

# Como: Automatizar o envio de tarefas com ferramentas Fiery



Fiery JobFlow Base Jobs **Workflows** Upgrade now Admin

Workflows  +

<input type="checkbox"/> WORKFLOW NAME	<input type="checkbox"/> MODULES	<input type="checkbox"/> DATE CREATED
<input type="checkbox"/> <a href="#">Business cards</a>	Convert > Fiery	02/08/2018 12:11:54
<input type="checkbox"/> <a href="#">Conversion</a>	Convert > Fiery	02/08/2018 12:09:24
<input type="checkbox"/> <a href="#">Impose</a>	Convert > Impose > Fiery	02/08/2018 12:09:24
<input type="checkbox"/> <a href="#">Image Enhance</a>	Convert > Image Enhance > Fiery	02/08/2018 12:09:24
<input type="checkbox"/> <a href="#">Fiery Preflight</a>	Convert > Fiery Preflight > Fiery	02/08/2018 12:09:23

# Como: Automatizar o envio de tarefas com ferramentas Fiery

## Introdução aos recursos

Os administradores da Fiery® Command WorkStation® podem criar e compartilhar Predefinições de tarefa do servidor para automatizar a seleção de Propriedades da tarefa para os aplicativos mais utilizados, economizando tempo e maximizando a produtividade.

Os administradores podem salvar, editar, publicar e excluir predefinições do servidor do Centro de dispositivos da Command WorkStation, para que outros usuários possam acessar predefinições armazenadas de forma central por meio de fluxos de trabalho, como Impressoras virtuais, Hot Folders, Propriedades da tarefa, drivers de impressão e Fiery JobFlow.

As Impressoras virtuais Fiery permitem que os administradores de impressão de produção criem uma configuração específica e a disponibilizem para os usuários como uma impressora com um nome específico em sua área de trabalho. Por exemplo, um usuário que imprime manuais de treinamento regularmente poderia simplesmente imprimir em uma impressora chamada “Manual de Treinamento”, reduzindo consideravelmente erros na fase de configuração das tarefas.

O Fiery Hot Folders fornece ao usuário um método simples e automatizado de enviar documentos para um servidor Fiery. Os usuários podem copiar ou simplesmente soltar documentos no Hot Folders. Neste fluxo de trabalho, as tarefas são encaminhadas para um servidor Fiery com instruções de tique de tarefas como substituições PPD, atributos de imposição, e conversões de formato de arquivo.

O Fiery JobFlow™ automatiza as etapas de preparo de tarefas em fluxos de trabalho de pré-impressão para produzir arquivos prontos para impressão. Esse software de automatização de fluxo de trabalho de impressão fácil de usar aumenta a produtividade e reduz custos.

## Objetivos

- Criar um layout de imposição de cartão de visita
- Criar uma nova predefinição do servidor
- Criar uma nova Impressora virtual para aplicar uma predefinição

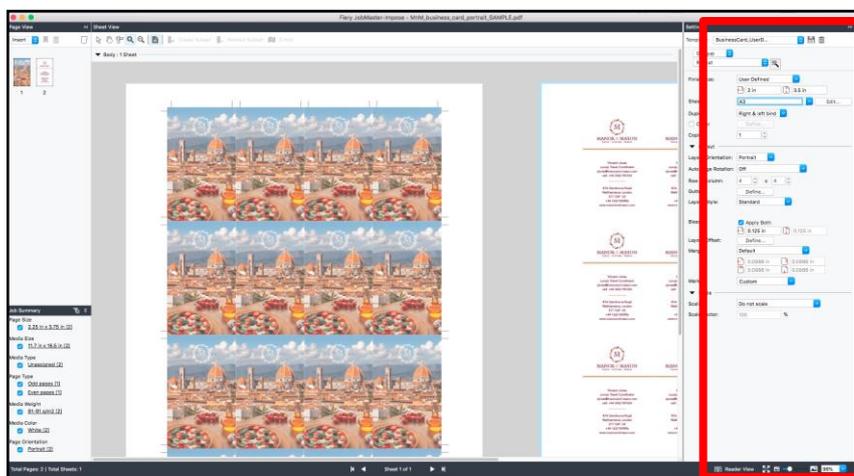
- Criar um novo Hot Folder para aplicar uma predefinição
- Aplicar um fluxo de trabalho automatizado no Command WorkStation
- Aplicar um fluxo de trabalho automatizado com o Fiery JobFlow.

