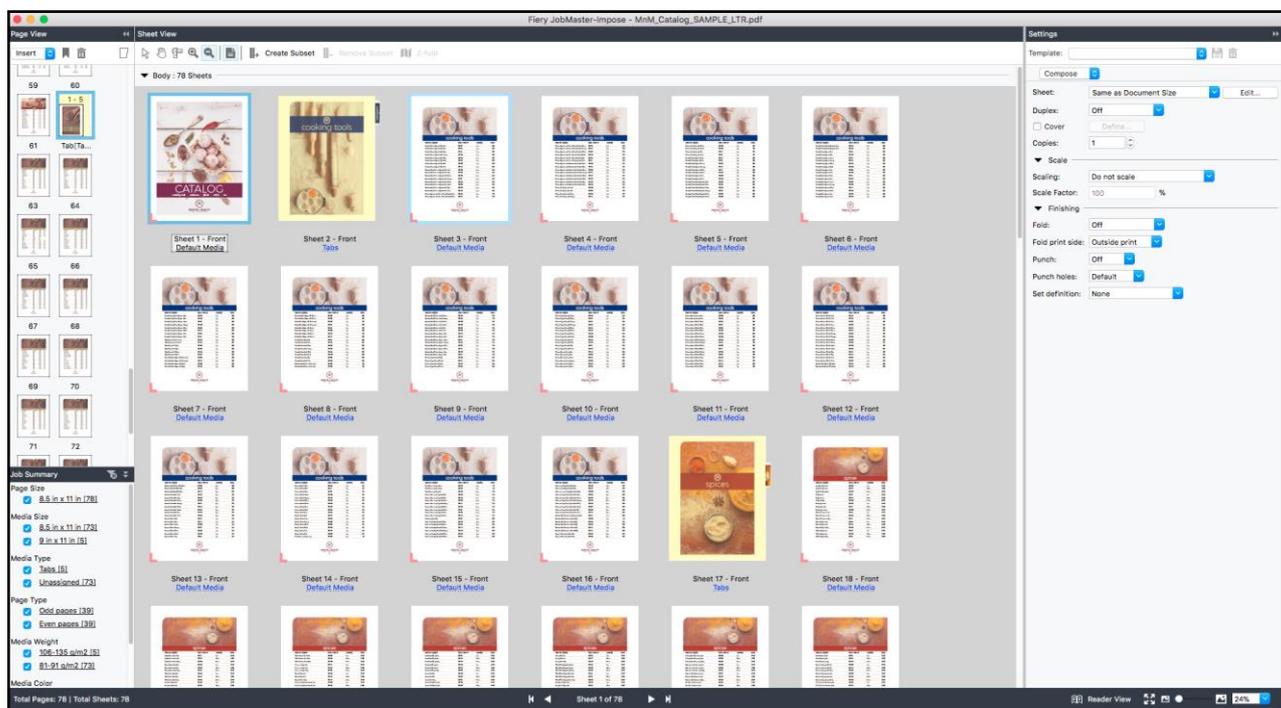


Como: Montar um catálogo com separadores e números de página



Como: Montar um catálogo com separadores e números de página

Introdução aos recursos

O Fiery® JobMaster é um dos principais componentes do Fiery Workflow Suite que oferece funções avançadas de preparação de tarefas baseadas em PDF. Os operadores podem ser mais produtivos realizando de forma eficiente tarefas de preparação de documentos complexos. A montagem intuitiva de documentos inclui a criação e inserção completas de separadores visuais, criação de tíquetes no nível da página, acabamento, digitalização e recursos avançados de edição em último estágio.

