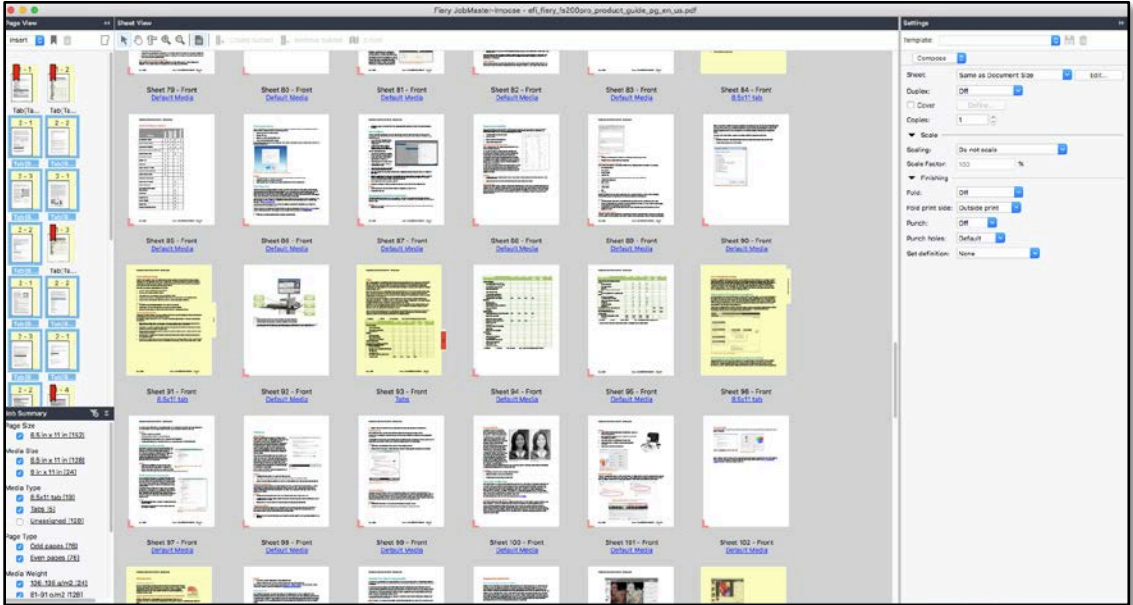


Nasıl yapılır:

Belgeleri iki sekme setiyle üretme



Nasıl yapılır: Belgeleri iki sekme setiyle üretme

Özelliğe genel bakış

Fiery® JobMaster™, operatörlerin sekme yerleştirme, tarama, bölümlendirme, sayfa numaralandırma, damgalama ve son aşamada düzenleme gibi karmaşık belge hazırlama çalışmalarında daha üretken olmalarına yardımcı olan PDF bazlı gelişmiş bir baskıya hazırlama çözümüdür.

Fiery JobMaster'ın çoklu küme sekmeleri özelliği sayesinde tek bir belgede iki sekme stili kullanılabilir.

