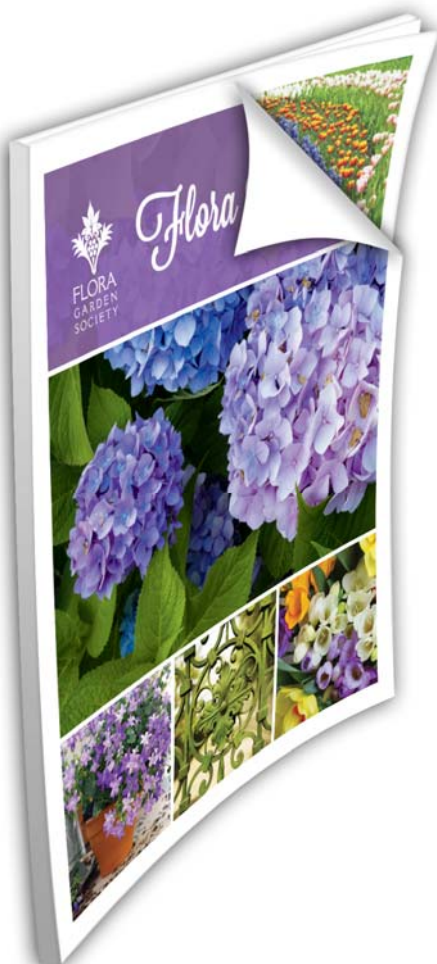


FS200-Anleitung:

Drucken einer Broschüre mit Klebebindung



FS200-Anleitung: Drucken einer Broschüre mit Klebebindung

Funktionsübersicht

Das Klebebindungsverfahren wird auch als Paperback bezeichnet. Es handelt sich dabei um eine Reihe von Signaturen oder einzelnen Blättern zwischen Deckblättern aus deutlich schwererem Papier, die am Rückenfalz mit einem hoch flexiblen Kleber verklebt werden, der entlang der Seiten der Textbögen verstrichen wird und den Text in einem Umschlageinband bindet. Bei Bedarf kann auch auf dem Rückenfalz gedruckt werden.

Diese Art von Bindung ist kostengünstig, da sie automatisch durchgeführt werden kann. Sie verleiht dem Buch mit geringen Kosten ein professionelles Erscheinungsbild.

Der Fiery® Booklet Maker ist ein Ausschießwerkzeug, mit dem Anwender mehrere Seiten eines Druckauftrags aus jeder Anwendung heraus als Broschüre drucken können, ohne dafür spezielle Ausschießprogramme zu benötigen. Booklet Maker v4.0 bietet ein visuelles und interaktives Verfahren zur Angabe der Seitenzahlen des Quelldokuments für Seitenfolgen von Deckblättern, sodass der Fiery die Seitenzahlen den richtigen Deckblattseiten zuordnet.

Zielsetzung

- Broschüre mit Klebebindung erstellen
- Anwenden der Klebebindung-Endverarbeitung und weitere Auftragseigenschaften

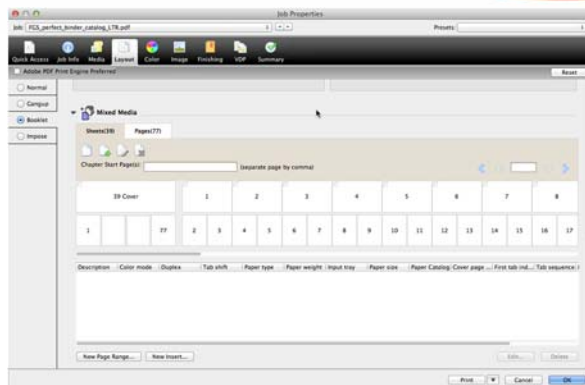
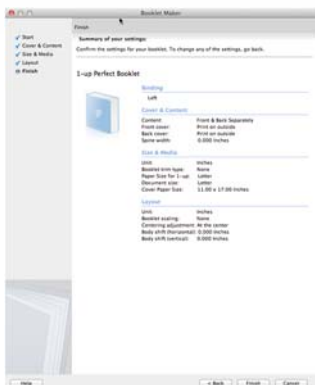
Zusätzliche Ressourcen

Zusätzliche Software-Downloads, Schulungsunterlagen und weitere Informationen finden Sie auf [Fiery Online Resources](#).

Vorbereitung

- Öffnen Sie die Anwendung Fiery Command WorkStation 5.7 (oder eine neuere Version) und schließen Sie mindestens einen Fiery Server an, der Fiery FS200/FS200 Pro unterstützt.
- Aktivieren Sie die Fiery Impose-Lizenz auf dem Computer mit der Command WorkStation.
- Transferieren Sie die Beispieldatei **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_LTR.pdf** oder **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_A4.pdf** in die Auftragsliste „Angehalten“ auf dem Fiery Server. Ziehen Sie die Dateien in die Auftragsliste „Angehalten“ der Command WorkStation oder verwenden Sie alternativ die Importfunktion von Command WorkStation.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker und der Fiery Server kalibriert sind, bevor Sie Aufträge drucken.

