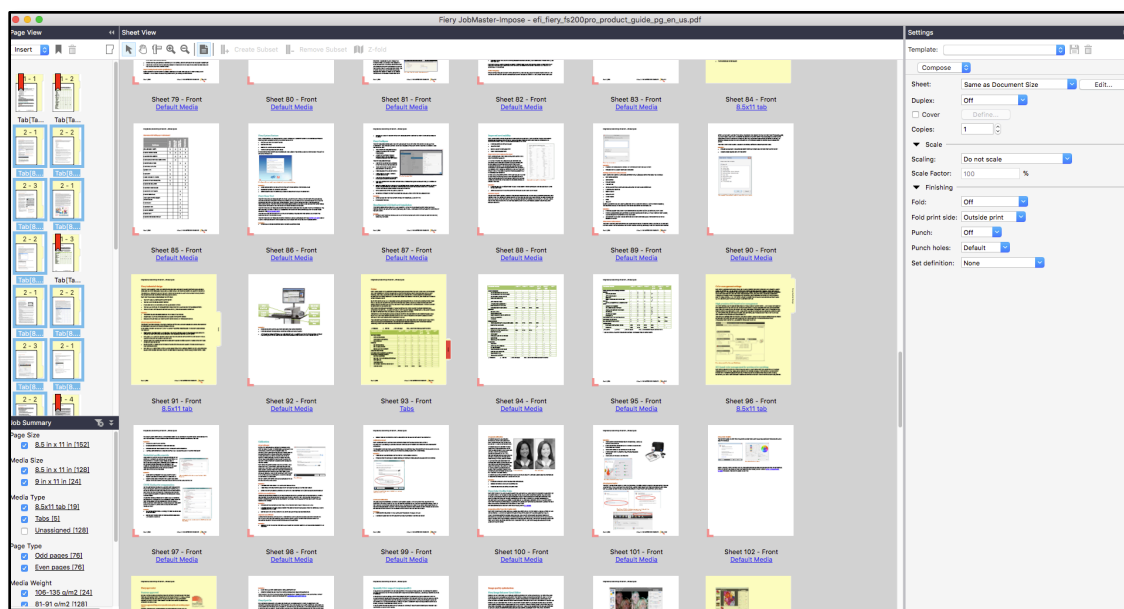


# Instrukcje:

## Tworzenie dokumentów z dwoma zestawami zakładek



# Instrukcje: Tworzenie dokumentów z dwoma zestawami zakładek

## Opis funkcji

Fiery® JobMaster™ to oparte na formacie PDF zaawansowane rozwiązanie służące do przygotowania do druku, które pomaga operatorom w zwiększaniu produktywności realizacji skomplikowanych zadań związanych z dokumentami, takich jak wstawianie zakładki, skanowanie, dzielenie na rozdziały, numerowanie stron, oznaczanie czy edycja na późnym etapie.

Funkcja obsługi banków z różną liczbą zakładki dostępna w aplikacji Fiery JobMaster umożliwia zastosowanie dwóch stylów zakładki w jednym dokumencie.