Objetivos

- Inserir separadores
- Remover números de páginas existentes
- Inserir nova numeração de página

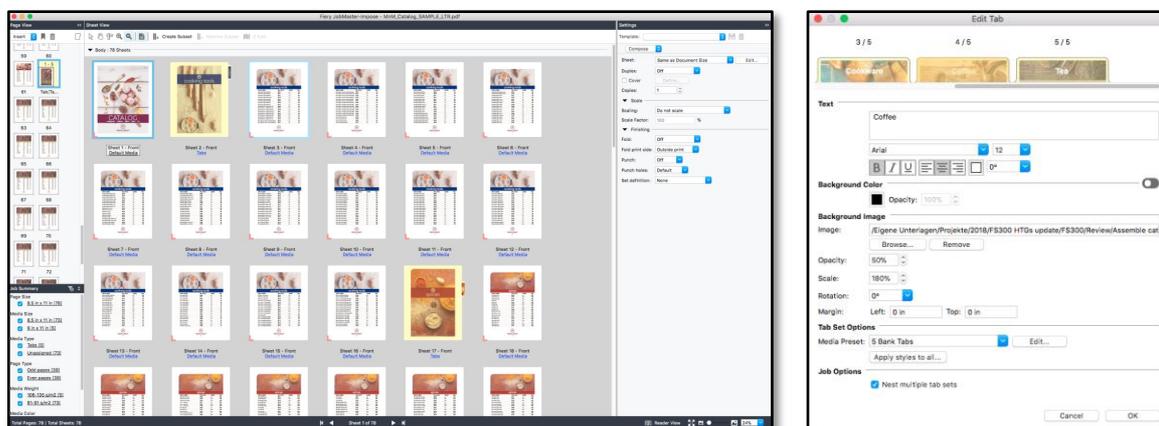
Recursos adicionais

Para downloads de software, recursos de treinamento e muito mais, acesse os [Recursos on-line do Fiery](#).

Antes de começar

- Abra o Fiery Command WorkStation® 6 ou posterior e conecte-se a pelo menos uma impressora Fiery Driven™ compatível com o Fiery JobMaster.
 - Para obter a lista atualizada de impressoras compatíveis, acesse www.efi.com/fieryjobmaster.
- Para solicitar a versão de avaliação gratuita por 30 dias do Fiery JobMaster, acesse: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Ative a licença do Fiery JobMaster no computador executando o Command WorkStation.

- Coloque o arquivo **MnM_Catalog_SAMPLE_LTR.pdf** ou **MnM_Catalog_SAMPLE_A4.pdf** na fila EM ESPERA do servidor Fiery. Arraste o arquivo para a lista EM ESPERA da Command WorkStation ou use a opção de menu Importar da Command WorkStation.
- Coloque os seguintes arquivos em um local que o Command WorkStation possa acessá-los e procurá-los para uso posterior neste exercício.
 - Arquivos de imagem da orelha do separador: **Cooking Tools-tab.jpg**, **Spices-tab.jpg**, **Cookware-tab.jpg**, **Coffee-tab.jpg** e **Tea-tab.jpg**
- Crie entradas do Catálogo de papéis para a mídia que planeja usar.
 - De preferência, deixe os Separadores prontos para impressão.
- Certifique-se de que a impressora e o servidor Fiery foram calibrados antes de imprimir qualquer saída.



Inserir separadores

1. Selecione o arquivo **MnM_Catalog_SAMPLE_LTR.pdf** ou **MnM_Catalog_SAMPLE_A4.pdf** na lista EM ESPERA da Command WorkStation. Clique com o botão direito do mouse e selecione JobMaster ou clique no ícone do **JobMaster** na barra de ferramentas, se ele foi adicionado.
2. Selecione as páginas a serem convertidas em separadores no painel Exibição da página mantendo pressionadas as teclas **Ctrl** ou **Comando** enquanto clica em cada página. Para este exemplo, selecione as páginas **2, 17, 32, 47 e 62**. Em seguida, clique com o botão direito do mouse para selecionar **Converter para separador** e aplique uma mídia de separador.
 - a. Selecione **Criar novo** se não houver predefinições de mídia de separador listadas.
 - b. Se predefinições de mídia de separador já tiverem sido criadas, selecione uma mídia de separador de 5 bancos apropriada.

Dicas de navegação. Recolha o painel de configurações para que a visualização Folha possa exibir mais folhas da sua tarefa. Mantenha as teclas Control+A pressionadas para selecionar todas as páginas no painel Exibição da página. Selecione a página no painel Exibição da folha usando Alt-Click no Windows® ou Option-Click no Mac, para selecionar automaticamente a página no painel Exibição da página.

