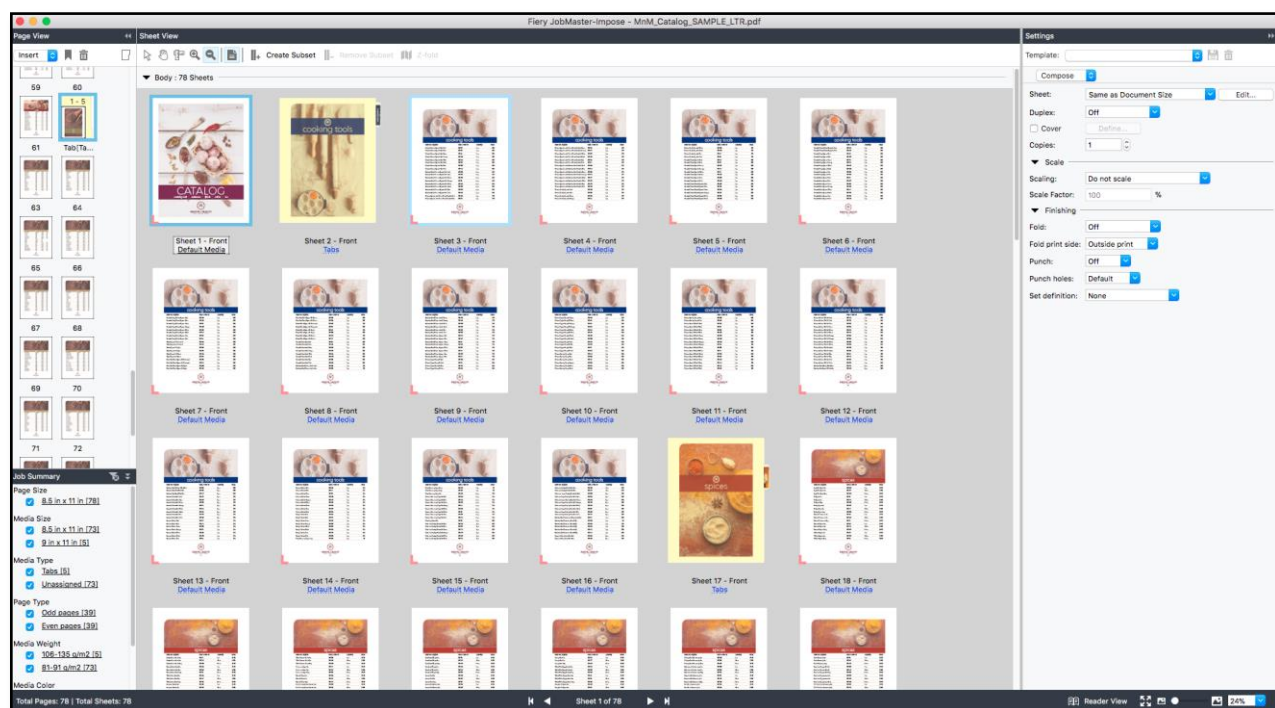


Instructies: Een catalogus met tabs en paginanummers samenstellen



Instructies: Een catalogus met tabs en paginanummers samenstellen

Overzicht van de functies

Fiery® JobMaster is een essentieel onderdeel van de Fiery Workflow Suite dat geavanceerde functies voor PDF-taakvoorbereiding biedt. Operators kunnen productiever zijn door vooraf voorbereide taken op een efficiënte manier uit te voeren in complexe documenten. De intuïtieve documentsamenstelling omvat functies voor het volledig op visuele wijze invoegen en ontwerpen van tabbladen, ticketing op paginaniveau, hulpmiddelen voor afwerking en scannen en krachtige mogelijkheden voor bewerking op het laatste moment.

Doelstellingen

- Tabbladen invoegen
- Bestaande paginanummers verwijderen
- Nieuwe paginanummers invoegen