## Cele

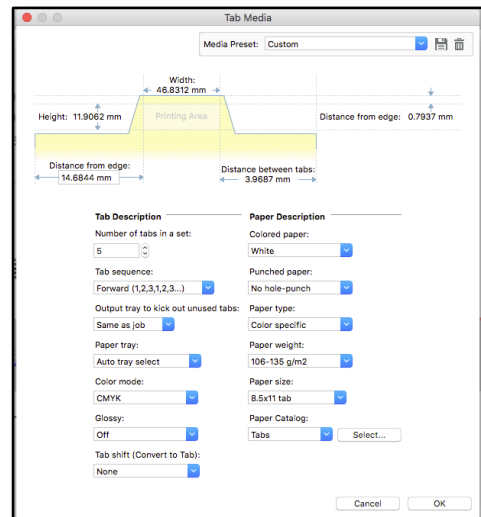
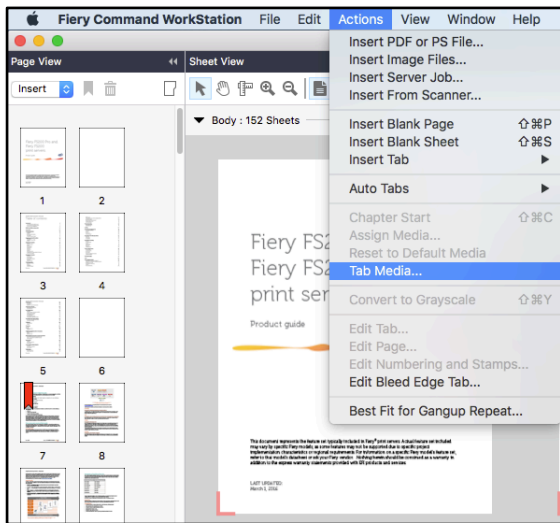
- Tworzenie ustawień wstępnych nośnika z zakładkami
- Konwertowanie oznaczonych arkuszy na zakładki i stosowanie wstępnie zdefiniowanego stylu nośnika z bankiem 5 zakładki
- Konwertowanie stron na zakładki i zastosowywanie wstępnie zdefiniowanego stylu nośnika z bankiem 3 zakładki
- Korzystanie z filtru Zakładka w celu wyświetlenia wyłącznie zakładki
- Przypisywanie nośników i opcji wykończenia

## Dodatkowe zasoby

Aby m.in. pobrać dodatkowe oprogramowanie i uzyskać zasoby szkoleniowe, odwiedź witrynę [Zasoby online Fiery](#).

## Zanim zaczniesz

- Uruchom program Fiery Command WorkStation® 6 lub nowszy i nawiąż połączenie z co najmniej jedną drukarką Fiery Driven™ obsługującą aplikację Fiery JobMaster.
  - Aktualna lista obsługiwanych drukarek znajduje się na stronie: [www.efi.com/fieryjobmaster](http://www.efi.com/fieryjobmaster).
  - Sprawdź listę obsługiwanych urządzeń drukujących, aby upewnić się, że drukarka Fiery Driven™ obsługuje banki z różną liczbą zakładki.
- Chęć skorzystania z bezpłatnej 30-dniowej wersji próbnej aplikacji Fiery JobMaster można zgłosić tutaj: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Aktywuj licencję aplikacji JobMaster z poziomu komputera, na którym uruchomiono program Command WorkStation.
- Umieść przykładowy plik **efi\_fiery\_fs200pro\_product\_guide\_pg\_en\_us.pdf** lub **efi\_fiery\_fs200pro\_product\_guide\_pg\_en\_uk.pdf** w kolejce WSTRZYMANIE serwera Fiery Server. Przeciągnij plik do listy WSTRZYMANIE w programie Command WorkStation lub użyj funkcji importowania dostępnej w opcjach menu programu.
- Przed wykonaniem wydruku upewnij się, że drukarka oraz serwer Fiery zostały skalibrowane.