Hedefler

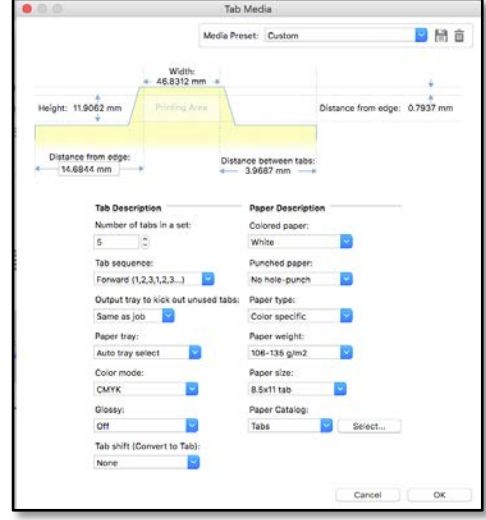
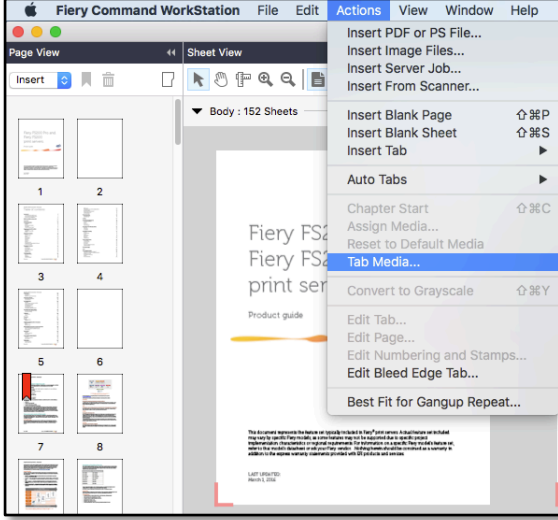
- Sekme ortamı ön ayarları oluşturma
- Yer imlerini sekmelere dönüştürme ve 5 kümeli sekme ortamı ön ayar stili uygulama
- Sayfaları sekmelere dönüştürme ve 3 kümeli sekme ortamı ön ayar stili uygulama
- Yalnızca sekmeleri görüntülemek için sekme filtresi kullanma
- Ortam atama ve sonlandırma seçenekleri

Ek kaynaklar

Ek yazılım indirmeleri, eğitim kaynakları ve daha fazlası için [Fiery çevrimiçi kaynakları](#) bölümüne gidin.

Başlamadan Önce

- Fiery Command WorkStation® 6 veya sonraki sürümünü açın ve Fiery JobMaster'ı destekleyen en az bir Fiery Driven™ baskı makinesine bağlanın.
 - Desteklenen yazıcıların güncellenmiş listesi için şu adrese gidin: www.efi.com/fieryjobmaster.
 - Fiery Driven™ baskı makinenizin çoklu küme sekmeleri özelliğini desteklediğinden emin olmak için desteklenen cihazlar listesini kontrol edin.
- Fiery JobMaster'ın 30 günlük ücretsiz deneme sürümünü istemek için şu adrese gidin: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Command Workstation çalıştıran bilgisayarda JobMaster lisansını etkinleştirin.
- Fiery sunucusu Tutuldu kuyruğuna [efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_us.pdf](#) veya [efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_uk.pdf](#) örnek dosyasını yerleştirin. Dosyayı Command WorkStation TUTULDU listesine sürükleyin veya Command WorkStation Alma menü seçeneğini kullanın.
- Herhangi bir çıktı yazdırmadan önce yazıcı ve Fiery sunucusunun birbirine kalibre edildiğinden emin olun.