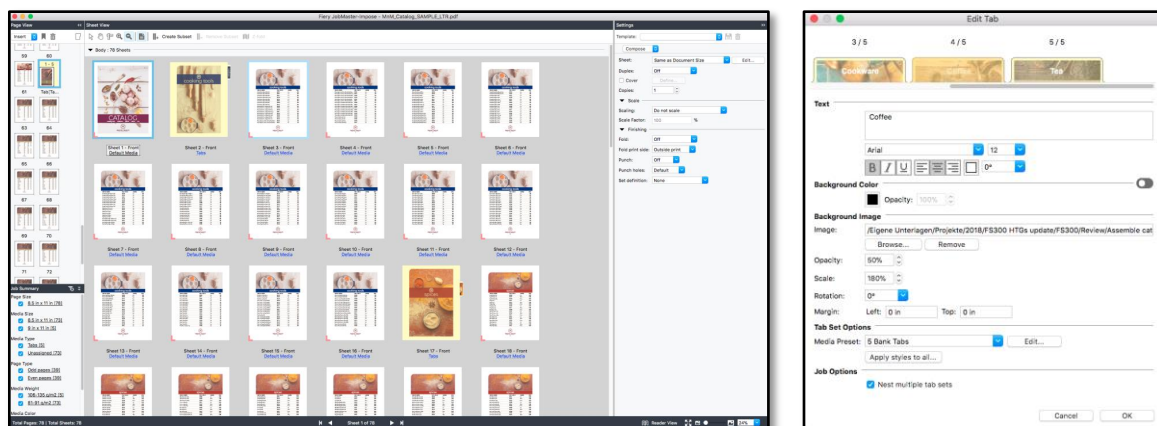
Aanvullende bronnen

Zie de [Fiery Online Resources](#) voor aanvullende软件下载, trainingsmateriaal en meer.

Voordat u begint

- Open Fiery Command WorkStation® 6 of later en maak verbinding met ten minste één Fiery Driven™-printer die Fiery JobMaster ondersteunt.
 - Ga naar www.efi.com/fieryjobmaster voor een actuele lijst met ondersteunde printers.
- Ga voor het aanvragen van de gratis proefperiode van 30 dagen van Fiery JobMaster naar: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Activeer de Fiery JobMaster-licentie op de computer waarop Command WorkStation wordt uitgevoerd.

- Plaats het bestand **MnM_Catalog_SAMPLE_LTR.pdf** of **MnM_Catalog_SAMPLE_A4.pdf** in de wachtrij GEBLOKKEERD van de Fiery-server. Sleep het bestand naar de lijst GEBLOKKEERD van Command WorkStation of gebruik de menuoptie Importeren van Command WorkStation.
- Plaats de volledige bestanden op een locatie waartoe Command WorkStation toegang heeft om ze later in deze oefening te gebruiken.
 - Afbeeldingsbestanden voor tabhoofdjes: **Cooking Tools-tab.jpg**, **Spices-tab.jpg**, **Cookware-tab.jpg**, **Coffee-tab.jpg** en **Tea-tab.jpg**
- Maak Paper Catalog-items voor het medium dat u wilt gebruiken.
 - Idealiter is zijn er tabbladen beschikbaar.
- Zorg ervoor dat de printer en de Fiery-server zijn gekalibreerd voordat u items afdrukt.



Tabbladen invoegen

1. Selecteer het bestand **MnM_Catalog_SAMPLE_LTR.pdf** of **MnM_Catalog_SAMPLE_A4.pdf** in de lijst GEBLOKKEERD van Command WorkStation. Klik vervolgens met de rechtermuisknop om JobMaster te selecteren of klik op het pictogram **JobMaster** in de taakbalk als dit is toegevoegd.
2. Selecteer de pagina's die u wilt omzetten in tabbladen in het deelvenster Paginaweergave door de **Ctrl-** of **Command-**toets ingedrukt te houden terwijl u op elke pagina klikt. Selecteer in dit voorbeeld pagina **2, 17, 32, 47** en **62**. Klik vervolgens met de rechtermuisknop om **Converteren naar tabblad** te selecteren en pas een tabbladmedium toe.
 - a. Selecteer **Nieuwe maken** als er geen voorkeuzen voor tabbladmedia worden weergegeven.
 - b. Als er al wel voorkeuzen voor tabbladmedia zijn gemaakt, selecteert u een geschikt medium voor een tabblad met 5 rijen.

Navigatietips. Vouw het deelvenster Instellingen samen zodat in de velweergave meer vellen uit uw taak kunnen worden weergegeven. Houd Control+A ingedrukt om alle pagina's in het deelvenster Paginaweergave te selecteren. Selecteer een pagina in het deelvenster Velweergave met Alt-klikken in Windows® of Option-klikken op een Mac om automatisch de pagina in het deelvenster Paginaweergave te selecteren.

3. Selecteer een tabblad om de tekst op de tabbladen te bewerken. Klik vervolgens met de rechtermuisknop en selecteer **Tabblad bewerken**. Klik op tabblad 1/5 en bewerk elk tabblad op basis van de informatie in het diagram onder stap 7.

