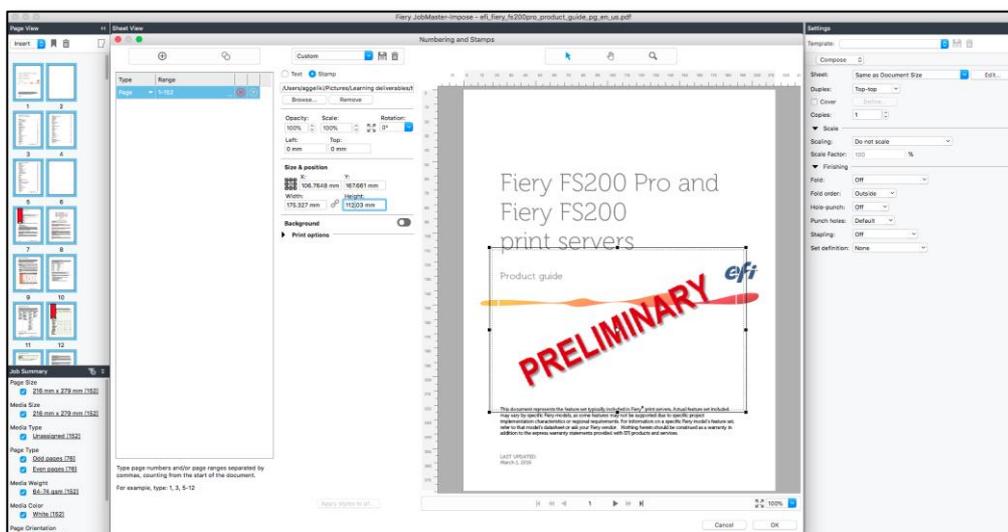


Como: Aplicar numeração avançada de páginas e carimbos



Como: Aplicar numeração avançada de páginas e carimbos

Introdução ao recurso

O Fiery® JobMaster™ é uma solução de preparo avançada baseada em PDF que ajuda os operadores a serem mais produtivos ao preparar documentos complexos.

Geralmente, tarefas longas exigem a aplicação de sequências diferentes de numeração de páginas ou a inserção de carimbos, como marcas d'água ou logotipos. A ferramenta de Numeração e carimbos no JobMaster conta com recursos avançados para atender a essas demandas.

Objetivos

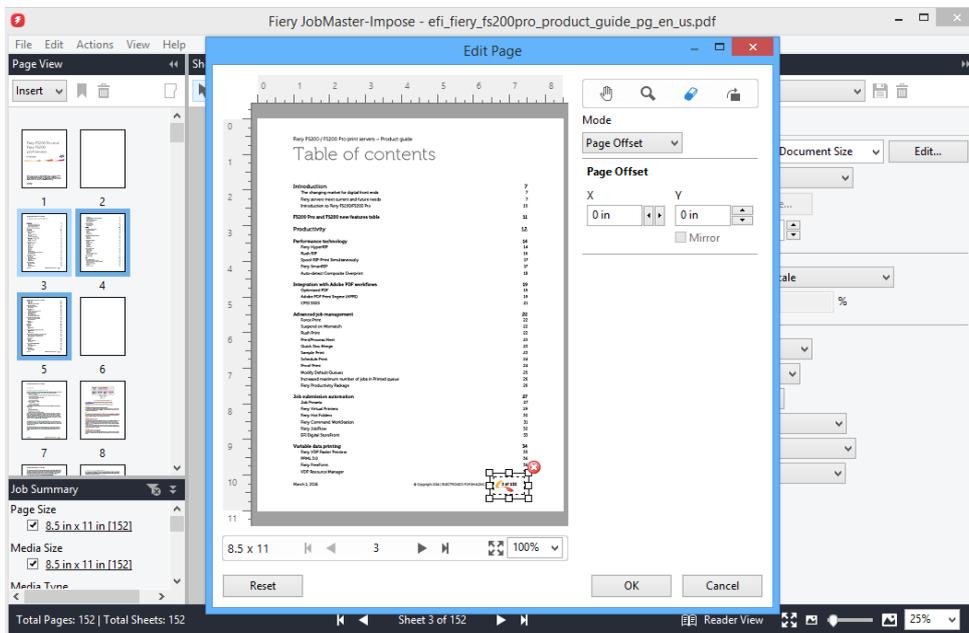
- Remover números de páginas antigos
- Aplicar nova numeração de páginas a um índice
- Aplicar numeração de seções a capítulos
- Inserir títulos de capítulos
- Inserir um carimbo de marca d'água

Recursos adicionais

Para downloads de software, recursos de treinamento e muito mais, acesse os [Recursos on-line do Fiery](#).