## Recursos adicionais

Para downloads de software, recursos de treinamento e muito mais, acesse os [Recursos on-line do Fiery](#).

## Antes de começar

- Abra a Fiery Command WorkStation 6® ou posterior e conecte-se a pelo menos um servidor Fiery com o Fiery FS300/FS300 Pro.
- Ative a licença do Fiery Impose no computador executando a Command WorkStation.
- Para solicitar uma versão de avaliação gratuita por 30 dias do Fiery Impose, acesse: <http://fiery.efi.com/impose/freetrial30>.
- Instale o Fiery Hot Folders no computador executando o Command WorkStation.
- Instale o aplicativo Fiery JobFlow Base gratuito com o Fiery Software Manager.
- Para solicitar uma versão de avaliação gratuita por 30 dias do Fiery JobFlow, acesse: <http://www.efi.com/fieryjobflow-30day-trial/>
- Coloque o arquivo de amostra: **MnM\_business\_card\_portrait\_SAMPLE.pdf** na fila EM ESPERA do servidor Fiery ao arrastar o arquivo para a lista EM ESPERA da Command WorkStation ou use a opção de menu Importar da Command WorkStation.
- Certifique-se de que a impressora e o servidor Fiery foram calibrados antes de imprimir qualquer saída.



## Criar um layout de imposição de cartão de visita

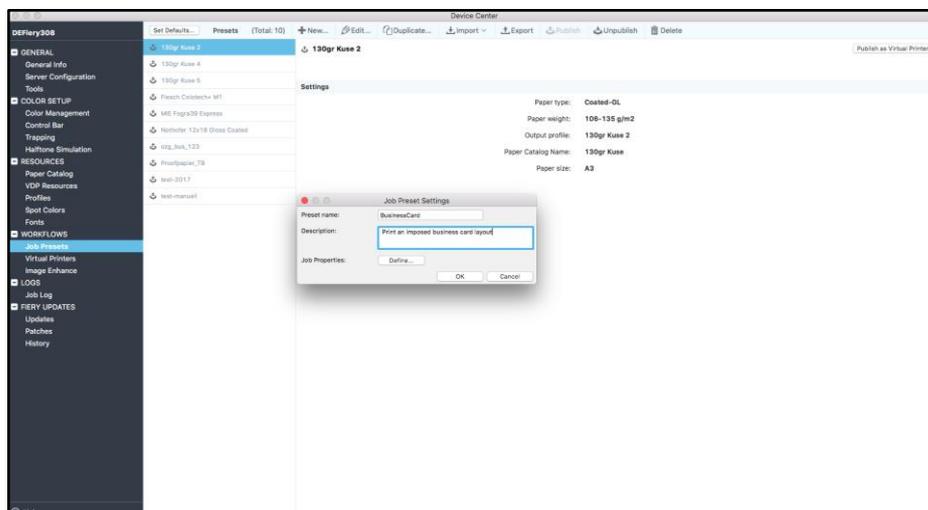
1. Selecione o arquivo **MnM\_business\_card\_portrait\_SAMPLE.pdf** na lista EM ESPERA da Command WorkStation. Clique com o botão direito e selecione **Impose**.
2. Na janela Impose, selecione **Agrupamento** para o produto pretendido no painel Configurações.
3. Abaixo da opção Agrupar, selecione **Repetir > Esquerda/Direita**.
4. Para a opção Tamanho do Acabamento, selecione **Definição do usuário**. Você será avisado que ao alterar o Tamanho do acabamento o valor de sangramento será redefinido. Clique em **OK** para fechar a janela e continuar com o layout.