Navigatietip. Gebruik sneltoetsen op het toetsenbord om snel tussen tabbladen te schakelen in het venster Tabblad bewerken. Gebruik command-pijl naar rechts (of links) op een Mac en Ctrl-pijl naar rechts (of links) in Windows®.

Tabbladen kunnen maximaal drie regels tekst bevatten. Gebruik de Enter-toets op uw toetsenbord om meerdere regels te maken.

4. Wijzig het lettertype in **Arial** en de tekengrootte in **10**.
5. Selecteer de tekst als **Vet**.
6. Schakel het selectievakje **Stijlen toepassen op alle** in. Schakel de selectievakjes voor alle opties uit behalve **Tekststijlen**. Klik vervolgens op **Toepassen**. Hiermee worden hetzelfde lettertype en dezelfde tekengrootte op alle tabbladen toegepast.

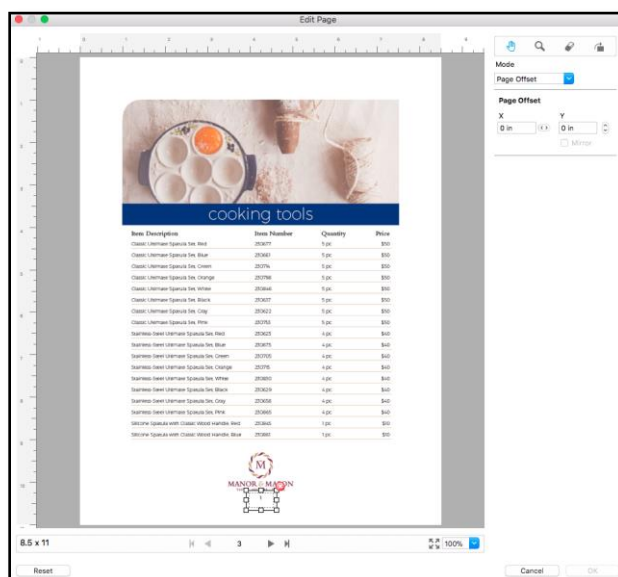
7. Als u een achtergrondkleur aan het tabbladtekstveld wilt toevoegen, klikt u op . Wanneer het pictogram verandert in , selecteert u de achtergrondkleur. Laat in dit voorbeeld de achtergrondkleur standaard zonder iets te wijzigen.

Tabpositie	Tabtekst	Achtergrondaafbeelding	Opaciteit	Schaal
Tab 1/5	Kookgerei	Cooking tools-tab.jpg	50%	180%
Tab 2/5	Kruiden	Spices-tab.jpg	50%	200%
Tab 3/5	Potten en pannen	Cookware-tab.jpg	50%	180%
Tab 4/5	Koffie	Coffee-tab.jpg	50%	200%
Tab 5/5	Thee	Tea-tab.jpg	50%	180%

8. Klik op **Bewerken** naast Mediavoorkeuze als dit de eerste keer is dat u een tabbladtaak hebt ingesteld.
- Controleer of het aantal tabbladen in een set **5** is. Dit is het standaardaantal.
 - Selecteer een geschikte tabvolgorde voor het tabbladpapier en de medialade die u gebruikt voor het afdrukken van tabbladen.
 - Geef de uitvoerlade voor ongebruikte tabbladen op. Deze optie verschilt per printer.
 - Ga door met het opgeven van aanvullende instellingen, zoals medium, lade of Paper Catalog.
 - Klik op het **schijfpictogram** naast Mediavoorkeuze wanneer u alle gewenste instellingen hebt voltooid.
 - Geef uw voorkeuze de naam **Tabblad met 5 rijen**. Klik vervolgens op **OK**.
9. Bij de geselecteerde mediavoorkeuze wordt **Tabblad met 5 rijen** weergegeven.

Met mediavoorkeuzen hoeft u niet langer tabbladsjablonen in te stellen voor toekomstige taken. U kunt meerdere voorkeuzen opslaan voor verschillende tabbladmedia.

- Klik op **OK** om Tabbladmedia te sluiten.
- Klik op **OK** om Tabblad bewerken te sluiten.
- Stel in het deelvenster Instellingen de optie Dubbelzijdig in op **Boven-boven**. Deze optie verschilt per printer.
- In het volgende gedeelte verwijdt u de huidige paginanummers uit dit document.