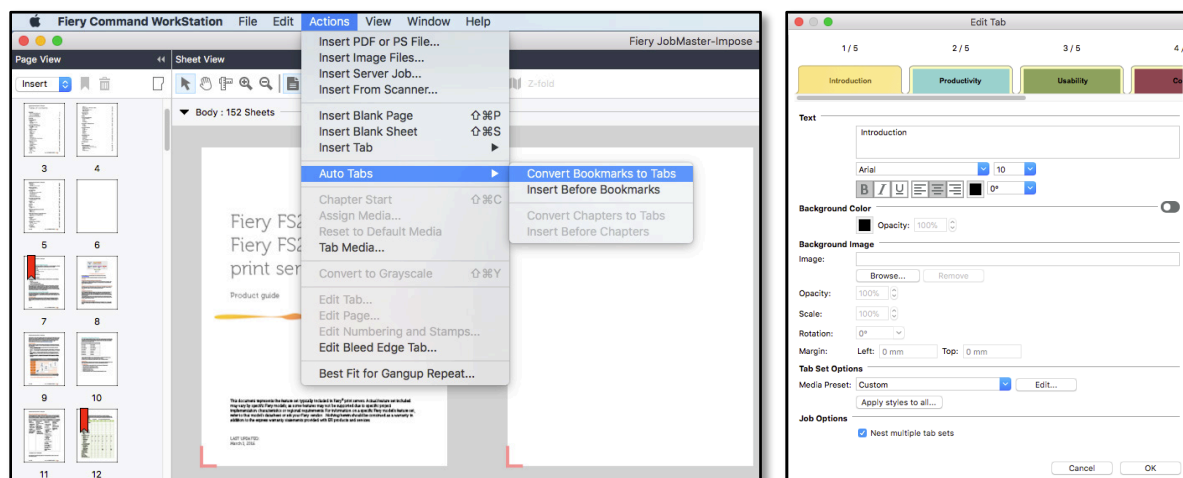


## Tworzenie ustawień wstępnych nośnika z zakładkami



1. Wybierz plik **efi\_fiery\_fs200pro\_product\_guide\_pg\_en\_us.pdf** z listy WSTRZYMANE w programie Command WorkStation. Następnie kliknij prawym przyciskiem i wybierz opcję **JobMaster**. Możesz też kliknąć ikonę **JobMaster** na pasku narzędzi, jeżeli została ona dodana.
2. Upewnij się, że w okienku **Ustawienia** jako tryb działania aplikacji wybrana jest opcja **Kompozycja**.
3. Aby utworzyć ustawienia wstępne nośnika z zakładkami, które będą używane w tym ćwiczeniu, kliknij kolejno elementy **Akcje > Nośnik z zakładkami**.
4. Utwórz wstępnie zdefiniowane style nośnika z **bankiem 5 zakładek** i **bankiem 3 zakładek**.
5. W oknie Nośnik z zakładkami zdefiniuj opcje, które zostaną zastosowane do zakładek, i zapisz ustawienie wstępne nośników.
6. Sprawdź, czy dla opcji Liczba zakładek w zestawie ustawiono wartość **5**.
7. Wybierz kolejność zakładek odpowiednią dla zestawu zakładek i skonfiguruj tacę na nośniki, która będzie używana do drukowania zakładek. Na potrzeby ćwiczenia zastosuj domyślne ustawienie kolejności zakładek **Do przodu**.
8. Wybierz tacę na nieużywany papier z zakładkami.
9. Określ wszelkie ustawienia dodatkowe, aby przypisać nośniki — w tym dotyczące nośników, tacy lub bazy Paper Catalog — w celu odróżnienia dostępnych dwóch zestawów zakładek dla celów drukowania.
10. Po zakończeniu konfiguracji wszystkich wymaganych ustawień kliknij **ikonę dysku** znajdującą się obok ustawienia wstępnego nośników.
11. Nadaj ustawieniu wstępnemu nazwę **Bank 5 zakładek** i kliknij przycisk **OK**.
12. Wykonaj ponownie czynności z punktów 5–9, tym razem ustawiając jako liczbę zakładek wartość **3**. Następnie zapisz ustawienie wstępne nośników, nadając mu nazwę **Bank 3 zakładek**.

*Domyślnie na tacę na nieużywany papier z zakładkami są wyprowadzane zakładki nieużyte podczas drukowania zadania. Tacę tę można zmienić odpowiednio do używanej drukarki.*

*Skonfigurowane przez użytkownika ustawienia wstępne nośników będą dostępne do użycia w kolejnych zadaniach aplikacji JobMaster jako szablony.*



## Konwertowanie oznaczonych arkuszy PDF na zakładki i zastosowywanie wstępnie zdefiniowanego stylu nośnika z bankiem 5 zakładek