Antes de começar

- Abra a Fiery Command WorkStation® 6 ou posterior e conecte-se a pelo menos uma impressora Fiery Driven™ compatível com o Fiery JobMaster.
 - Para obter a lista atualizada de impressoras compatíveis, acesse www.efi.com/fieryjobmaster.
- Para solicitar a versão de avaliação gratuita por 30 dias do Fiery JobMaster, acesse: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Ative a licença do Fiery JobMaster no computador executando o Command WorkStation.
- Coloque o arquivo de amostra **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_us.pdf** ou **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_uk.pdf** na fila EM ESPERA do servidor Fiery. Arraste o arquivo para a lista EM ESPERA da Command WorkStation ou use a opção Importar da Command WorkStation.
- Certifique-se de que a impressora e o servidor Fiery foram calibrados antes de imprimir qualquer saída.

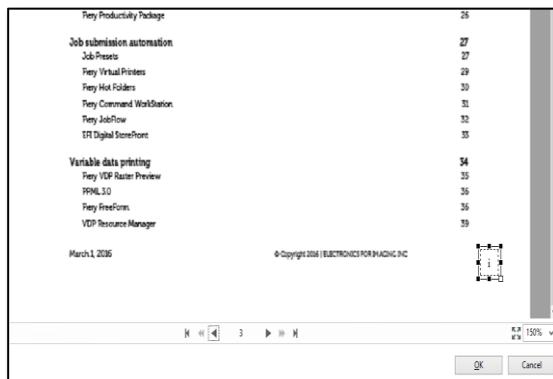
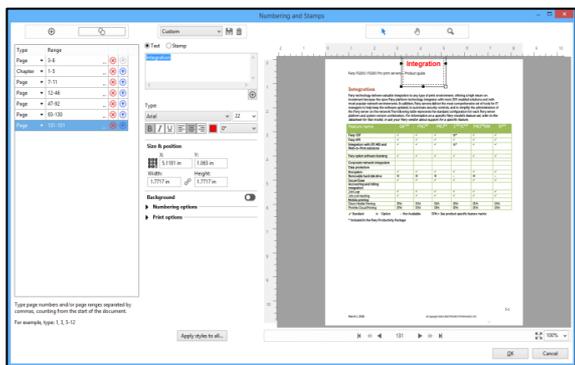


Processo de edição de páginas do JobMaster

1. Selecione o arquivo **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_us.pdf** ou **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_uk.pdf** na lista EM ESPERA da Command WorkStation. Clique com o botão direito do mouse e selecione **JobMaster** ou clique no ícone do **JobMaster** na barra de ferramentas, se ele foi adicionado.
2. No painel Configurações, selecione **Superior-superior** para Duplex.
3. Para remover os números de páginas atuais, selecione as páginas 3-5 no painel Exibição da página, clique com o botão direito do mouse nas páginas destacadas e selecione **Editar página**, ou clique em **Ações > Editar página**.
4. Quando a caixa de diálogo Editar página for exibida, use as setas do teclado para navegar até a página 3.
5. Selecione a **Ferramenta de máscara** e desenhe uma caixa em volta do número de página que será removido.

Use a ferramenta **Zoom** ou lupa para localizar o número da página atual na página que você está visualizando.

6. Vá até a página 5 e verifique se o número de página foi removido.
7. Clique em **OK** para fechar a janela Editar página.
8. Selecione as páginas 7-151 no painel Exibição da página, clique com o botão direito do mouse nas páginas destacadas e selecione **Editar página**, ou clique em **Ações > Editar página**.
9. Quando a caixa de diálogo Editar página for exibida, use as setas do teclado para navegar até a página 7.
10. Selecione **Ferramenta de máscara** e desenhe uma caixa em volta do número de página que será removido.
11. Percorra várias páginas e verifique se os números de página foram removidos.
12. Clique em **OK** para fechar a janela Editar página.
13. Na próxima seção, você aplicará a numeração de páginas a este documento.

