

Guide pratique FS200 : Application de numéros d'identification uniques

Présentation des fonctionnalités

Pour préparer des tâches longues et complexes, il est nécessaire de pouvoir appliquer des séquences et formats de numérotation des pages différents aux diverses sections du document. Optimisé, l'outil de numérotation des pages de Fiery® JobMaster offre des fonctionnalités de pointe permettant de répondre à ce besoin.

Avec la numérotation avancée des pages, les opérateurs créent des séquences de numérotation personnalisées pour une ou plusieurs sections en associant texte, formats et macros.

Pratique et souple, la fonction avancée de numérotation des pages répond aux besoins de numérotation des documents étendus.

Objectifs

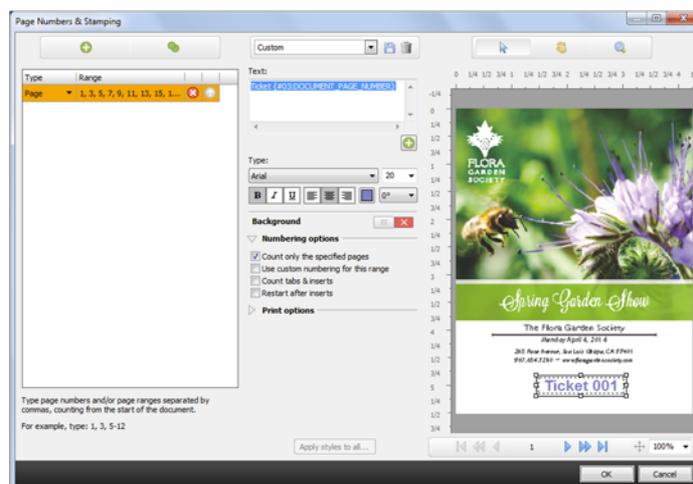
- Insérer une séquence de numérotation incrémentielle
- Créer une mise en page N poses avec Fiery Impose

Ressources supplémentaires

Pour télécharger davantage de logiciels, de ressources de formation et plus encore, rendez-vous sur la page [Ressources Fiery en ligne](#).

Avant de commencer

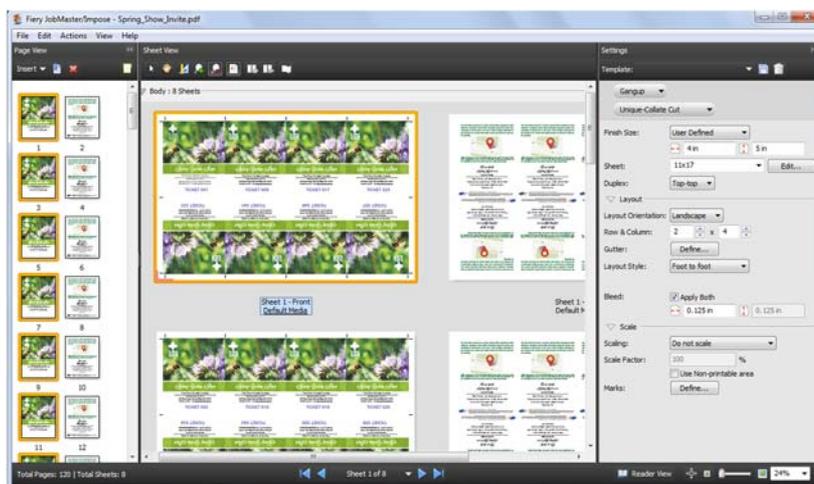
- Ouvrez Fiery Command WorkStation® 5.7 ou une version ultérieure et connectez-la à au moins une imprimante Fiery Driven™ prenant en charge Fiery JobMaster.
 - Vous trouverez la liste à jour des imprimantes prises en charge en vous rendant sur :
<http://www.efi.com/products/fiery-servers-and-software/fiery-workflow-suite/fiery-jobmaster/supported-printers/>
- Activez les licences Fiery JobMaster et Fiery Impose sur l'ordinateur exécutant la Command WorkStation.
- Placez le fichier d'exemple **Spring_Show_Invite.pdf** dans la file En attente du serveur Fiery. Faites glisser le fichier dans la liste En attente de la Command WorkStation ou utilisez son option de menu Importer.
- Avant de lancer une tâche d'impression, assurez-vous que l'imprimante et le serveur Fiery ont bien été calibrés.



