

# Anleitung: Drucken einer Broschüre mit Klebebindung



# Anleitung: Drucken einer Broschüre mit Klebebindung

## Funktionsübersicht

Das Klebebindungsverfahren wird auch als Paperback bezeichnet. Es handelt sich dabei um eine Reihe von Signaturen oder einzelnen Blättern zwischen Deckblättern aus deutlich schwererem Papier, die am Rückenfalz mit einem hoch flexiblen Kleber verklebt werden, der entlang der Seiten der Textbögen verstrichen wird und den Text in einem Umschlageinband bindet. Bei Bedarf kann auch auf dem Rückenfalz gedruckt werden.

Diese Art von Bindung ist kostengünstig, da sie automatisch durchgeführt werden kann. Sie verleiht dem Buch mit geringen Kosten ein professionelles Erscheinungsbild.

Der Fiery® Booklet Maker ist ein Ausschießwerkzeug, mit dem Anwender mehrere Seiten eines Druckauftrags aus jeder Anwendung heraus als Broschüre drucken können, ohne dafür spezielle Ausschießprogramme zu benötigen. Booklet Maker bietet ein visuelles und interaktives Verfahren zur Angabe der Seitennummern des Quelldokuments für Seitenfolgen von Deckblättern. Dies stellt sicher, dass die Seitennummern den richtigen Deckblattseiten zugeordnet werden.

## Zielsetzung

- Erstellen eines Layouts für eine Broschüre mit Klebebindung
- Anwenden der Klebebindung-Endverarbeitung und weitere Auftragseigenschaften

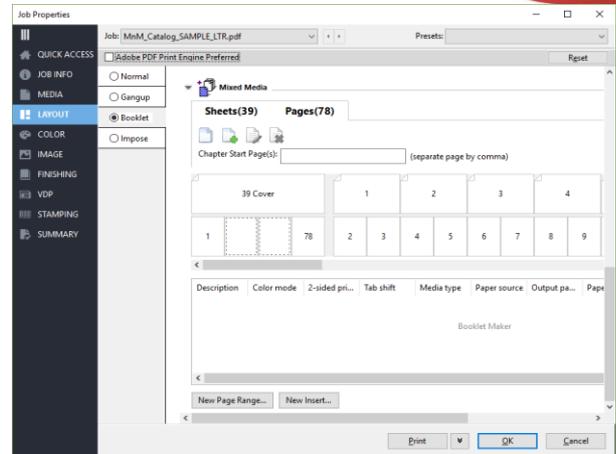
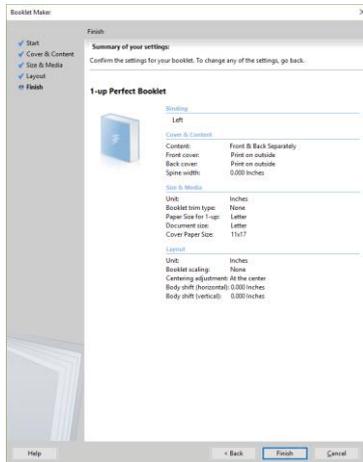
## Zusätzliche Ressourcen

Zusätzliche Software-Downloads, Schulungsunterlagen und weitere Informationen finden Sie unter [Fiery Online-Ressourcen](#).

## Vorbereitung

- Öffnen Sie Fiery Command WorkStation® 6 (oder eine neuere Version) und verbinden Sie sich mit mindestens einem Fiery Server, auf dem Fiery FS300 / FS300 Pro ausgeführt wird.
- Aktivieren Sie die Fiery Impose-Lizenz auf dem Computer mit der Command WorkStation.
- Legen Sie die Beispieldatei **MnM\_Catalog\_SAMPLE\_LTR.pdf** oder **MnM\_Catalog\_SAMPLE\_A4.pdf** in der Warteschlange „ANGEHALTEN“ auf dem Fiery Server ab. Ziehen Sie die Dateien in die Auftragsliste „Angehalten“ der Command WorkStation oder verwenden Sie alternativ die Importfunktion von Command WorkStation.
- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker und der Fiery Server kalibriert sind, bevor Sie Aufträge drucken.