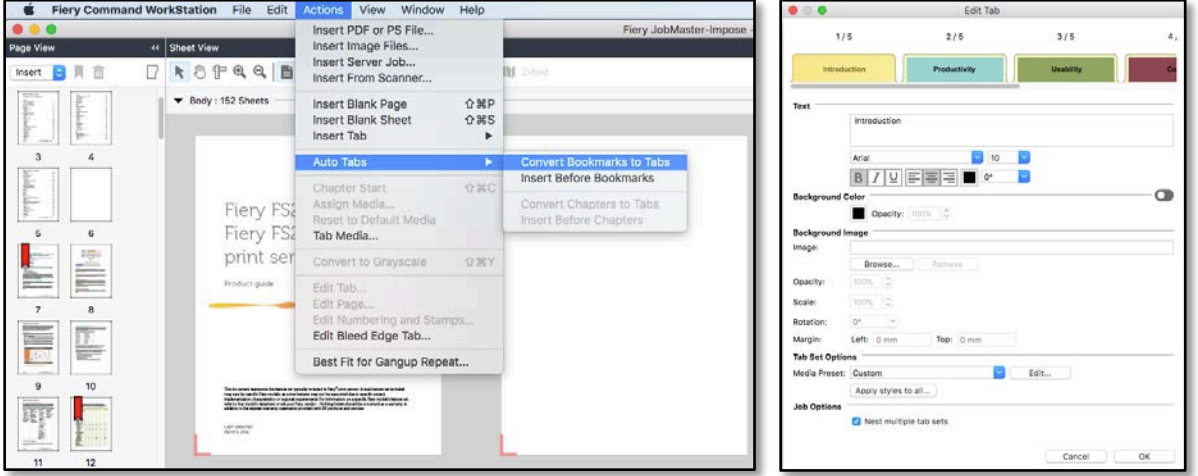
Sekme ortamı ön ayarları oluşturma

1. Command WorkStation TUTULDU listesinde **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_us.pdf** dosyasını seçin. Ardından **JobMaster** seçimini yapmak için sağ tıklayın. Buna alternatif olarak, araç çubuğunda **JobMaster** simgesini (eklenmişse) tıklayın.
2. **Ayarlar** bölümü altında, uygulamanın **Oluşturma** modunda olduğundan emin olun.
3. Bu egzersizde kullanılacak sekme ortamı ön ayarlarını oluşturmak için **Eylemler > Sekme ortamı** seçeneklerini belirleyin.
4. **5 kümeli sekme** ve **3 kümeli sekme** ortamı ön ayar stilleri oluşturun.
5. Sekme ortamı penceresinde, sekmelerinize uygulanacak seçenekleri tanımlayın ve Ortam ön ayarı seçimini kaydedin.
6. Bir set içindeki Sekme sayısını **5** olarak doğrulayın.
7. Sekmeleri yazdırmak için kullandığınız sekme stoku ve ortam kasetine uygun Sekme sırasını seçin. Bu örnekte varsayılan Sekme sırası seçeneği için **İleri**'yi kullanın.
8. Kullanılmayan sekmeleri çıkarmak için çıktı kaseti seçimini yapın.
9. Baskıya yönelik iki sekme seti arasında ayırım yapmak için ortam, kaset veya Paper Catalog da dahil olmak üzere bir ortam atamak için tüm ek ayarları belirleyin.
10. İstediğiniz tüm ayarları tamamladıktan sonra Ortam ön ayarı yanındaki **disk simgesini** tıklayın.
11. Ön ayarınızı **5 kümeli sekme** olarak adlandırın ve **Tamam** düğmesini tıklayın.
12. Sekme sayısını **3** olarak değiştirin ve 5 ila 9. adımları tekrarlayın. Daha sonra, **3 kümeli sekme** Ortam ön ayarı olarak farklı kaydedin.



Çıktı kaseti seçeneği, kullanılmayan sekmeleri çıkarma amacıyla varsayılan olarak, yazdırma işi ile kullanılmayan tüm sekmeleri çıkaracaktır. Bu konumu yazıcınıza uygun şekilde değiştirin.

Yaptığınız Ortam ön ayarları, gelecekteki JobMaster işlerinde şablon olarak kullanılabilir

Nasıl yapılır: Belgeleri iki sekme setiyle üretme



PDF yer imlerini sekmelere dönüştürme ve 5 kümeli sekme ortamı ön ayar stili uygulama

1. PDF belgesi, ana bölümler için yer imleri içerir. Yer imi sayfalarını görüntülemek için İş Özeti'ne gidin ve **Yer imi olmayan sayfalar** işaretini kaldırın.
2. Yer imlerini otomatik olarak sekmelere dönüştürmek için eğer 1. adımda işareti kaldırdıysanız, İş Özeti'nde **Yer imi olmayan sayfalar**'ı tekrar seçin. Ve sonra **Eylemler Menü**sü **Otomatik Sekmeler > Yer imlerini sekmelere dönüştür**'e tıklayın.
3. Her sekmeyi yer imi başlığıyla gösteren **Sekmeyi düzenle** penceresi açılır.
4. Sekmeyi düzenle penceresinde, sekme metnini girin ve 6. adımın altındaki tablo bilgisinden sekme arka planı rengini değiştirin ve gerekirse sekme metninde ayarlamalar yapın.
5. Sekme metnine bir arka plan rengi eklemek için  simgesine tıklayın. Simge  simgesine döndükten sonra Arka plan rengi'ne tıklayın.
6. Bu örnek için her bir sekme bölüm rengine yönelik RGB değerlerini belirleyin. Aşağıdaki tablo bilgisine göre arka plan rengini tanımlayın.