*A imposição de Tamanho do Acabamento Definido pelo Usuário no Fierly Impose faz jus à opção de acabamento da caixa de apartamento nos arquivos PDF. Com esse aprimoramento, os modelos do Fierly Impose com configurações de Tamanho do Acabamento Definido pelo Usuário podem usar esses modelos em qualquer método de envio de tarefa ou fluxo de trabalho incluindo Fierly Hot Folders, Impressoras virtuais, Propriedades da tarefa e Predefinições do servidor.*

5. Para Folha, selecione **11x17** ou **A3**.
6. Para Duplex, selecione **Ativado**.
7. Na área de Layout, selecione as seguintes opções:
  - a. Orientação de layout: **Vertical**.
  - b. Linha e coluna: **4 x 4**
8. Para Medianiz, clique em **Definir**.
9. Insira **0,25 polegada**, clique em **Aplicar a todos** e em **OK**. A medianiz mostrará um espaço em branco de 6,35 mm entre cada cartão no painel Visualização da Folha.
10. Observe que o Valor de sangramento foi definido automaticamente quando a tarefa foi aberta no Impose com a opção Definição do usuário definida como padrão nas preferências do Command WorkStation.

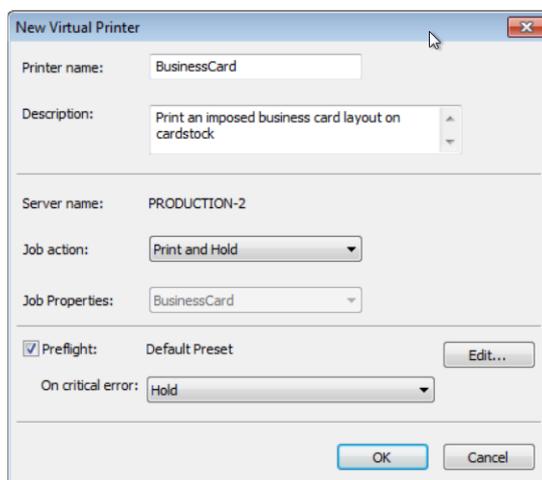
*O Impose preenche os valores de tamanho do acabamento a partir do valor do tamanho do corte e preenche automaticamente o valor de sangramento do documento, quando a opção **Definição do usuário** é ativada.*

11. Na área Marcas, clique em **Definir**.
12. No separador Corte, marque a caixa de seleção **Imprimir marcas de aparamento**.
13. Marque a caixa de seleção **Imprimir marca apenas na superfície da frente**. Em seguida, clique em **OK** para fechar.
14. Para salvar as configurações como modelo, clique no **ícone de disco**. Para este exemplo salve como: **BusinessCard\_UserDefined**. Clique em **OK**.
15. Selecione **Sair** no menu arquivo ou clique no **X** vermelho localizado no canto para fechar o Impose.
16. Quando a janela Salvar for aberta, selecione **Não** se não quiser salvar a tarefa imposta.
17. Na próxima seção, você aplicará esse modelo a uma predefinição do servidor para que você possa usá-lo para automatizar futuras tarefas semelhantes.



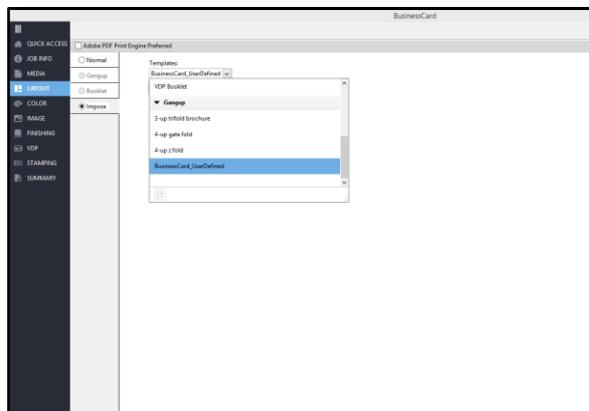
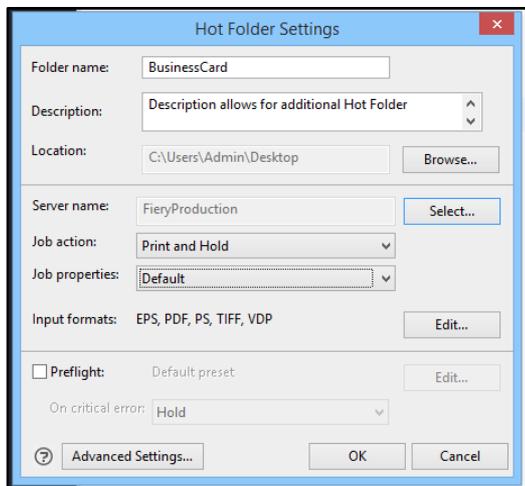
## Criar uma nova predefinição do servidor