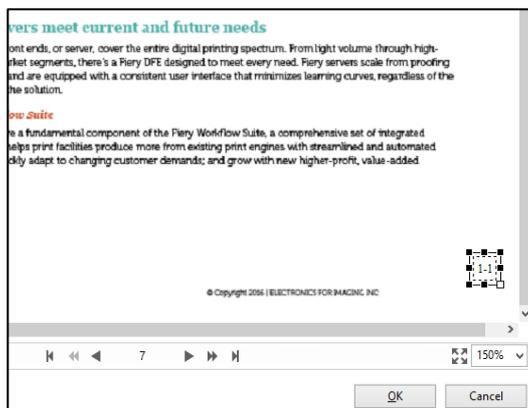
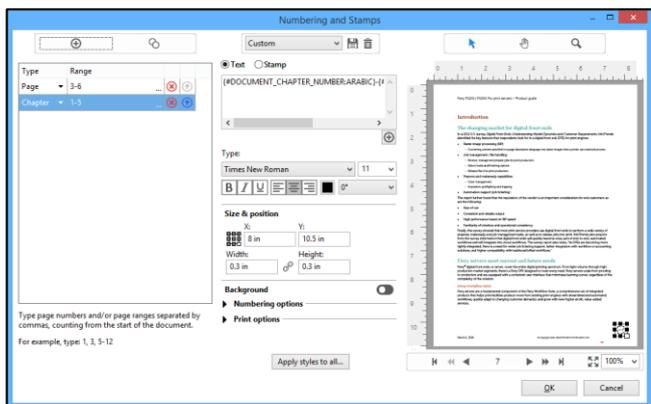


Aplicar numeração de páginas a um índice

1. No painel Exibição da página, clique com o botão direito do mouse e selecione **Editar numeração e carimbos** ou clique em **Ações > Editar numeração e carimbos**.
2. Clique no ícone **Adicionar intervalo** para criar um novo intervalo de páginas.
3. Deixe o Tipo de intervalo como **Página** e digite o intervalo de páginas **3-6**.
4. No campo Texto, exclua a seleção padrão atual **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
5. Para adicionar propriedades de numeração, clique no ícone abaixo da caixa do campo Texto e selecione **Página > Página atual > i, ii, iii**.
6. Use a tecla de seta para se deslocar para a página **3** e use a ferramenta de zoom para ampliar o número da página.
7. Modifique a fonte, o tamanho da fonte e a cor conforme desejado. Selecione o alinhamento **Centralizar**.
8. Marque a caixa de seleção **Contar somente as páginas especificadas** abaixo das opções de Numeração.

*Por padrão, o número da página será colocado no canto inferior direito. Use o ícone **Selecionar** para mover o número de página para o local desejado na página e aumentar o tamanho do campo para que todo o texto inserido fique visível.*

9. Clique no ícone de disco para nomear e salvar essas configurações como uma predefinição para futuras tarefas. Para este exemplo, digite o **Número da página em algarismos romano** e clique em **OK**.
10. Você pode clicar em **OK** para sair da opção Editar numeração e carimbos ou continuar editando o documento.



Aplicar numeração de seções a capítulos

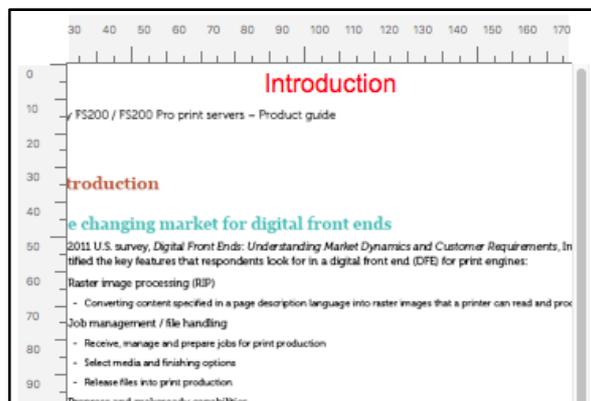
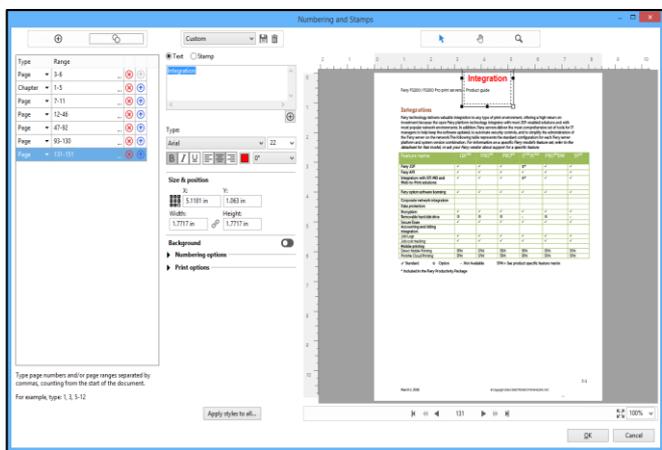
Quando um documento em PDF tiver indicadores, o JobMaster os reconhece automaticamente.

