

Poradnik do oprogramowania FS200:

Realizacja zadań
o różnych wymaganiach
wykończeniowych



Poradnik do oprogramowania FS200: Realizacja zadań o różnych wymaganiach wykończeniowych

Opis funkcji

W wysokonakładowych środowiskach wydawniczych, gdzie drukowane są wielostronicowe zadania obejmujące wiele rozdziałów lub paragrafów, takie jak podręczniki szkoleniowe, biuletyny gospodarcze lub oferty biznesowe, często wymagane jest ręczne składanie tekstu ze względu na określone wymagania dotyczące niektórych podrozdziałów. Na przykład niektóre paragrafy mogą wymagać specjalnych wykończeń, takich jak zagięcie typu Z wkładki w formacie tabloid, dziurkowanie, zszywanie i inne wybrane funkcje.

Aby realizować tego typu zadania, konieczny jest osobny wydruk rozdziałów i ręczne składanie wydrukowanych materiałów, co jest bardzo pracochłonnym zajęciem.

Funkcja Zestawy mieszanych opcji wykończeniowych, dostępna w aplikacji Fiery® Compose i Fiery® JobMaster, usprawnia i automatyzuje proces składania, umożliwiając wydruk w pełni gotowego produktu. Zintegrowany z mechanizmem drukowania moduł wykończeniowy zapewnia możliwość wyboru wielu opcji i podzestawów w ramach jednego zadania. Funkcja Zestawy mieszanych opcji wykończeniowych umożliwia również zastosowanie różnych opcji wykończeniowych do różnych podzestawów. Opcje wykończeniowe różnią się w zależności od zastosowanego zintegrowanego modułu wykończeniowego i mechanizmu drukującego.

Aplikacje Fiery Compose i Fiery JobMaster są wyposażone w elastyczny i intuicyjny graficzny interfejs użytkownika. Ułatwia on przygotowywanie dokumentów, a także zapewnia operatorom dostęp do narzędzi umożliwiających bezproblemowe uzyskiwanie olśniewających rezultatów. Pozwala również na stosowanie biletów zadań z poziomu strony, a w rezultacie uzyskanie optymalnej kontroli nad dokumentem.

Cele

- Wstawianie stron i definiowanie zestawów mieszanych opcji wykończeniowych

Dodatkowe zasoby

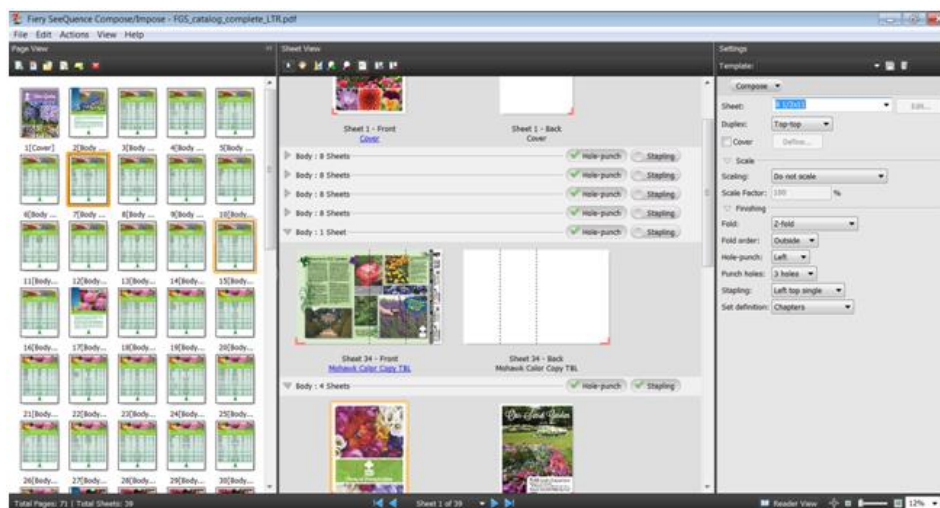
Aby m.in. pobrać dodatkowe oprogramowanie i uzyskać zasoby szkoleniowe, odwiedź witrynę [Zasoby online Fiery](#).