1. Na Command WorkStation, acesse **Servidor > Centro de dispositivos > Fluxos de trabalho > Predefinições de tarefa**.
2. Clique em **Novo** para criar uma nova predefinição.
3. Insira um nome de predefinição e uma descrição.
4. Para este exemplo, digite **BusinessCard**.
5. O campo Descrição permite que você observe mais características. Para este exemplo, digite **Imprimir um layout de cartão de visita imposto**.
6. Para Propriedades da tarefa, clique em **Definir**.
7. Clique no ícone **Layout**.
8. Clique em **Impose**.
9. Selecione o modelo **BusinessCard\_UserDefined** que você criou. Clique em **OK** ao concluir.
10. Clique em **OK** para aplicar as Propriedades da tarefa.
11. Na próxima seção, a predefinição será aplicada a uma impressora virtual.



## Criar uma nova Impressora virtual para aplicar uma predefinição

1. Na janela Predefinições, selecione a predefinição **BusinessCard**. Clique em **Publicar como impressora virtual**.
2. A janela Nova impressora virtual será aberta e permitirá que configurações adicionais sejam aplicadas.
3. Insira um nome de impressora. Para este exemplo, digite **BusinessCard**.
4. O campo Descrição permite que você observe mais características da impressora virtual.
5. Para a ação Tarefa, selecione **Imprimir e esperar**.
6. Selecione a caixa de seleção **Preflight**. Para este exemplo, use as Configurações de Preflight padrão.
7. Clique em **OK** quando tiver concluído todas as configurações.
8. Depois que as configurações forem salvas, será exibida uma mensagem para indicar que a impressora virtual foi criada.
9. Selecione **Impressoras virtuais** nos Fluxos de trabalho do Centro de dispositivos para ver a impressora virtual recém-criada.
10. Para criar mais Impressoras virtuais, clique em **Novo**.
11. Na janela **Nova impressora virtual**, digite um nome para a impressora virtual que reflete sua função.
12. O campo **Descrição** permite que as características adicionais sejam observadas.
13. Selecione uma **Ação da tarefa**.
14. Para Propriedades da tarefa, clique em **Definir**. Ou você pode selecionar uma predefinição de tarefa na lista suspensa. Em seguida, atribua as opções de impressão a serem aplicadas.
15. Clique em **Bloquear tudo**. Isso impedirá que os usuários substituam as propriedades predefinidas da tarefa.
16. Clique em **OK** para aplicar as Propriedades da tarefa.
17. Clique em **OK** quando concluir para salvar e publicar a nova impressora virtual.
18. Os usuários agora podem instalar o driver da Impressora virtual para enviar tarefas.
19. Consulte a documentação do usuário Fiery para obter informações sobre como instalar e usar o driver da impressora virtual.