Insertion d'une séquence de numérotation incrémentielle

1. Sélectionnez le fichier **Spring_Show_Invite.pdf** dans la liste En attente de la Command WorkStation. Cliquez ensuite avec le bouton droit de la souris pour sélectionner **JobMaster**. Ou bien cliquez sur l'icône **JobMaster** de la barre d'outils, si celle-ci y a été ajoutée.
2. Sélectionnez toutes les pages **Impaires** dans le volet Affichage des pages. Effectuez un clic droit sur la **Page 1** et choisissez **Sélectionner les pages impaires**.
3. Effectuez un clic droit et sélectionnez **Modifier la numérotation** ou cliquez sur **Actions > Modifier la numérotation**.
4. La fenêtre Numéros de page et marquage s'ouvre.
5. Cliquez sur l'icône **Ajouter une étendue**  pour créer une nouvelle étendue de pages.
6. Conservez l'option **Page** pour le Type d'étendue.
7. Dans le champ **Texte**, placez le curseur en regard du texte par défaut, **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
 - a. Saisissez le texte à insérer avant le numéro. Dans le cadre de cet exemple, saisissez **TICKET**.
 - b. Placez le curseur après le symbole de la livre et saisissez la numérotation qui précédera chaque numéro de ticket. Dans le cadre de cet exemple, entrez **03** : Deux zéros sont alors insérés en regard du numéro de ticket. Dans cet exemple, le numéro du premier ticket sera donc 001.
 - c. Le champ Texte devrait alors afficher **TICKET {#03:DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**
8. Par défaut, le numéro de page sera placé dans l'angle inférieur droit du document. Utilisez l'icône **Sélectionner** pour déplacer le bloc de texte et agrandir la taille du champ afin d'afficher l'ensemble de la séquence de numérotation. Déplacez le curseur vers le centre inférieur de la page.
9. Dans la zone Type, modifiez la police, la taille, la couleur et l'alignement. Dans le cadre de cet exemple, sélectionnez **Arial, Gras, taille 20 et centrer**.
10. Dans la zone Options de numérotation, cochez la case **Compter uniquement les pages spécifiées**.
11. Utilisez les touches fléchées pour naviguer entre les différentes pages et vérifier la cohérence de la numérotation.

12. Cliquez sur l'icône **disque** pour nommer et enregistrer ces paramètres en tant que préréglage pour vos prochaines tâches. Dans le cadre de cet exemple, saisissez **Numérotation incrémentielle** et cliquez sur **OK**.
13. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre Numéros de page et marquage.
14. Dans la section suivante, vous apprendrez à utiliser Fiery Impose pour créer des modèles d'imposition N poses.



Création d'une mise en page N poses avec Fiery Impose

1. Dans le volet Paramètres, choisissez **Groupé** au lieu de Compose pour le flux produit défini puis sélectionnez **Coupage assemblage unique**.
2. Sélectionnez **Personnalisé** pour le Format de finition.
3. Sélectionnez **11 x 17** ou **A3** pour le format de feuille.
4. Pour une impression Recto verso, choisissez **Haut-Haut**.
5. Dans l'onglet Mise en page, définissez les options suivantes :
 - a. Orientation de mise en page : **Paysage**
 - b. Ligne et colonne : **2 x 4**
 - c. Style de mise en page : **Pied contre pied**
6. Dans l'onglet Echelle, définissez les options suivantes :
 - a. Repères : Cliquez sur **Définir** et sélectionnez les options **Imprimer les repères de coupe** et **Imprimer les repères au recto uniquement**. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des repères.
7. Cliquez sur l'icône **disque** pour donner un nom et enregistrer ce modèle pour pouvoir le réutiliser ultérieurement. Cliquez ensuite sur **OK** pour fermer.
8. Donnez un nom et enregistrez la tâche. Cliquez sur **Enregistrer sous forme de tâche imposée ordinaire**. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez terminé.
9. Cliquez sur **Fichier > Quitter** ou cliquez directement sur la croix rouge (X) située en haut à droite pour fermer Fiery Impose.
10. Les tickets sont prêts à être imprimés.



EFI, moteur de votre réussite.

Nous développons des technologies révolutionnaires pour la fabrication de produits signalétiques, le packaging, les textiles, les carrelages en céramique ainsi que les documents personnalisés, grâce à un large éventail d'imprimantes, d'encre, de solutions frontales numériques et à une suite complète de flux de production et de travail vous permettant de transformer et de simplifier l'intégralité du processus de production, et ainsi d'améliorer votre compétitivité et de renforcer votre productivité. Rendez-vous à l'adresse www.efi.com ou composez le 0805-080318 (France), 0800-897-114 (Suisse) ou le +32 2 749 9426 (Belgique) pour plus d'informations.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.