Sekme konumu	Sayfa	Sekme metni	Arka plan rengi
Sekme 1/5	7	Giriş	RGB 230 174 51
Sekme 2/5	12	Üretkenlik	RGB 138 202 199
Sekme 3/5	47	Kullanılabilirlik	RGB 126 150 79
Sekme 4/5	93	Renk	RGB 212 53 64
Sekme 5/5	131	Entegrasyon	RGB 147 90 145

Sekmeler sekme metni için en fazla üç satır içerebilir. Birden fazla satır oluşturmak için klavyenizdeki geri dönüş ve giriş tuşlarını kullanın.

Gezinme ipuçları: Sekme düzenle penceresinde sekmeler arasında hızla atlamak için klavye kısayollarını kullanın. Mac cihazında command-sağ (veya sol) ok ve Windows® cihazında Ctrl-sağ (veya sol) oku kullanın.

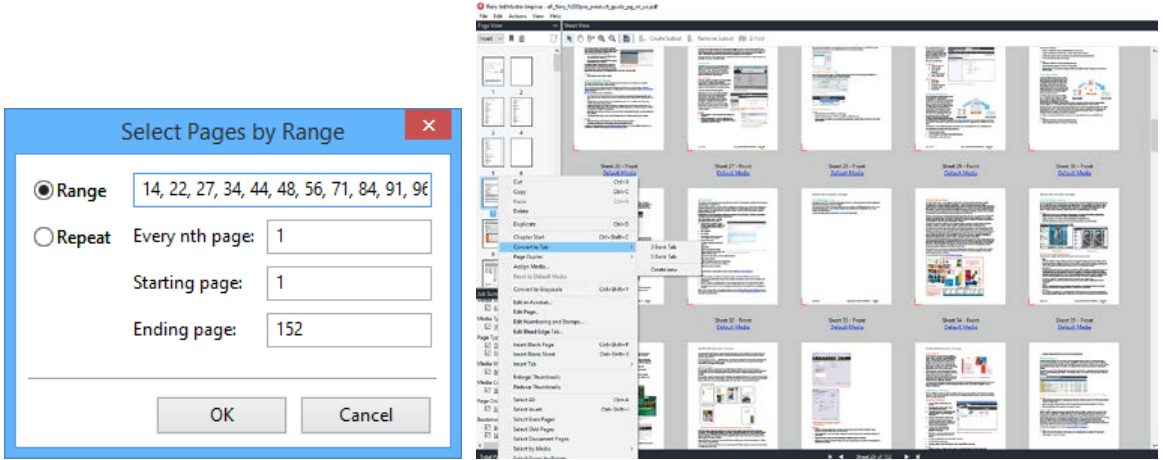
*Arka plan rengi: Sık kullanılan renkler için bir renk paleti oluşturun. Her yeni rengi tanımladıkça Özel renklere eklemek için önce Özel renkler altındaki renk kutusunu, ardından **Özel renklere ekle** seçeneğini tıklayın. Bu işlem, gelecekteki işler için size zaman kazandırır*