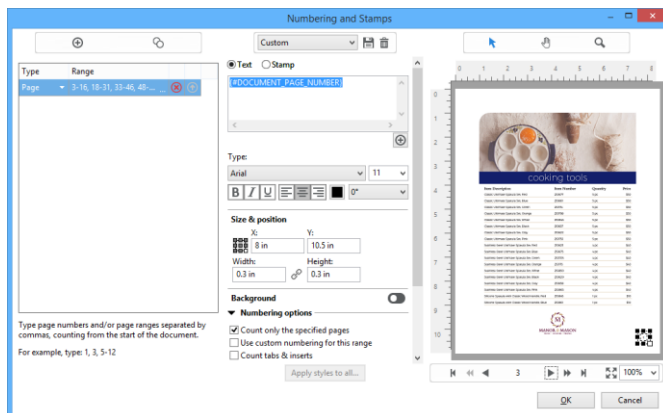


Bestaande paginanummers verwijderen

1. Als u pagina's wilt bewerken, selecteert u de pagina's die u wilt bewerken in het deelvenster Paginaweergave, klikt u vervolgens met de rechtermuisknop en selecteert u **Pagina bewerken**. Of selecteert u **Acties > Pagina bewerken**. Selecteer alle pagina's in de taak voor dit voorbeeld via **Bewerken > Alles selecteren**. Houd vervolgens de toets Ctrl of Command ingedrukt en deselecteer pagina **1, 2, 17, 32, 47** en **62**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde pagina's en selecteer **Pagina bewerken**.
3. Wanneer het venster Pagina bewerken wordt geopend, gebruikt u de pijltoetsen om naar het document te navigeren en naar pagina **3** te gaan.
4. Selecteer het **hulpmiddel Masker** en teken een vak rondom het paginanummer dat u wilt verwijderen.

*Gebruik het hulpmiddel **In- of uitzoomen** of het vergrootglas om in te zoomen en het huidige paginanummer te zoeken op de pagina die wordt weergegeven.*

5. Blader door verschillende pagina's en controleer of alle paginanummers zijn verwijderd.
6. Klik op **OK** om Pagina bewerken te sluiten wanneer alle wijzigingen zijn toegepast.
7. In het volgende gedeelte past u de paginanummering opnieuw toe in dit document.



Nieuwe paginanummers invoegen

1. Selecteer een pagina in het paginavenster. Klik vervolgens met de rechtermuisknop om **Nummering en stempels bewerken** te selecteren. Of selecteer **Acties > Nummering en stempels bewerken**.
2. Klik in het venster Nummering en stempels op het pictogram **Bereik toevoegen** om een nieuw paginabereik te maken.
3. Laat het bereik Type staan op **Pagina**. Als u de nummering na elk tabblad opnieuw wilt starten, typt u het paginabereik als **3-16, 18-31, 33-46, 48-61, 63-78**
4. Selecteer in het veld Tekst de tekst die u wilt invoegen. Gebruik voor dit voorbeeld de standaardselectie **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
5. Blader naar pagina **3** met de pijlknoppen.
6. Het paginanummer wordt standaard rechtsonder geplaatst. Gebruik het pictogram **Selecteren** om het paginanummer naar de gewenste locatie te verplaatsen. Voor een nauwkeurige plaatsing definieert u de waarden voor **X** en **Y**. Laat voor dit voorbeeld de locatie van het nummer staan.
7. Wijzig het lettertype in **Arial** en de uitlijning in **Midden**.
 - a. Schakel in het gedeelte Nummeringsopties het selectievakje **Alleen de opgegeven pagina's tellen in**.
8. Ga in het gedeelte Afdrukopties als volgt te werk:
 - a. Selecteer de afdrukoptie **Op beide zijden afdrukken**.
 - b. Schakel het selectievakje **Gespiegeld** in om de locatie van het paginanummer te verschuiven op even en oneven pagina's in dit dubbelzijdige document.
9. Navigeer met de pijltoetsen door de verschillende pagina's en controleer of de paginanummers afwisselend aan elke zijde worden weergegeven en niet op de vooromslag of achteromslag worden weergegeven.
10. Sla deze aangepaste voorkeuze op voor toekomstige taken.
11. Klik op **OK** als u gereed bent om Paginanummering en stempels te sluiten.

De taak voltooien

1. Klik op **Bestand > Opslaan**.
2. **Sla** de taak op onder een nieuwe naam en klik op **OK** als u gereed bent.
3. Klik op **Bestand > Afsluiten** om JobMaster te sluiten. Of klik op de rode **X** in de hoek.
4. Het document kan nu worden afgedrukt.



EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BEST Color, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital Storefront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivid, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.