3. Para editar o texto nos separadores, selecione um separador. Clique com o botão direito e selecione **Editar separador**. Clique no separador 1/5 e comece a editar cada separador usando as informações da tabela abaixo da etapa 7.

Dica de navegação. use atalhos do teclado para acessar rapidamente as diferentes guias na janela Editar guia. Use o comando de seta para a direita (ou esquerda) em um computador Mac e Ctrl-seta para a direita (ou esquerda) em Windows®.

Os separadores podem conter até três linhas de texto. Use a tecla Enter ou de retorno do teclado para criar mais de uma linha, conforme necessário.

4. Altere a fonte para **Arial** e o tamanho da fonte para **10**.
5. Coloque o texto em **Negrito**.

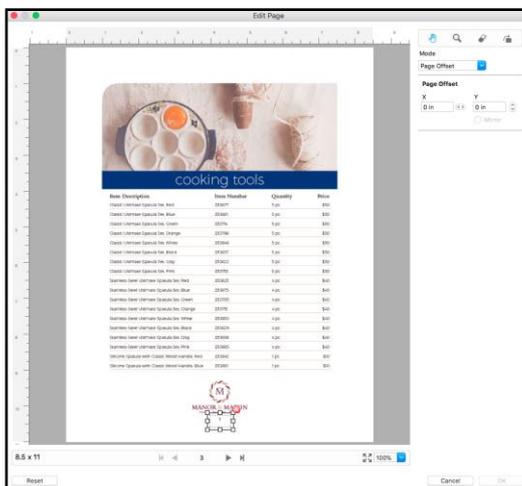
6. Marque a caixa de seleção **Aplicar estilos a todos**. Desmarque todas as caixas de seleção de opções, exceto **Estilos de texto**. Clique em **Aplicar**. Isso aplicará a mesma fonte e tamanho de fonte a todos os separadores.
7. Para adicionar uma cor de fundo ao campo de texto do separador, clique em . Quando o ícone mudar para , selecione Cor de fundo. Para este exemplo, mantenha a cor de fundo como padrão  sem mudar nada.

Posição do separador	Texto do separador	Imagem de fundo	Opacidade	Escala
Separador 1/5	Utensílios de cozinha	Cooking tools-tab.jpg	50%	180%
Separador 2/5	Temperos	Spices-tab.jpg	50%	200%
Separador 3/5	Panelas	Cookware-tab.jpg	50%	180%
Separador 4/5	Café	Coffee-tab.jpg	50%	200%
Separador 5/5	Chá	Tea-tab.jpg	50%	180%

8. Clique em **Editar** ao lado de Predefinição de mídia se for a primeira vez que você configura uma tarefa de separador.
 - a. Verifique se o número de separadores em uma configuração é **5**, que é o número padrão.
 - b. Selecione a sequência de separadores apropriada para a bandeja de divisória e de mídia que você está usando para imprimir os separadores.
 - c. Especifique a bandeja de saída para ejetar separadores sem uso. Esta opção variará de acordo com a impressora.
 - d. Continue a especificar quaisquer configurações adicionais, como mídia, bandeja ou Catálogo de papéis.
 - e. Clique no **ícone disco** ao lado de Predefinição de mídia quando tiver concluído todas as configurações desejadas.
 - f. Nomeie sua predefinição, **Separador de 5 bancos**. Clique em **OK**.
9. A predefinição de mídia selecionada exibirá **Separador de 5 bancos**.

As predefinições de mídia salvarão a configuração do modelo de separador para utilização em tarefas futuras. Você pode salvar várias predefinições para várias mídias de separador.

10. Clique em **OK** para fechar a janela Mídia do separador.
11. Clique em **OK** para fechar a janela Editar separador.
12. No painel Configurações, defina Duplex para **Superior-superior**. Esta opção variará de acordo com a impressora.
13. Na próxima seção, você removerá a numeração de páginas atual deste documento.