1. Ten dokument PDF zawiera arkusze oznaczone jako pierwsze strony głównych rozdziałów. Aby przejrzeć oznaczone strony, przejdź do sekcji Podsumowanie zadania i usuń zaznaczenie opcji **Strony bez zakładek**.
2. Aby automatycznie skonwertować oznaczone arkusze na zakładki, ponownie zaznacz opcję **Strony bez zakładek** w obszarze Podsumowanie zadania, jeśli w kroku 1 jej zaznaczenie zostało usunięte. Następnie kliknij w menu **Akcje** element **Zakładki automatyczne > Konwertuj oznaczone arkusze na zakładki**.
3. Otwarte zostanie okno **Edytuj zakładkę**, w którym każda zakładka zostanie wyświetlona wraz z tytułem oznaczonego arkusza.
4. W oknie Edytuj zakładkę wpisz tekst do umieszczenia na zakładce oraz kolor tła zakładki, wybierając go zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli zamieszczonej pod punktem 6 — w razie potrzeby skoryguj tekst zakładki.
5. Aby dodać kolor tła do pola tekstu na zakładce, kliknij element . Gdy element zmieni wygląd i zobaczysz ikonę , wybierz kolor tła.
6. Na potrzeby tego ćwiczenia określ wartości koloru RGB dla każdej sekcji wyznaczonej zakładką. Zdefiniuj kolor tła zgodnie z informacjami podanymi w tabeli poniżej.

Położenie zakładki	Strona	Tekst na zakładce	Kolor tła
Zakładka 1/5	7	Wprowadzenie	RGB 230 174 51
Zakładka 2/5	12	Wydajność	RGB 138 202 199
Zakładka 3/5	47	Łatwa obsługa	RGB 126 150 79
Zakładka 4/5	93	Kolor	RGB 212 53 64
Zakładka 5/5	131	Integracja	RGB 147 90 145

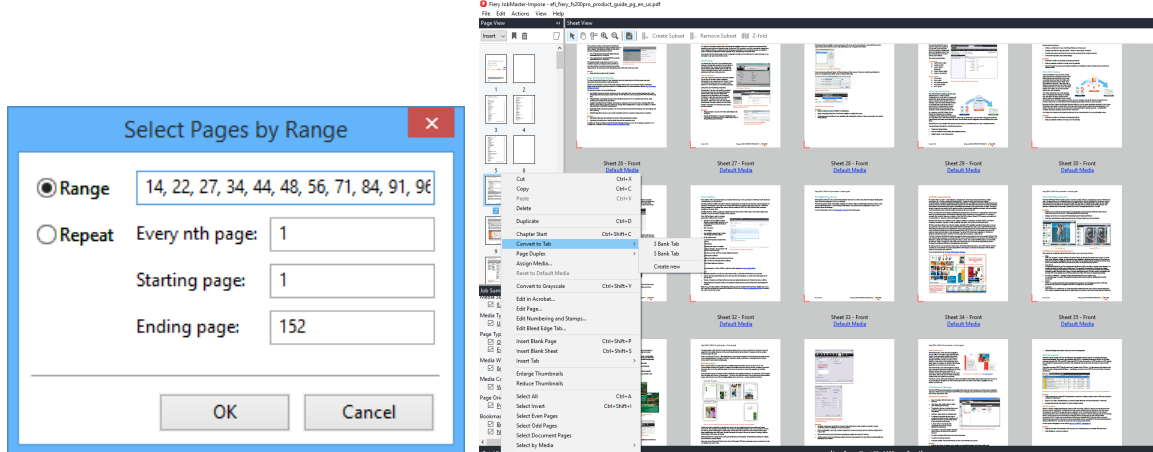
Zakładki mogą zawierać do trzech wierszy tekstu. Aby utworzyć więcej niż jeden wiersz, naciśnij stosownie sytuacji klawisz **Return** lub **Enter** na klawiaturze.

Wskazówki dotyczące nawigacji: Aby szybko przechodzić między zakładkami w oknie Edytuj zakładkę, stosuj skróty klawiaturowe. Na komputerach Mac używaj kombinacji klawisza **Command** i strzałki w prawo (lub w lewo), a w systemie Windows® kombinacji klawisza **Ctrl** i strzałki w prawo (lub w lewo).