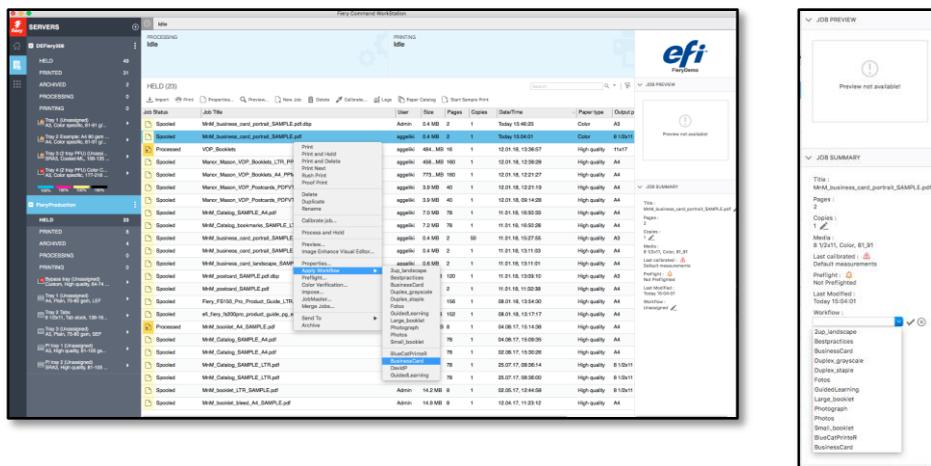
## Criar um novo Hot Folder para aplicar uma predefinição

1. Abra o aplicativo Fiery Hot Folders.
2. Clique no ícone **Novo** na barra de ferramentas para criar uma nova Hot Folder.
3. Insira um novo nome para a nova pasta. Para este exemplo, digite **BusinessCard**.
4. O campo Descrição permite que você observe mais características do Hot Folder.
5. O campo Localização exibirá o local padrão onde o novo Hot Folder será criado. Para mudar a localização, clique em **Procurar**. Para este exemplo, use a localização padrão, que é a área de trabalho.
6. Clique em **Selecionar** para selecionar o servidor Fiery.
7. Quando a janela Conectar-se ao servidor for aberta, use o ícone **Pesquisar** (lupa) para localizar um servidor Fiery na rede. Selecione o servidor Fiery que você usará para receber as tarefas enviadas pelo Hot Folders. Em seguida, clique em **Conectar**.

*Se o servidor Fiery que você deseja usar estiver localizado em uma sub-rede TCP/IP diferente, selecione o menu Pesquisar e a Sub-rede ou Intervalo de IP para expandir a pesquisa além da sub-rede local TCP/IP.*

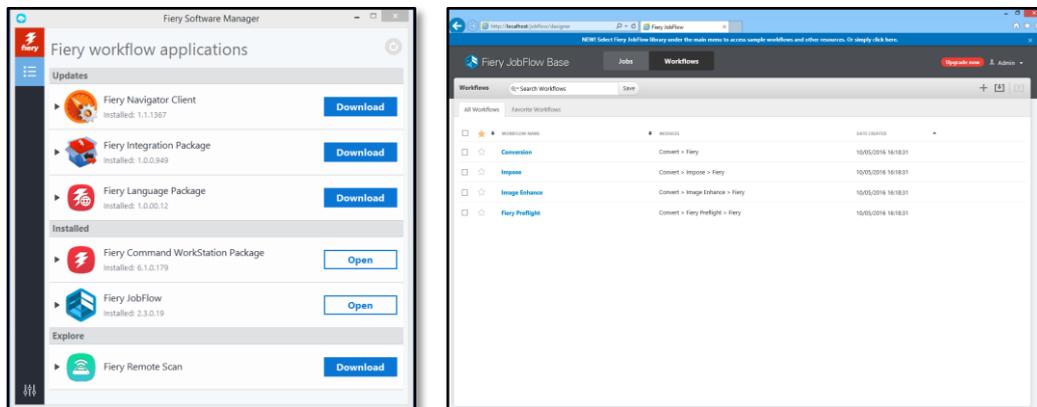
8. Atribua a Ação da tarefa. Para este exercício, selecione **Processar e esperar**.
9. Para Propriedades da tarefa, selecione a predefinição do servidor. Para este exemplo, selecione **Cartão de visita**.
10. Selecione a caixa de seleção **Preflight**.
11. Para a opção Para erro crítico, selecione **Esperar**.
12. Clique em **OK** para aplicar todas as configurações ao hot folder e fechar o Console do Fiery Hot Folder.
13. Localize e selecione o arquivo **MnM\_business\_card\_portrait\_SAMPLE.pdf** no computador executando o Fiery Hot Folders.

