

Procedimiento para FS200:

Producir trabajos con
diferentes requisitos de
terminación



Procedimiento para FS200: Producir trabajos con diferentes requisitos de terminación

Descripción de las características

Si trabaja en un entorno de producción de alto volumen en el que se producen trabajos de varias páginas con múltiples capítulos o secciones, como manuales de formación, informes empresariales o propuestas de negocio, es posible que a menudo requiera de un montaje manual especial debido a los requisitos específicos de algunas de sus subsecciones. Por ejemplo, algunas secciones pueden requerir una terminación especial, como el plegado en Z para un inserto de tamaño tabloide, perforación, engrapado u otros requisitos.

Para producir trabajos de este tipo, tendría que imprimir los capítulos por separado y montar la salida manualmente, convirtiendo este proceso en un trabajo que requiere mucha mano de obra.

La característica Mixed Finishing Sets disponible en Fiery® Compose y Fiery® JobMaster agiliza y automatiza el proceso de montaje para producir un trabajo completamente terminado. Con un terminador en línea conectado al mecanismo de impresión, puede seleccionar varias opciones y subconjuntos en un solo trabajo. Mixed Finishing Sets también le permite especificar diferentes opciones de terminación para diferentes subconjuntos. Estas opciones de terminación variarán en función del terminador en línea y el mecanismo de impresión.

Fiery Compose y Fiery JobMaster presentan una interfaz visual, flexible e intuitiva que simplifica la preparación de documentos y proporciona a los operarios las herramientas para lograr resultados excelentes con facilidad. Permite la identificación de trabajos a nivel de página para un control óptimo del documento.

Objetivos

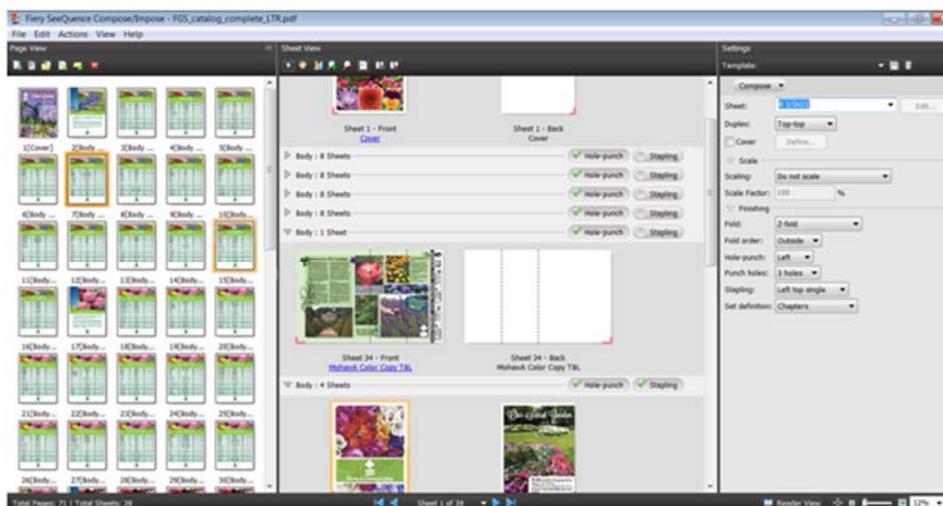
- Insertar páginas y Definir Mixed Finishing Sets

Recursos adicionales

Para obtener descargas de software, recursos de formación y mucho más, vaya a [Recursos en línea de Fiery](#).

Antes de comenzar

- Fiery Command WorkStation® 5.7 o una versión posterior debe estar abierto y conectado a, al menos, un servidor Fiery en el que se esté ejecutando Fiery FS200/FS200 Pro.
- En el caso de Fiery JobMaster, Fiery Command WorkStation 5.7 o una versión posterior debe estar abierto y conectado a un servidor Fiery compatible.
 - Para ver una lista actualizada de las impresoras compatibles, vaya a: www.efi.com/fieryjobmaster
- Active la licencia de Fiery Compose o Fiery JobMaster en el ordenador en el que esté ejecutando Command WorkStation.
- Coloque los siguientes archivos en la cola En espera del servidor Fiery. Arrastre el archivo a la lista En espera de Command WorkStation o utilice la opción de menú Importar de Command WorkStation.
 - **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_LTR.pdf** o **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_A4.pdf**
 - **FGS_welcome_to_FGS_gardens_11x17.pdf** o **FGS_welcome_to_FGS_gardens_A3.pdf**
- Cree entradas de Paper Catalog para su uso en este ejercicio.
 - Lo ideal sería que tuviera disponibles tres tipos de papel.
 - Papel de portada Carta/A4
 - Papel de cuerpo Carta/A4
 - Papel de inserto Libro/A3
- Asegúrese de que la impresora y el servidor Fiery hayan sido calibrados antes de imprimir nada.



Insertar páginas y definir Mixed Finishing Sets

1. Seleccione el archivo **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_LTR.pdf** o **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_A4.pdf** en la lista En espera de Command Workstation. A continuación, haga clic con el botón derecho y seleccione **Compose** o **JobMaster**.
2. Seleccione **Acciones > Insertar páginas**.
3. En la ventana Insertar páginas, seleccione el archivo **FGS_welcome_to_FGS_gardens_11x17.pdf** o **FGS_welcome_to_FGS_gardens_A3.pdf** en la lista Servidores.
4. Seleccione las páginas que desee y arrástrelas hasta el panel izquierdo para insertarlas. Para este ejemplo, coloque la página independiente antes de la página 62. Haga clic en **Cerrar** cuando haya terminado.

