

Como: Imprimir um livreto como calendário



Como: Imprimir um livreto como calendário

Introdução ao recurso

O Fiery® Impose é uma opção para aplicação de imposição baseada em servidor que simplifica e automatiza o processo de imposição, tornando a produção mais eficiente. Ele fornece uma tecnologia de imposição totalmente WYSIWYG e fácil de usar com um conjunto completo de recursos em um pacote poderoso. Adotando um fluxo de trabalho com base em PDF (Portable Document Format) da Adobe® Systems, o Impose permite que os operadores criem modelos ilimitados definidos pelo usuário.

Documentos com requisitos complexos de acabamento como esse calendário são bons exemplos de aplicações com atividades de preparo de layout sofisticadas como mudar a orientação de determinadas páginas de uma tarefa.

Objetivos

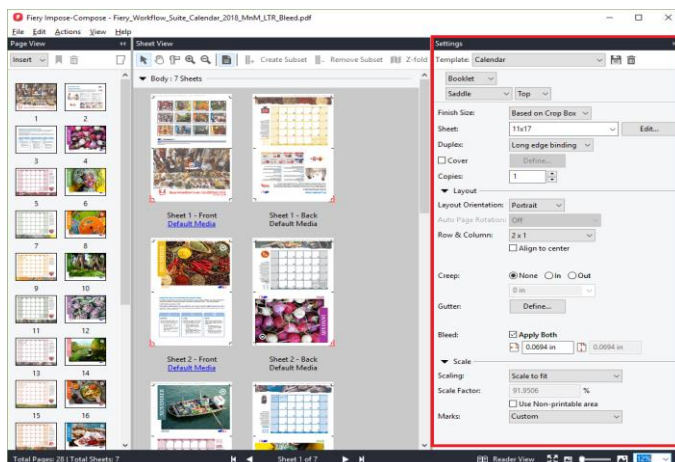
- Calendário do Fiery Impose
- Aplicar Propriedades da tarefa, incluindo acabamento ao documento imposto

Recursos adicionais

Para downloads de software, recursos de treinamento e muito mais, acesse os [Recursos on-line do Fiery](#).

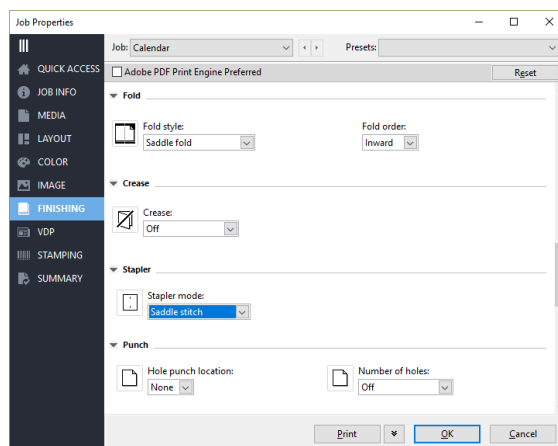
Antes de começar

- Abra a Fiery Command WorkStation® 6 ou posterior e conecte-se a pelo menos um servidor Fiery com o Fiery FS300/FS300 Pro.
- Ative a licença do Fiery Impose no computador executando o Command WorkStation.
- Coloque o arquivo de amostra **Fiery_Workflow_Suite_Calendar_2018_MnM_LTR_Bleed.pdf** ou **Fiery_Workflow_Suite_Calendar_2018_MnM_A4_EU_Bleed.pdf** na lista Em espera do servidor Fiery. Arraste o arquivo para a lista Em espera do Command WorkStation ou use a opção de menu Importar do Command WorkStation.
- Certifique-se de que a impressora e o servidor Fiery foram calibrados antes de imprimir qualquer saída.



Calendário do Fiery Impose

1. Selecione o arquivo **Fiery_Workflow_Suite_Calendar_2018_MnM_LTR_Bleed.pdf** ou **Fiery_Workflow_Suite_Calendar_2018_MnM_A4_EU_Bleed.pdf** na fila Em espera da Command WorkStation. Clique com o botão direito e selecione **Impose**.
2. No painel Configurações, selecione o Modelo, **Mais de duas selas**.
3. Na seção Livreto, altere Esquerda para **Superior**.
4. Para Folha, selecione **11x17** ou **A3**.
5. Para **Orientação de layout**, selecione **Retrato**.
6. As Definições restantes podem ser mantidas em suas configurações padrão.
7. Clique no ícone **Salvar** ao lado de Modelo para salvar esse novo modelo para uso futuro.
8. Quando a janela Salvar modelo for aberta, insira um nome para o modelo. Para este exemplo, digite **Calendário**, clique em **OK** quando tiver concluído.
9. Salve e nomeie a tarefa.
10. Altere o nome para **Calendário** e clique em **OK** quando tiver concluído.
11. Clique em **Arquivo > Sair** ou clique no **X** vermelho localizado no canto para fechar o Fiery Impose.
12. A nova tarefa será salva na lista Em espera.



Aplicar Propriedades da tarefa, incluindo acabamento à tarefa imposta

Se a impressora tiver um acabamento de grampeamento de sela, siga as etapas abaixo como orientação para imprimir o calendário como um documento acabado. Cada impressora terá configurações específicas para imprimir e fazer o acabamento correto do livreto. Se não tiver um módulo de acabamento de grampeamento de sela disponível, você poderá imprimir o documento para mostrar a saída e usar um acabamento off-line para concluir a tarefa.

1. Selecione sua nova tarefa, **Calendário** na fila Em espera e clique com o botão direito do mouse para selecionar **Propriedades**.
2. Quando a caixa de diálogo Propriedades da tarefa for aberta, clique no ícone **Acabamento** e atribua a Dobra, Modo Grampeador, Ordem de paginação e Bandeja de saída apropriados para a sua impressora.
3. Selecione **Imprimir** para fechar as Propriedades da tarefa e enviar a tarefa para impressão.

EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.