1. Acesse a **Exibição da página > Resumo da tarefa**
2. Clique no link **Páginas de indicador**. Essa ação seleciona automaticamente todas as páginas indicadas no painel Exibição da página.
3. Acesse o **Menu ações > Início do capítulo** ou use para garantir que a primeira página de cada capítulo seja impressa em um número de página ímpar.
4. Clique com o botão direito do mouse nas páginas de capítulos selecionados no painel Exibição da página e selecione **Editar numeração e carimbos**
5. Clique no ícone **Adicionar intervalo** . As páginas de início de capítulo serão exibidas automaticamente.
6. Para o Tipo de intervalo, altere Página para **Capítulo** e pressione a tecla **retornar**. O intervalo de páginas indica automaticamente o número de capítulos. Para este exemplo, **1-5** é exibido.

O intervalo de páginas será exibido automaticamente somente se todas as páginas foram selecionadas quando a opção Editar Numeração foi aberta; caso contrário, os usuários devem digitar o intervalo desejado.

7. Use a tecla de seta dupla para ir para a página **7** e use a ferramenta de zoom para ampliar o número da página.
8. No campo Texto, exclua a seleção padrão atual **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
 - a. Insira os números de capítulo. Clique no ícone abaixo da caixa do campo Texto e selecione **Capítulo > Capítulo atual > 1, 2, 3**.
 - b. Posicione o cursor após a seleção do capítulo atual e insira um **traço**.
 - c. Insira os números de página do capítulo. Clique no ícone abaixo da caixa do campo Texto e selecione **Capítulo > Página atual > 1, 2, 3**.
 - d. Para este exemplo, o campo de texto agora exibe **{#DOCUMENT_CHAPTER_NUMBER:ARABIC}-#{CHAPTER_PAGE_NUMBER:ARABIC}**.

9. Use as teclas de seta para percorrer o documento e ver os resultados.
10. Modifique a fonte, o tamanho da fonte, o alinhamento e a cor conforme desejado.
11. Salve essa predefinição para usar em outras tarefas. Para este exemplo, digite **Número de capítulos**.