7. Sekmeyi düzenle penceresini kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklayın.

Nasıl yapılır: Belgeleri iki sekme setiyle üretme

8. Sekmeler için Ortam tanımlamak için **İş özetİ > Ortam türü** bölümüne gidin ve **8,5X11 sekmesi** dışındaki tüm ortam türlerindeki işaretleri kaldırın.
9. Tüm sekmeleri Sayfa görünümü içinde etkinleştirecek olan Ortam türü bağlantısı **8,5x11 sekmesine** tıklayın.
Aktif sekmelere sağ tıklayın, **Sekme ortamını değiştirme**'yi seçin ve **5 kümeli sekme** ön ayarını atayın.
10. **5 kümeli sekme**'yi atadıktan sonra, eğer 8. adımda seçimleri kaldırıyorsanız **İş özetİ > Ortam türü** altındaki tüm ortam türlerini tekrar seçin.



Sonraki bölümde ortam atayacak ve sonlandırma seçeneklerini tanımlayacaksınız.



Sayfaları sekmelere dönüştürme ve 3 kümeli sekme ortamı ön ayar stili uygulama

1. Daha sonra, **3 kümeli sekme** ön ayarını kullanarak ikinci sekme stilini tanımlayın. Bu sekmeler, Sekmeye dönüştür özelliği kullanılarak eklenecektir.
2. **Düzenle > Sayfaları aralığa göre seç**'e giderek 6. adım altındaki tabloda tümünü **Sekme sayfalarına dönüştür** olarak seçin ve **Aralık** altına sayfa numaralarını, aralığı bir virgülle ayırarak yazın, ör. 14, 22, 27..... Tamam'a tıklayın.
3. Sayfa görünümündeki vurgulu bir sekme üzerine sağ tıklayın ve **Sekmeye dönüştür > 3 kümeli sekme**'yi seçin.

Doğru sayfanın seçili olup olmadığını, sayfa seçimi esnasında istediğiniz zaman sayfa içeriğini yakınlaştırmak doğrulayabilirsiniz. Bir sayfayı yakınlaştırmak için alt tuşunu basılı tutun ve yakınlaştırmak istediğiniz sayfayı seçin.

4. Tekrar vurgulu bir sekmeye sağ tıklayın ve **Sekmeyi düzenle**'yi seçin. Sekme metnini girin ve aşağıda verilen 6. adımın altındaki tablo bilgisini kullanarak arka plan rengini tanımlayın.
5. Sekme metnine bir arka plan rengi eklemek için  simgesine tıklayın. Simgesine  simgesine döndükten sonra Arka plan rengi'ni seçin.
6. Bu örnek için her bir sekme bölüm rengi için RGB değerlerini belirlemek için RGB kaydırıcıları seçin. Aşağıdaki tablo bilgisine göre arka plan rengini tanımlayın. Eğer ayarlarını yaptıysanız Özel renkleri tekrar kullanın.

Eklenen sekmeler	Sekme sayfalarına dönüştür	Sekme konumu	Sekme metni	Sekme rengi
Üretkenlik	14	Sekme 2-1	Performans	138 202 199
	22	Sekme 2-2	Gelişmiş iş yönetimi	Açık mavi
	27	Sekme 2-3	İş gönderme otomasyonu	
	34	Sekme 2-1	Değişken Verileri Yazdırma	
	44	Sekme 2-2	Ticari işlem yazdırma	
Kullanılabilirlik	48	Sekme 2-3	İş ve cihaz yönetimi araçları	126 150 79
	56	Sekme 2-1	Baskıya Hazırlama Çözümleri	Açık yeşil
	71	Sekme 2-2	İş gönderme	
	84	Sekme 2-3	Araçlar	
	91	Sekme 2-1	Fier Endüstriyel Tasarım	
Renk	96	Sekme 2-2	Renk yönetimi araçları	212 53 64
	103	Sekme 2-3	Nokta rengi araçları	Kırmızı
	106	Sekme 2-1	Görüntü kalitesi	
	115	Sekme 2-2	Baskı öncesi çözümleri	
Entegrasyon	132	Sekme 2-3	Fier JDF	147 90 145
	141	Sekme 2-1	EFI MIS ve Web-to-Print Çözümleri	Mor
	143	Sekme 2-2	Ağ ve güvenlik	
	147	Sekme 2-3	Maliyet muhasebesi ve faturalama	
	150	Sekme 2-1	Mobil yazdırma	

7. Tüm sekmeleri tanımladıktan sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.

İş seçenekleri, Birden çok sekme setini iç içe yerleştir özelliği, yalnızca desteklenen yazıcılarda görünür. Yazıcınız desteklemediği takdirde JobMaster'da bu özelliği göremezsiniz.