Kolor tła: Utwórz paletę kolorów zawierającą często używane barwy. Wystarczy kliknąć pole koloru w sekcji **Kolory niestandardowe**, a następnie polecenie **Dodaj do kolorów niestandardowych** — w ten sposób po zdefiniowaniu można dodać każdy nowy kolor do kolorów niestandardowych. Pozwala to zaoszczędzić czas przy przygotowywaniu kolejnych zadań.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno Edycja zakładki.
  8. Aby zdefiniować nośnik zakładek, wybierz element **Podsumowanie zadania > Typ nośnika** i anuluj zaznaczenie wszystkich typów nośników z wyjątkiem **8.5X11 tab**.
  9. Kliknij łącze typu nośnika **8.5x11 tab** — spowoduje to aktywację wszystkich zakładek w widoku strony.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy aktywne zakładki, wybierz **Zmień nośnik z zakładkami**, a następnie przypisz ustawienie wstępne **Bank 5 zakładek**.
10. Po przypisaniu ustawienia **Bank 5 zakładek** ponownie zaznacz wszystkie typy nośników w pozycji **Podsumowanie zadania > Top nośnika**, jeśli jej zaznaczenie zostało anulowane w kroku 8.



W kolejnej sekcji zajmiemy się przypisywaniem nośników i definiowaniem opcji wykańczania.



## Konwertowanie stron na zakładki i zastosowywanie wstępnie zdefiniowanego stylu nośnika z bankiem 3 zakładek

1. Następnie zdefiniuj drugi styl zakładek, używając w tym celu ustawienia wstępnego **Bank 3 zakładek**. Zakładki te zostaną dodane za pomocą funkcji Konwertuj na zakładkę.
2. Wybierz wszystkie opcje **Konwertuj na zakładkę** w tabeli zamieszczonej w kroku 6, przechodząc do opcji **Edytuj > Wybierz wszystko**, i wpisz poniższe numery strony w obszarze **Zakres**, oddzielając je przecinkami, np. 14, 22, 27..... Kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy zakładkę wyróżnioną w widoku strony i wybierz element **Konwertuj na zakładkę > Bank 3 zakładek**.

Możesz w każdej chwili sprawdzić, czy wybrana została prawidłowa strona, powiększając treść strony w trakcie jej zaznaczania. Aby powiększyć stronę, przytrzymaj przycisk **Alt** i kliknij wybraną stronę.

4. Ponownie kliknij prawym przyciskiem myszy wyróżnioną zakładkę i wybierz polecenie **Edytuj zakładkę**. Wpisz tekst, który znajdzie się na zakładce, i zdefiniuj kolor tła zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli zamieszczonej pod punktem 6.
5. Aby dodać kolor tła do pola tekstu na zakładce, kliknij element . Gdy element zmieni wygląd i zobaczysz ikonę , wybierz kolor tła.
6. Na potrzeby tego ćwiczenia użyj suwaków kolorów RGB do określenia wartości koloru dla każdej sekcji wyznaczonej zakładką. Zdefiniuj kolor tła zgodnie z informacjami podanymi w tabeli poniżej. Użyj kolorów standardowych ponownie, jeśli zostały skonfigurowane.

Wstawiane zakładki	Strony konwertowane na zakładki	Położenie zakładki	Tekst na zakładce	Kolor zakładki
Wydajność	14	Zakładka 2-1	Wydajność	138 202 199
	22	Zakładka 2-2	Zaawansowane zarządzanie zadaniami	Jasnoniebieski
	27	Zakładka 2-3	Automatyzacja przesyłania zadań	
	34	Zakładka 2-1	Drukowanie zmiennych danych	
	44	Zakładka 2-2	Wydruki transakcyjne	
Łatwa obsługa	48	Zakładka 2-3	Narzędzia do zarządzania zadaniami i urządzeniami	126 150 79
	56	Zakładka 2-1	Rozwiązania służące do przygotowania do druku	Jasnozielony
	71	Zakładka 2-2	Przesyłanie zadań	
	84	Zakładka 2-3	Narzędzia	
	91	Zakładka 2-1	Projekty przemysłowe Fier	
Kolor	96	Zakładka 2-2	Narzędzia do zarządzania kolorami	212 53 64
	103	Zakładka 2-3	Narzędzia do obsługi kolorów dodatkowych	Czerwony
	106	Zakładka 2-1	Jakość obrazu	
	115	Zakładka 2-2	Rozwiązania prepress	
Integracja	132	Zakładka 2-3	Fier JDF	147 90 145
	141	Zakładka 2-1	Rozwiązania EFI MIS oraz Web-to-Print	Purpurowy
	143	Zakładka 2-2	Sieć i zabezpieczenia	
	147	Zakładka 2-3	Systemy rozliczania kosztów	
	150	Zakładka 2-1	Drukowanie z urządzeń przenośnych	

