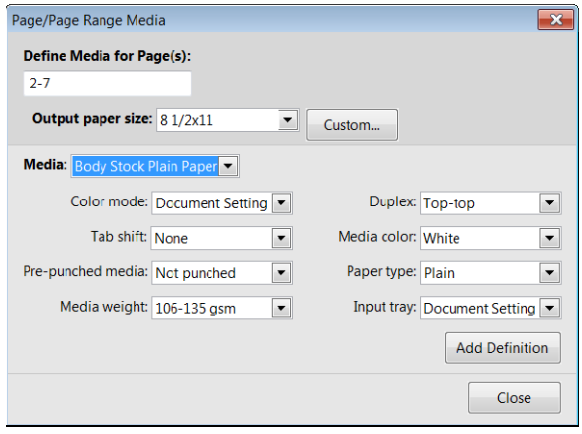


Smarte Medien verwalten

1. Klicken Sie in der Anwendung Command WorkStation im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag eines Papierfachs und wählen Sie „Smarte Medien verwalten“, um das gleichnamige Fenster zu öffnen.
2. Markieren Sie im Fenster „Smarte Medien verwalten“ ein Papierfach. Daraufhin werden alle als smarte Medien klassifizierten Paper Catalog Medieneinträge angezeigt, die dem Papierfach zugeordnet wurden.
3. In der Beispielabbildung oben wurden dem Papierfach 1 zwei als smarte Medien klassifizierte Medieneinträge zugeordnet.
4. Als Administrator können Sie in Paper Catalog die Klassifizierung als smartes Medium hinzufügen und auch wieder aufheben.

Hinweis: Mit der Option „Hinzufügen“ können Sie einen in Paper Catalog markierten Medieneintrag als smartes Medium hinzufügen.





Paper Catalog Medieneinträge im Bereich „Gemischte Medien“ für bestimmte Seiten eines Auftragsdokuments wählen

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei „FGS_Spread_Booklet_LTR.pdf“ oder „FGS_Spread_Booklet_A4.pdf“ in der Auftragsliste „Angehalten“ der Anwendung Command WorkStation und wählen Sie „Eigenschaften“.
2. Klicken Sie auf das Symbol „Medium“ und blättern Sie nach unten zum Bereich „Gemischte Medien“.
3. Klicken Sie auf „Titel-/Abschluss definieren“. Aktivieren Sie die Option „Titelblatt“ und behalten Sie die Standardeinstellung „Separate Seiten“ bei.
4. Wählen Sie für die Druckoption „Medium“ den Paper Catalog Medieneintrag als Einstellung, den Sie als smartes Medium für das Titel-/Abschlussblatt definiert habe (d. h. das schwere Medium). Wie Sie beobachten können, werden die Attribute für das Medium automatisch gemäß den Festlegungen in dem Medieneintrag eingestellt.
5. Wählen Sie „Auf Außenseite drucken“.
6. Aktivieren Sie die Option „Abschlussblatt“ und behalten Sie die Standardeinstellung „Separate Seiten“ bei.
7. Wählen Sie für die Druckoption „Medium“ den Paper Catalog Medieneintrag als Einstellung, den Sie als smartes Medium für das Titel-/Abschlussblatt definiert habe (d. h. das schwere Medium). Wie Sie beobachten können, werden die Attribute für das Medium automatisch gemäß den Festlegungen in dem Medieneintrag eingestellt.
8. Wählen Sie „Auf Außenseite drucken“ und klicken Sie auf „OK“.
9. Klicken Sie auf „Neuer Seitenbereich“ und geben Sie „2-7“ in das Feld „Medium definieren für Seite(n)“ ein.
10. Wählen Sie für die Druckoption „Medium“ den Paper Catalog Medieneintrag als Einstellung, den Sie als smartes Medium für den Haupt-/Innenteil definiert habe (d. h. das Normalpapier). Wie Sie beobachten können, werden die Attribute für das Medium automatisch gemäß den Festlegungen in dem Medieneintrag eingestellt.
11. Wählen Sie die Einstellung „Oben-Oben“ für die Option „Duplex“. Die Druckoption für den Duplexdruck und ihre Einstellungen variieren abhängig vom Ausgabegerät.

Hinweis: Fügen Sie weitere Seitenbereiche auf die oben beschrieben Weise hinzu. Klicken Sie, nachdem Sie die Einstellungen für einen Seitenbereich festgelegt haben, auf „Definition hinzufügen“. Klicken Sie ganz zum Schluss auf „OK“, um das Fenster zu schließen.

12. Klicken Sie auf „Definition hinzufügen“ und danach auf „OK“. Klicken Sie im Fenster „Auftragseigenschaften“ auf „Drucken“.

EFI fuels success.

Von Fiery zu Inkjet im XXL-Format, von den wohl niedrigsten Stückkosten im Etikettendruck zu umfassend automatisierten Geschäftsprozessen: EFI hat alles, um Sie auf Erfolgskurs zu halten. Sie möchten mehr erfahren? www.efi.com oder telefonisch unter 0800 183 0832 (Deutschland), 0800-802180 (Österreich), 0800 897 114 (Schweiz) oder +49 (0)2102 7454 100

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktensity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, Printstream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.

© 2014 ELECTRONICS FOR IMAGING | WWW.EFI.COM