Zanim zaczniesz

- Uruchom program Fiery Command WorkStation® 5.7 lub nowszy i nawiąż połączenie z co najmniej jednym serwerem Fiery Server z oprogramowaniem Fiery FS200/FS200 Pro.
- W przypadku aplikacji Fiery JobMaster należy uruchomić program Fiery Command WorkStation w wersji 5.7 lub nowszej podłączony do obsługiwanego serwera Fiery.
 - Aktualna lista obsługiwanych drukarek znajduje się na stronie: www.efi.com/fieryjobmaster
- Aktywuj licencję aplikacji Fiery Compose lub Fiery JobMaster z poziomu komputera, na którym uruchomiono program Command WorkStation.
- Umieść następujące pliki w kolejce Wstrzymane serwera Fiery Server. Przeciągnij plik do listy Wstrzymane w programie Command WorkStation lub użyj funkcji importowania dostępnej w opcjach menu programu.
 - **FS200_FGS_Catalog_complete_SA MPLE_LTR.pdf** lub **FS200_FGS_Catalog_complete_SA MPLE_A4.pdf**
 - **FGS_welcome_to_FGS_gardens_11x17.pdf** lub **FGS_welcome_to_FGS_gardens_A3.pdf**
- Utwórz wpisy w bazie Paper Catalog na potrzeby tego ćwiczenia.
 - Najlepiej, aby dostępne były trzy zestawy nośników.
 - Zestaw nośników na okładki w formacie Letter/A4

Poradnik do oprogramowania FS200: Realizacja zadań o różnych wymaganiach wykończeniowych

- Zestaw nośników na tekst główny w formacie Letter/A4
- Zestaw nośników na wkładki w formacie Ledger/A3
- Przed wykonaniem wydruku upewnij się, że drukarka oraz serwer Fiery zostały skalibrowane.



Wstawianie stron i definiowanie zestawów mieszanych opcji wykończeniowych

1. Wybierz plik **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_LTR.pdf** lub **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_A4.pdf** z listy Wstrzymane w programie Command WorkStation. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Compose** lub **JobMaster**.
2. Wybierz kolejno elementy **Akcje > Wstaw strony**.
3. W oknie Wstaw strony wybierz plik **FGS_welcome_to_FGS_gardens_11x17.pdf** lub **FGS_welcome_to_FGS_gardens_A3.pdf** z listy Serwery.
4. Wybierz odpowiednie strony i przeciągnij je do lewego okienka, aby je wstawić. Na potrzeby tego ćwiczenia umieść pojedynczą stronę przed stroną 62. Następnie, gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **Zamknij**.

Przytrzymując klawisz Shift lub Ctrl, można wybrać kilka stron.

Aby wstawić wszystkie strony z wybranego dokumentu, możesz również wybrać nazwę pliku, a następnie przeciągnąć i upuścić ją w okienku Widok strony.

5. Wybierz tylną okładkę lub stronę 71, a następnie kliknij kolejno elementy **Akcje > Wstaw pustą stronę**.
6. W okienku Widok strony naciśnij i przytrzymaj klawisz **Ctrl** lub **Command** podczas wybierania każdej ze stron. Na potrzeby tego ćwiczenia wybierz strony **2, 17, 32, 47, 62, 63 oraz 71**. Następnie kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję **Początek rozdziału** lub kliknij ikonę **Początek rozdziału**.
7. Przypisz nośniki do zadania.
8. W okienku Ustawienia, przypisz wszystkie nośniki niezbędne dla danego zadania.

- a. Kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji Arkusz, aby przypisać nośniki. Wybierz opcje nośnika lub wpis z bazy Paper Catalog. Na potrzeby tego ćwiczenia wybierz nośnik **Tekst główny**. Następnie, gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **OK**.
- b. Możesz też w okienku Widok strony użyć kombinacji klawisza Shift i kliknięcia, aby wybrać zakres stron **2–70**, a następnie nacisnąć klawisz Ctrl lub Command w celu usunięcia zaznaczenia strony **62** (wkładka). Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Przypisz nośniki**. Wybierz opcje nośnika lub wpis z bazy Paper Catalog. Na potrzeby tego ćwiczenia wybierz nośnik **Tekst główny**. Następnie, gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **OK**.
9. W okienku Widok strony użyj klawisza Ctrl lub Command w celu wybrania stron **1** oraz **71–72** i kliknij prawym przyciskiem myszy, aby wybrać opcję **Przypisz nośniki**. Wybierz opcje nośnika lub wpis z bazy Paper Catalog. Na potrzeby ćwiczenia wybierz zestaw **Okładka**. Następnie, gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **OK**.
10. W okienku Widok strony wybierz stronę **62**. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Przypisz nośniki**. Wybierz opcje nośnika lub wpis z bazy Paper Catalog. Na potrzeby ćwiczenia wybierz zestaw **Wkładka**. Następnie, gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **OK**.
11. W okienku Ustawienia wybierz dla opcji Druk dwustronny ustawienie **Góra–góra**.
12. Wybierz opcję **Dziurkowanie: Lewostronne** oraz **Otworki: 3 otworki**.
13. Wybierz opcję **Zszywanie: Pojedyncze, górne lewostronne**.
14. Wybierz opcję **Wybierz rozdzielczość: Początek rozdziału**.