14. Clique com o botão direito e selecione **Baixar para Hot Folder**. Em seguida, selecione o Hot Folder que você criou. Ou arraste o arquivo **MnM\_business\_card\_portrait\_SAMPLE.pdf** para o Hot Folder **Cartão de visita**.



## Aplicar um fluxo de trabalho automatizado no Command WorkStation

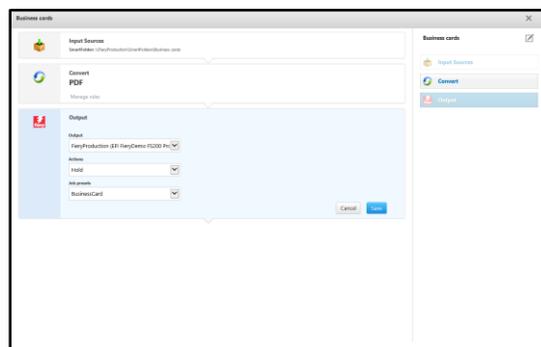
1. Opção 1: Selecione o arquivo **MnM\_business\_card\_portrait\_SAMPLE.pdf** na lista EM ESPERA da Command WorkStation. Clique com o botão direito do mouse para selecionar **Aplicar Fluxo de trabalho > BusinessCard**.
2. Opção 2: Selecione o arquivo **MnM\_business\_card\_portrait\_SAMPLE.pdf** na lista EM ESPERA da Command WorkStation. Na área de Visualização, clique em **Fluxo de trabalho** para atribuir o Fluxo de trabalho à tarefa.
3. Opção 3: Clique no ícone **Importar** na barra de ferramentas. Ou **Arquivo > Importar**.
  - a. Localize o arquivo **MnM\_business\_card\_portrait\_SAMPLE.pdf**.
  - b. Em **Configurações**, clique em **Usar predefinição do servidor** ou **Usar impressora virtual**.
  - c. Selecione a predefinição do servidor ou a impressora virtual.
  - d. Selecione a ação da tarefa a ser aplicada.



## Aplicar um fluxo de trabalho automatizado com o Fieri JobFlow

O Fieri JobFlow é um aplicativo baseado em servidor, que pode ser instalado em um sistema operacional Windows com o Fieri Software Manager. Após a instalação você pode acessar o aplicativo em qualquer navegador. Para este exercício, usaremos o aplicativo Fieri JobFlow Base gratuito.

1. Abra o Fieri JobFlow ao **clique duas vezes** no ícone do aplicativo.
2. Faça login com seu nome de usuário e senha.
3. No aplicativo Fieri JobFlow, acesse a visualização **Fluxos de trabalho**.
4. Clique no  **sinal de mais +** no canto superior direito para adicionar um novo fluxo de trabalho.
5. Na janela **Criar novo fluxo de trabalho**, digite o nome do fluxo de trabalho **Cartões de visita** e qualquer descrição que você queira acrescentar. Confirme com **Criar**.
6. Realce a área de **Saída** e selecione **Editar** 
7. Defina o dispositivo de saída, a Ação para esse fluxo de trabalho e atribua a predefinição **Cartão de visitas**, que aplicará o modelo do Fieri Impose e qualquer outra propriedade, como Mídia e/ou configurações de acabamento definidas nessa Predefinição.
8. Confirme com Salvar.
9. O fluxo de trabalho criado agora é o primeiro da lista e está pronto para ser usado. **Arraste e solte** o arquivo no fluxo de trabalho.
10. Alterne para o modo de visualização de **Tarefas**, na parte superior da janela do Fieri JobFlow Base, para exibir o progresso do arquivo.
11. O Fieri JobFlow permite adicionar o número de fluxos de trabalho necessário, ajudando a automatizar o processo de impressão ao eliminar o desperdício.





## EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit [www.efi.com](http://www.efi.com) or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkntensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcate, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.