Die genaue Vorgehensweise zum Konfigurieren und Drucken der fertiggestellten Dokumente variiert abhängig vom verwendeten Drucker. Weitere Hinweise finden Sie in der Anwenderdokumentation zu dem Ausgabegerät und dem Fiery Server, die für diese Übungsanleitung verwendet werden.



Broschüre mit Klebebindung erstellen

1. Wählen Sie die Datei **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_LTR.pdf** oder **FS200_FGS_Catalog_perfect_binder_booklet_SAMPLE_A4.pdf** in der Auftragsliste „Angehalten“ der Command WorkStation aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag und wählen Sie **Eigenschaften**.
2. Öffnen Sie im Fenster „Auftragseigenschaften“ und klicken Sie auf **Layout**. Klicken Sie anschließend auf **Broschüre**.
3. Wenn Sie eine Broschüre mit dem Booklet Maker-Assistenten erstellen möchten, klicken Sie auf **Assistenten starten**.
4. Wählen Sie den zu erstellenden Broschürentyp aus. Wählen Sie für dieses Beispiel den Typ **1-fach-Klebebindung** und Bindung **links** aus. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um fortzufahren.
5. Wählen Sie unter Quelle für Titel und Abschlussblatt und Inhalt auf **Titel & Abschluss separat**.
6. Behalten Sie für den Bereich „Außendeckblatt“ die Standardeinstellungen für **Titelblatt drucken** und **Abschlussblatt drucken** bei. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um fortzufahren.
7. Wählen Sie für Größe und Medium die **Papiergröße für Layout 1-fach**. Wählen Sie für dieses Beispiel **Letter** oder **A4** aus. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Optionskategorie „Medium“ festzulegen, zu der auch die Option „Paper Catalog“ gehört.
8. Wählen Sie im nächsten Schritt das Papier für das Deckblatt aus. Wählen Sie für dieses Beispiel folgende Deckblattmaße aus: **11,00 x 17,00 Zoll** oder **11,69 x 16,53 Zoll**. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Optionskategorie „Medium“ festzulegen, zu der auch die Option „Paper Catalog“ gehört.

*Sowohl für den Haupt-/Innenteil als auch für den Einband werden eigene Seitengrößen unterstützt, die in der Größenauswahl über die Option **Bearbeiten** festgelegt werden können.*

9. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.
10. Wählen Sie im Bereich „Layout“ für „Seiten ausrichten“ **In der Mitte** aus. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um fortzufahren.
11. Das Fenster Fertig stellen wird geöffnet. Prüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie auf **Fertig stellen**, um den Booklet Maker-Assistenten zu schließen.
12. Blättern Sie nach unten zum Booklet-Fenster, um den Bereich „Gemischte Medien“ anzuzeigen. In der Standard-Seitenansicht wird angezeigt, wie jede Seite gedruckt wird. Beachten Sie, dass auf dem angezeigten Deckblatt die Seiten 1 und 77 auf der gleichen Seite angezeigt werden.
13. Im nächsten Abschnitt werden Sie die Endverarbeitungsoptionen anwenden.

Anwenden der Klebebindung-Endverarbeitung und weitere Auftragseigenschaften

1. Wenn der Drucker einen Rückenheftungs-Finisher unterstützt, klicken Sie auf das Symbol **Endverarbeitung**.
2. Legen Sie die entsprechenden Optionen, einschließlich **Beschneiden** fest. Jede Maschine erfordert ihre eigenen Einstellungen, um die Broschüre ordnungsgemäß fertig zu stellen.
3. Wenn der Drucker keinen Rückenheftungs-Finisher unterstützt, werden der Haupt-/Innenteil sowie der Einband für die Offline-**Endverarbeitung** ausgedruckt.
4. Wenden Sie nach Bedarf weitere Einstellungen für die Auftragseigenschaften an, z. B. **Profi-Einstellungen**.
5. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Auftrag an den Drucker weiterzuleiten.

EFI fuels success.

Wir entwickeln bahnbrechende Technologien für die Herstellung von Beschilderungen, Verpackungen, Textilien, Keramikfliesen und personalisierten Dokumenten mit einer breiten Palette an Druckern, Tinten, digitalen Front-End-Lösungen und einer umfassenden Suite an Business- und Produktions-Workflows zur Neugestaltung und Optimierung des gesamten Produktionsprozesses – für eine gesteigerte Wettbewerbsfähigkeit und mehr Produktivität. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Website www.efi.com oder telefonisch unter 0800 183 0832 (Deutschland), 0800-802180 (Österreich), 0800 897 114 (Schweiz) oder +49 (0)2102 7454 100.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.