7. Po zdefiniowaniu wszystkich zakładek kliknij przycisk **OK**.

*Opcja zadania Zagnieźdź wiele zestawów zakładek jest widoczna tylko w przypadku obsługiwanych drukarek. Jeżeli używana drukarka jej nie obsługuje, nie będzie ona widoczna w aplikacji JobMaster.*

*Opcja Zagnieźdź wiele zestawów zakładek określa czy niezużyte zakładki z każdego zestawu zakładek będą wyprowadzane podczas drukowania, czy też wszystkie zakładki będą drukowane kolejno, a wyprowadzone zostaną tylko niezużyte zakładki z ostatniego zestawu po zakończeniu drukowania.*

*W tym ćwiczeniu zestaw zakładek, do którego zastosowano styl 1, zawiera 5 zakładek w każdym zestawie, przy czym wstawiono wszystkie 5 zakładek (pełny zestaw). Nie ma więc niezużytych zakładek do wyprowadzenia.*

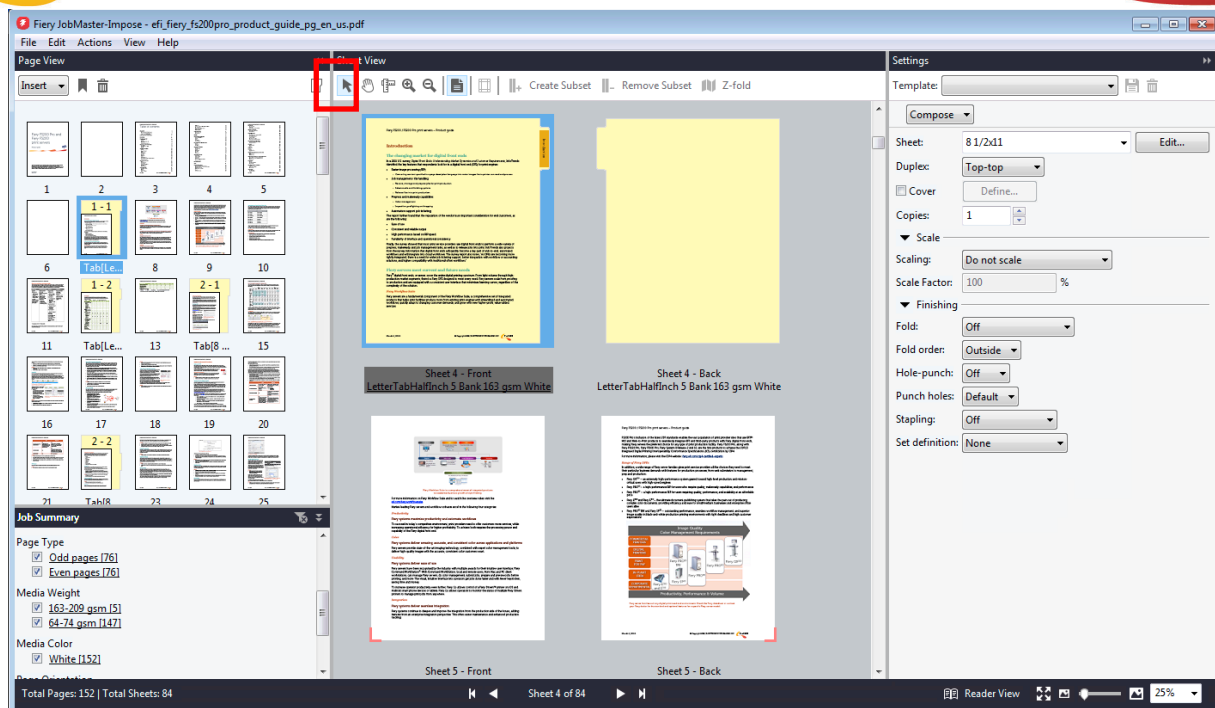
*Zestaw zakładek, do którego zastosowano styl 2, zawiera 3 zakładki w każdym zestawie, jednak nie w każdej sekcji wstawiono wszystkie 3 zakładki. Oznacza to, że w kilku sekcjach zadania znajdują się niezużyte zakładki wymagające wyprowadzenia.*