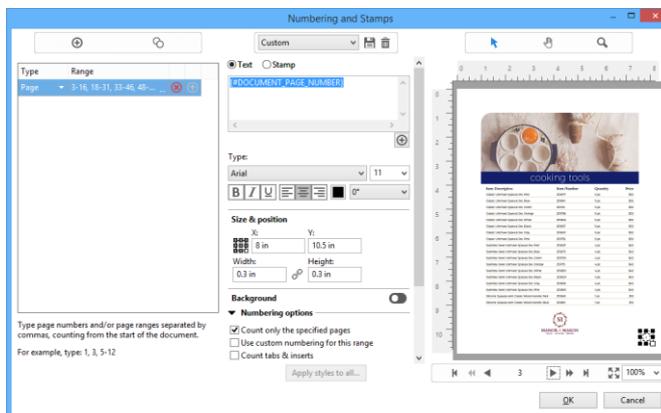


Remover números de páginas existentes

1. Para editar páginas, selecione a página a ser editada no painel Exibição da página, clique com o botão direito e selecione **Editar página**. Ou **Ações > Editar página**. Para este exemplo, selecione **Editar > Selecionar todas** as páginas da tarefa. Mantenha as teclas Ctrl ou Comando pressionadas e remova a seleção das páginas **1, 2, 17, 32, 47 e 62**.
2. Clique com o botão direito do mouse nas páginas destacadas e selecione **Editar página**.
3. Quando a janela Editar página for aberta, use as setas do teclado para navegar pelo documento e ir até a página **3**.
4. Selecione **Ferramenta de máscara** e desenhe uma caixa em volta do número de página que será removido.

*Use a ferramenta **Zoom** ou lupa para localizar o número da página atual na página que você está visualizando.*

5. Percorra várias páginas e verifique se todos os números de página foram removidos.
6. Clique em **OK** para fechar Editar página quando todas as alterações tiverem sido aplicadas.
7. Na próxima seção, você reapplicará a numeração de páginas a este documento.



Inserir nova numeração de página

1. Selecione uma página no painel Exibição da página. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Editar numeração e carimbos**. Ou selecione **Ações > Editar numeração e carimbos**.
2. Na janela Numeração e carimbos, clique no ícone **Adicionar intervalo** para criar um novo intervalo de páginas.
3. Deixe o Tipo de intervalo como **Página**. Para reiniciar a numeração após cada separador, insira o intervalo de páginas como **3-16, 18-31, 33-46, 48-61, 63-78**
4. No campo Texto, selecione o texto a ser inserido. Para este exemplo, use a seleção padrão **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
5. Role para a página **3** usando os botões de seta.
6. Por padrão, o número da página será colocado no canto inferior direito. Use o ícone **Selecionar** para mover o número da página para o local que você deseja. Para posicionar com precisão, defina os valores de **X** e **Y**. Para este exemplo, deixe o local do número.
7. Altere o Tipo de Fonte para **Arial** e alinhamento **Centralizado**.
 - a. Na área de Opções de numeração, marque a caixa de seleção **Contar somente as páginas especificadas**.
8. Na área de opções de Impressão:
 - a. Imprimir **Ambos os lados**.
 - b. Marque a caixa de seleção **Espelhar** para deslocar o local do número da página para páginas pares e ímpares neste documento frente e verso.
9. Use as setas para percorrer várias páginas e verifique se os números de página estão alternando lados e não estão aparecendo nas páginas da capa de frente ou de verso.
10. Salve essa predefinição personalizada para futuras tarefas.
11. Clique em **OK** quando tiver concluído para fechar a janela Numeração de páginas e carimbos.

Concluir a tarefa

1. Clique em **Arquivo > Salvar**.
2. **Salve** a tarefa com um novo nome e clique em **OK** quando tiver concluído.
3. Clique em **Arquivo > Sair** para fechar o JobMaster. Ou clique no **X** vermelho no canto
4. Agora você está pronto para imprimir o documento.



EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BEST Color, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital Storefront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPphoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPchips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.