Seleccione varias páginas manteniendo pulsada la tecla “Mayús” o “Ctrl”.

Si desea insertar todas las páginas del documento seleccionado, también puede seleccionar el nombre de archivo y arrastrarlo y colocarlo en el panel Vista de páginas.

5. Seleccione la contraportada o página 71 y seleccione **Acciones > Insertar página en blanco**.
6. En el panel Vista de página, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** o **Comando** mientras selecciona cada página. Para este ejemplo, seleccione las páginas **2, 17, 32, 47, 62, 63 y 71**. A continuación, haga clic con el botón derecho para seleccionar **Inicio de capítulo** o haga clic en el icono **Inicio de capítulo**.
7. Asigne un tipo de papel al trabajo.
8. En el panel Configuración, asigne el tipo de papel Global al trabajo.
 - a. En Hoja, haga clic en **Editar** para asignar el papel. Seleccione las opciones de papel o Paper Catalog. Para este ejemplo, seleccione el papel **Cuerpo**. A continuación, haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado.

- b. O bien, en el panel Vista de página, utilice la tecla Mayús y haga clic para seleccionar las páginas **2-70** y utilice la tecla Ctrl o Comando para deseleccionar la página **62** (el Inserto). A continuación, haga clic con el botón derecho para seleccionar **Asignar papel**. Seleccione las opciones de papel o Paper Catalog. Para este ejemplo, seleccione el papel **Cuerpo**. A continuación, haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado.
9. En el panel Vista de página, utilice la tecla CTRL/Comando para seleccionar las páginas **1 y 71-72** y haga clic con el botón derecho para seleccionar **Asignar papel**. Seleccione las opciones de papel o Paper Catalog. Para este ejemplo, seleccione el papel de **Portada**. A continuación, haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado.
10. En el panel Vista de página, seleccione la página **62**. A continuación, haga clic con el botón derecho para seleccionar **Asignar papel**. Seleccione las opciones de papel o Paper Catalog. Para este ejemplo, seleccione el papel de **Inserto**. A continuación, haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado.
11. En el panel Configuración, seleccione **Superior-superior** en la opción Dúplex.
12. Seleccione la **Perforación: Izquierda** y **Orificios de perforación: 3 orificios**.
13. Seleccione **Grapado: Arriba-izquierda autom.**
14. Seleccione **Definición de conjunto: Inicio de capítulo**.

Las opciones de Terminación y Dúplex variarán en función de la impresora y los terminadores en línea instalados.

15. En el panel Vista de hojas, empiece a personalizar la configuración de terminación para cada subconjunto. Hay 8 subconjuntos en total.
 - a. Desactive las casillas **Perforación** y **Engrapado** para la Portada y la Contraportada (**Subconjuntos 1 y 8**).
 - b. Desactive la opción **Engrapado** para todos los capítulos (**Subconjuntos 2-6**).
 - c. Seleccione la **hoja 34**. A continuación, haga clic con el botón derecho para seleccionar **Crear subconjunto**. Seleccione la opción de **Plegado** para **Plegado en Z**. Este valor se aplicará solamente a esta hoja 11x17 o A3. Nota: las líneas de plegado punteadas aparecerán en la hoja para indicar dónde se efectuará el Plegado en Z.
16. Seleccione el icono **Vista de lector** que se encuentra en la esquina inferior derecha del panel Configuración para ver cómo se imprimirá el diseño del documento.
17. Use las teclas de flecha para desplazarse por el documento y ver las páginas que tienen asignado un Inicio de capítulo. Observará que las páginas de Inicio de capítulo aparecen en el lateral derecho de la vista de lector.
18. **Cierre** la Vista de lector cuando haya terminado.
19. Guarde el documento y cierre **JobMaster**.
20. Haga clic en **Archivo > Guardar**.
21. **Guarde** el trabajo como un trabajo normal. Escriba un nombre nuevo. A continuación, haga clic en **Sí** cuando haya terminado.
22. Haga clic en **Archivo > Salir** para cerrar JobMaster. O haga clic en la **X** roja que aparece en la esquina.
23. Ahora está preparado para imprimir su documento.
24. El resultado final producirá un documento de la forma siguiente:

- a. La portada y la contraportada no tendrán perforación ni engrapado.
- b. Los capítulos se imprimirán con perforación.
- c. La página 11x17/A3 insertada se imprimirá como página con plegado en Z y perforación.
- d. El capítulo de la guía Planificación para primavera se imprimirá con perforación y engrapado.



EFI impulsa su éxito.

Desarrollamos tecnologías innovadoras para la fabricación de señalización, embalaje, textiles, baldosas de cerámica y documentos personalizados, con una amplia gama de impresoras, tintas, sistemas frontales digitales y un conjunto completo empresarial y de producción que transforma y agiliza todo el proceso de producción para aumentar así su competitividad y potenciar la productividad. Visite www.efi.com o llame al 900 838078 (España) para más información.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenisty, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.