*Gdy opcja Zagnieźdź wiele zestawów zakładek jest wyłączona, wszystkie zakładki są drukowane kolejno, a niezużyte zakładki są wyprowadzane po zakończeniu drukowania zadania. Ponieważ Bank 3 zakładek (Styl zakładek 2) zawiera 20 zakładek, tylko jedna zakładka nie zostanie zużyta i konieczne będzie jej wyprowadzenie po wydrukowaniu zadania.*

*Jeżeli opcja Zagnieźdź wiele zestawów zakładek zostanie włączona wyprowadzenie niezużytej zakładki z Banku 3 zakładek (Styl zakładek 2) nastąpi w trakcie drukowania. Z sekcji „Wprowadzenie” i „Kolor” zostaną wyprowadzone po dwie zakładki. Natomiast z sekcji „Produktywność”, „Łatwa obsługa” i „Integracja” zostanie wyprowadzona jedna zakładka. Wyprowadzanie zakładek ma miejsce w trakcie drukowania.*

*Wszystkie niezużyte zakładki są wyprowadzane na tacę określoną w ustawieniu wstępnym nośników w sekcji Taca na nieużywany papier z zakładkami.*





## Korzystanie z filtru Zakładka w celu wyświetlenia wyłącznie zakładek

1. Aby wyświetlić tylko zakładki z zadania, wybierz ikonę **Zakładka** znajdującą się na pasku narzędzi w okienku Widok strony. Spowoduje to zastosowanie filtra do wszystkich stron zadania i wyświetlenie tylko zakładek.
2. Aby edytować dowolną z zakładek, wybierz zakładkę, którą chcesz zmodyfikować. Następnie kliknij prawym przyciskiem i wybierz polecenie **Edytuj zakładkę**.



## Przypisywanie nośników i opcji wykończenia

1. W okienku Ustawienia ustaw dla zadania opcję Dupleks.
2. Dokończ przypisywanie nośników z bazy Paper Catalog na okładkę i tekst główny zadania odpowiednio do danego schematu pracy.
3. W okienku Ustawienia w aplikacji JobMaster kliknij opcję **Okładka**.
  - a. Zaznacz pola wyboru **Przednia okładka** i **Tylna okładka**.
  - b. Przypisz nośniki.
  - c. W obszarze Drukuj na wybierz opcję **Obie strony** dla pola **Przednia okładka** oraz **Część zewnętrzna** dla pola **Tylna okładka**.
  - d. Gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **OK**.
4. Przypisz nośnik, na którym wydrukowany zostanie tekst główny zadania. Przejdź do elementu **Podsumowanie zadania > Typ nośnika** i anuluj zaznaczenie wszystkich nośników oprócz opcji **Nieprzypisane**.
5. W widoku strony kliknij prawym przyciskiem myszy jedną z aktywnych stron i wybierz opcję **Przypisz nośniki**. Zdefiniuj nośnik odpowiedni dla danego schematu pracy. Następnie, gdy wszystko będzie gotowe, kliknij przycisk **OK**.
6. Zapisz dokument i zamknij okno aplikacji **JobMaster**.
7. Kliknij kolejno elementy **Plik > Zapisz**.
8. W polu **Zapisz jako** zmień nazwę dokumentu na **Multi-Bank tab** i kliknij przycisk **OK**.
9. Otwórz okno Właściwości zadania dla dokumentu **Banki z różną liczbą zakładek** i zastosuj opcje wykończenia odpowiednie dla używanej drukarki. Na potrzeby tego ćwiczenia wybierz opcję **Oprawa pierścieniowa**, jeżeli jest dostępna.
10. Możesz teraz wydrukować dokument.

## EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit [www.efi.com](http://www.efi.com) or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, InktenSity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pegasus, Pegasus Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.