Opcje druku dwustronnego oraz wykończeniowe różnią się w zależności od drukarki i zainstalowanych zintegrowanych modułów wykończeniowych.

15. W okienku Widok arkusza rozpocznij konfigurację opcji wykończeniowych każdego podzestawu. Ogólnie dostępnych jest 8 podzestawów.
 - a. Usuń zaznaczenie opcji **Dziurkowanie** oraz **Zszywanie** przy pozycjach dotyczących przednich i tylnych okładek (**Podzestaw 1 i 8**).
 - b. Usuń zaznaczenie opcji **Zszywanie** w przypadku wszystkich rozdziałów (**Podzestaw 2–6**).
 - c. Wybierz **arkusz 34**. Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Utwórz podzestaw**. Dla opcji **Składanie** wybierz ustawienie **Składanie typu „Z”**. Ustawienie zostanie zastosowane jedynie do arkusza w formacie 11x17 lub A3. Uwaga: do zaznaczenia miejsca, gdzie papier powinien zostać złożony w celu utworzenia zagięcia typu Z, zostaną zastosowane wykropkowane linie składania.
16. Aby zobaczyć układ dokumentu po wydruku, wybierz ikonę **Widok czytnika** umieszczoną w prawej dolnej części ekranu pod okienkiem Ustawienia.
17. Za pomocą przycisków strzałek nawiguj w obrębie dokumentu, aby wyświetlić strony, którym przypisano opcję Początek rozdziału. Wybrane strony, którym została przypisana opcja Początek rozdziału, zostaną wyświetlone po prawej stronie okienka z widokiem czytnika.
18. Gdy wszystko będzie gotowe, **zamknij** okienko Widok czytnika.
19. Zapisz dokument i zamknij okno aplikacji **JobMaster**.

20. Kliknij kolejno elementy **Plik > Zapisz**.
21. **Zapisz** zadanie jako zwykłe zadanie. Wpisz nową nazwę. Następnie, gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **Tak**.
22. Kliknij kolejno elementy **Plik > Zakończ**, aby zamknąć okno aplikacji JobMaster. Możesz również kliknąć czerwony znak **X** w rogu okna.
23. Możesz teraz wydrukować dokument.
24. W rezultacie wydrukowany dokument będzie wyglądał następująco:
 - a. Przednia oraz tylna okładka nie będą podziurkowane ani zszyte.
 - b. Rozdziały zostaną wydrukowane wraz z otworami.
 - c. Wstawiona strona w formacie 11x17/A3 zostanie wydrukowana jako strona z zagięciem typu Z oraz otworami.
 - d. Rozdział zawierający przewodnik Wiosenne planowanie zostanie wydrukowany z otworami oraz z zszywkami.

EFI napędza sukces.

Jako firma opracowujemy przetomowe rozwiązania technologiczne używane do produkcji tablic informacyjnych i reklamowych, opakowań, artykułów tekstylnych, płytek ceramicznych i spersonalizowanych dokumentów. Naszym klientom proponujemy bogatą ofertę drukarek, tuszów drukarskich i cyfrowych systemów front end oraz kompleksową gamę procesów biznesowych i produkcyjnych, które przekształcają i optymalizują cały proces produkcyjny, zapewniając im zwiększoną konkurencyjność i maksymalną produktywność. Odwiedź stronę www.efi.com lub zadzwoń pod numer +31 (0)20 658 8000, aby uzyskać więcej informacji.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, InktenSity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.