Birden çok sekmeyi iç içe yerleştir özelliği, yazdırma işi sırasında her bir sekme setindeki kullanılmayan sekmelerin çıkarılması ya da tüm sekmeler sırayla yazdırıldıktan sonra yalnızca son sekmedeki kullanılmayan sekmelerin çıkarılması seçeneklerini tanımlar.

Bu örnekte Sekme seti/stil 1, her set için 5 sekme içerir ve biz 5 sekme (tam bir set) ekledik. Bu nedenle, geriye kalan ve çıkarılacak olan kullanılmayan sekme yoktur.

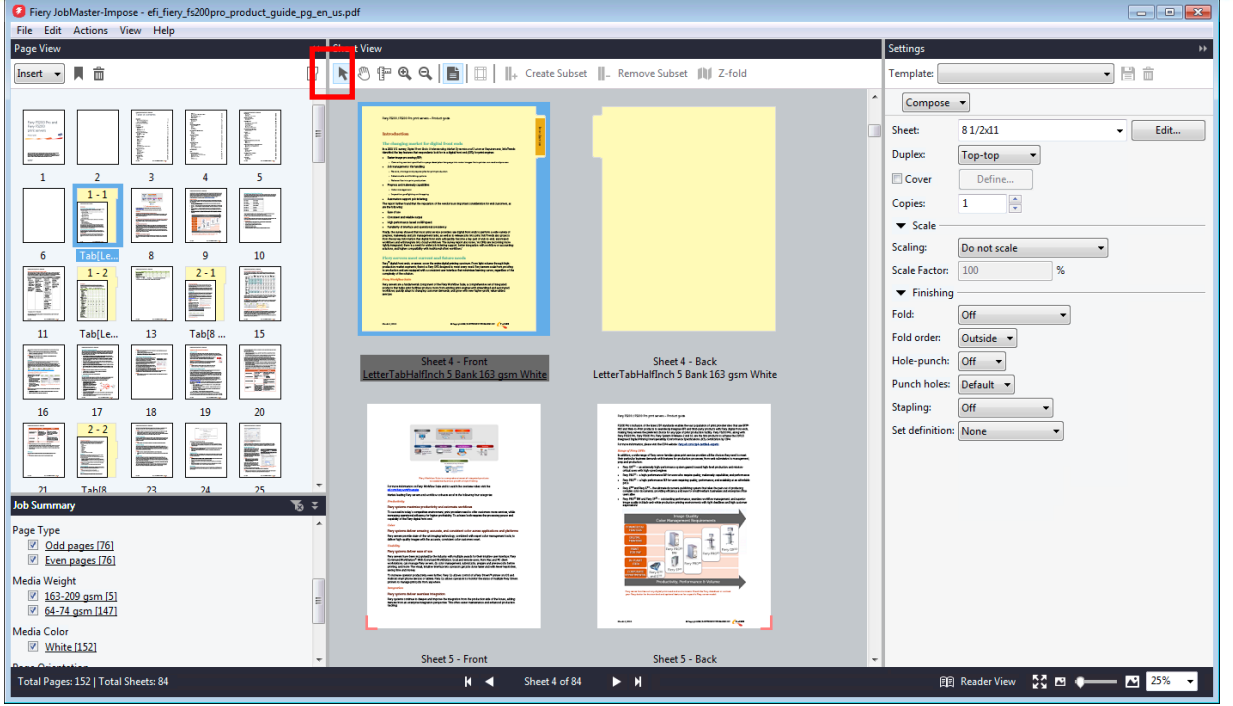
Sekme seti/stil 2, her set için 3 sekme içerir ve her bölüm için birden çok 3'lü sekme kullanmaz. Bu nedenle, işin birçok bölümünde çıkarılması gereken kullanılmayan sekme vardır.