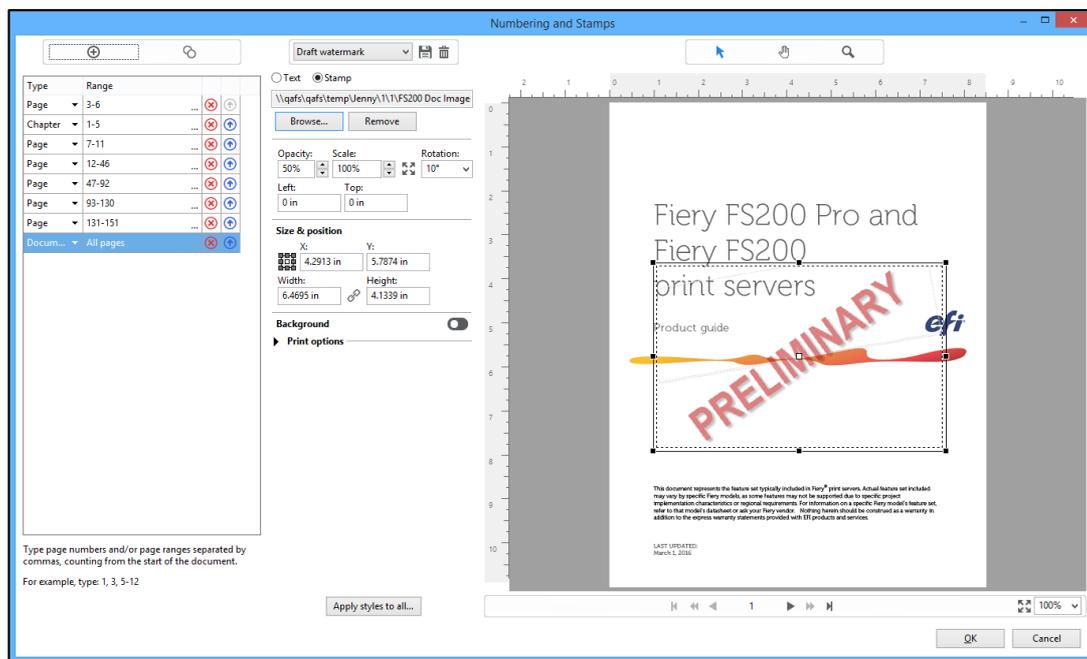
Inserir títulos de capítulos

1. Clique no ícone **Adicionar intervalo** para adicionar um novo intervalo de páginas definido.
2. Digite o intervalo de páginas **7-11**.
3. No campo Texto, exclua a seleção padrão atual **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}** e digite **Introdução**.
4. Altere a fonte para **Arial – Bold** e o tamanho da fonte para **22**.
5. Selecione o alinhamento **Centralizar** e aplique a cor desejada.
6. Use a seta dupla para ir para a primeira seção do documento.
7. Use **Tamanho e posição** para colocar o texto com precisão na parte superior da página. **Selecione** o ponto de ancoragem inferior direito .
8. Defina os valores de X e Y. **X= 130 mm** e **Y= 29 mm**.
9. Configure os valores da Largura e altura para definir a caixa de texto: **Largura = 45 mm, Altura = 45mm**.
10. Ou selecione o ícone para mover a caixa de texto e aumentar o tamanho do campo manualmente.
11. Nomeie a predefinição e salve-a. Para este exemplo, digite **Título do capítulo**.
12. Clique no ícone **Duplicar intervalo** para copiar o intervalo e as configurações anteriores. Atualize o intervalo de páginas e digite o nome do capítulo de acordo com a tabela abaixo.

Tipo	Intervalo	Capítulo
Página	12-46	Produtividade
Página	47-92	Usabilidade
Página	93-130	Cor
Página	131-151	Integração

13. Use a seta dupla para percorrer o documento e os capítulos e ver os resultados.

As setas duplas de navegação estão disponíveis APENAS quando há vários capítulos na seleção. Para este exemplo, os usuários devem clicar no segundo intervalo que criaram, para que possam usar a seta dupla.



Inserir um carimbo de marca d'água

1. Na janela Numeração e carimbos, clique no ícone **Adicionar intervalo** para criar um novo intervalo de páginas.
2. Altere o tipo de intervalo do **Documento** e pressione a tecla tab para aplicar. O intervalo será atualizado para **Todas as páginas**.
3. Clique no botão de seleção **Carimbo**.
4. Clique em **Procurar** e selecione o **PRELIMINARY.png**. Clique em **Abrir**.
5. Defina a opacidade a **50%**.
6. Defina a Rotação a **10 graus**.
7. Aumente o tamanho da marca d'água.
8. Por padrão, o carimbo será colocado no canto inferior direito. Mova o carimbo para o meio da página. Use as definições de Tamanho e posição para posicionar a caixa de carimbo e o tamanho no local que você desejar.

9. Para este exemplo, escolha o ponto central .
10. Defina o valor de X a **4,3 polegadas** ou **109 mm**.
11. Defina o valor de Y a **5,8 polegadas** ou **147 mm**.
12. Defina a altura a **4,1 polegadas** ou **105 mm**.
13. Navegue usando as teclas de seta para percorrer várias páginas e verifique se a marca d'água aparece em todas elas.
14. Clique no ícone de **disco** para nomear e salvar essas configurações como uma predefinição para futuras tarefas. Para este exemplo, digite **Marca d'água de rascunho** e clique em **OK**.
15. Clique em **OK** para fechar a janela Numeração e carimbos.
16. Selecione a última página (página 152) no painel Exibição da página, clique no **Menu ações > Início do capítulo** ou use  para separar a capa traseira do capítulo anterior (capítulo 5).
17. Salve e nomeie a tarefa. Clique em **Arquivo > Salvar**. No campo **Salvar como**, insira um nome para a tarefa e escolha **Onde** salvá-la. Clique em **OK** ao concluir. Para este exemplo, salve a tarefa na fila padrão Em espera.
18. Clique em **Arquivo > Sair** para fechar o Fiery JobMaster. Ou clique no **X** vermelho no canto.
19. A tarefa concluída está pronta para impressão.

EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkntensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcate, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.