Birden çok sekmeyi iç içe yerleştir özelliği devre dışı bırakıldığında tüm sekmeler sırayla yazdırılır ve yalnızca işin sonunda kullanılmayan sekmeler çıkarılır. Sekme stili 2 (3 kümeli sekmeler) 20 sekme içerdiğinden yazdırma işi sonunda çıkarılması gereken yalnızca bir adet kullanılmayan sekme olacaktır.

Birden çok sekmeyi iç içe yerleştir özelliği etkinleştirildiğinde Sekme stili 2 (3 kümeli sekmeler), yazdırma işi sırasında sekme çıkarma gerektirecektir. "Giriş" ve "Renk" bölümlerinin her biri iki sekme çıkaracaktır. "Üretkenlik", "Kullanılabilirlik" ve "Entegrasyon" sekmelerinin her biri bir sekme çıkaracaktır. Sekme çıkarma işlemleri, yazdırma işi sırasında gerçekleştirilir.

Tüm çıkarılan sekmeler, Kullanılmayan sekmeleri çıkarmak için Çıktı kaseti ile ilgili Ortam ön ayarında belirtilen seçime gönderilir.

Nasıl yapılır: Belgeleri iki sekme setiyle üretme



Yalnızca sekmeleri görüntülemek için sekme filtresi kullanma


1. Yalnızca işteki sekmeleri görüntülemek için Sayfa görünümü paneli araç çubuğunda **Sekme** simgesini seçin. Böylece tüm sayfalar, yalnızca sekmeler görüntülenecek şekilde filtrelenecektir.
2. Sekmeleri düzenlemek için düzenlemek istediğiniz sekmeyi seçin. Ardından sağ tıklayarak **Sekmeyi düzenle** seçeneğini belirleyin.

Ortam atama ve sonlandırma seçenekleri

1. Ayarlar bölümü altında, işi Çift Taraflı olarak ayarlayın.
2. İş akışınıza bağlı olarak işin kapağı ve gövdesi için Paper Catalog ortamı atama işlemini tamamlayın.
3. JobMaster ayarları bölümünde **Kapak** öğesini tıklayın.
 - a. **Ön kapak** ve **Arka kapak** onay kutularını işaretleyin.
 - b. Ortamı atayın.
 - c. Üzerine yazdırmada, **Ön kapak** için **Her iki taraf'ı**, **Arka kapak** için **Dış'ı** seçin.
 - d. İşlem tamamlandığında **Tamam** düğmesini tıklayın.
4. İşin gövdesi için ortam atayın. **İş özeti > Ortam türü**'ne gidin ve **Atanmamış** dışındaki tüm ortamı seçin.
5. Sayfa görünümü içinde, aktif sayfalardan birine sağ tıklayın ve **Ortam ata**'yı seçin. İş akışınıza uygun ortamı tanımlayın. Ardından bittiğinde **Tamam** düğmesini tıklayın.
6. Belgeyi kaydedin ve **JobMaster**'ı kapatın.
7. **Dosya > Kaydet** seçeneklerini tıklayın.
8. **Farklı Kaydet** alanında, belge adını **Çoklu küme sekmesi** olarak değiştirin ve **Tamam**'ı seçin.
9. **Çoklu küme sekmesi** işi için İş özelliklerini açın ve yazıcınız için uygun olan sonlandırma seçeneklerini uygulayın. Bu örnek için varsa **Halkalı ciltleme** seçeneğini belirleyin
10. Şimdi belgenizi yazdırmaya hazırsınız.

EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.