*Die genaue Vorgehensweise zum Konfigurieren und Drucken der fertiggestellten Dokumente variiert abhängig vom verwendeten Drucker. Weitere Hinweise finden Sie in der Anwenderdokumentation zu dem Ausgabegerät und dem Fiery Server, die für diese Übungsanleitung verwendet werden.*



## Erstellen eines Layouts für eine Broschüre mit Klebebindung

1. Wählen Sie in Command WorkStation die Datei **MnM\_Catalog\_SAMPLE\_LTR.pdf** oder **MnM\_Catalog\_SAMPLE\_A4.pdf** in der Auftragsliste „Angehalten“ aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Eigenschaften**.
2. Öffnen Sie im Fenster „Auftrageigenschaften“ und klicken Sie auf **Layout**. Klicken Sie anschließend auf **Broschüre**.
3. Wenn Sie eine Broschüre mit dem Booklet Maker-Assistenten erstellen möchten, klicken Sie auf **Assistenten starten**.
4. Wählen Sie den zu erstellenden Broschürentyp aus. Wählen Sie für dieses Beispiel den Typ **1-fach-Klebebindung** und Bindung **links** aus. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um fortzufahren.
5. Wählen Sie unter Quelle für Titel und Abschlussblatt und Inhalt auf **Titel & Abschluss separat**.
6. Behalten Sie für den Bereich „Außendeckblatt“ die Standardeinstellungen für **Titelblatt drucken** und **Abschlussblatt drucken** bei. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um fortzufahren.
7. Wählen Sie für Größe und Medium die **Papiergröße für Layout 1-fach**. Wählen Sie für dieses Beispiel **Letter** oder **A4** aus. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Optionskategorie „Medium“ festzulegen, zu der auch die Option „Paper Catalog“ gehört. Wählen Sie für die Option „Duplex“ **Oben-Oben** aus.
8. Wählen Sie im nächsten Schritt das Papier für das Deckblatt aus. Wählen Sie für dieses Beispiel folgende Deckblattmaße aus: **11,00 x 17,00 Zoll** oder **11,69 x 16,53 Zoll**. Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Optionskategorie „Medium“ festzulegen, zu der auch die Option „Paper Catalog“ gehört.

*Sowohl für den Haupt-/Innenteil als auch für den Einband werden eigene Seitengrößen unterstützt, die in der Größenauswahl über die Option **Bearbeiten** festgelegt werden können.*

9. Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.
10. Wählen Sie im Bereich „Layout“ für „Seiten ausrichten“ **In der Mitte** aus. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um fortzufahren.
11. Das Fenster Fertig stellen wird geöffnet. Prüfen Sie die Einstellungen und klicken Sie auf **Fertig stellen**, um den Booklet Maker-Assistenten zu schließen.
12. Blättern Sie nach unten zum Booklet-Fenster, um den Bereich „Gemischte Medien“ anzuzeigen. In der Standard-Seitenansicht wird angezeigt, wie jede Seite gedruckt wird. Beachten Sie, dass das angezeigte Deckblatt die Seiten 1 und 78 enthält, die beide auf der gleichen Seite des Bogens gedruckt werden.
13. Im nächsten Abschnitt werden Sie die Endverarbeitungsoptionen anwenden.

## Anwenden der Klebebindung-Endverarbeitung und weitere Auftragseigenschaften

1. Wenn der Drucker einen Rückenheftungs-Finisher unterstützt, klicken Sie auf das Symbol **Endverarbeitung**.
2. Legen Sie die entsprechenden Optionen, einschließlich **Beschneiden** fest. Jede Maschine erfordert ihre eigenen Einstellungen, um die Broschüre ordnungsgemäß fertig zu stellen.
3. Wenn der Drucker keinen Rückenheftungs-Finisher unterstützt, werden der Haupt-/Innenteil sowie der Einband für die Offline-**Endverarbeitung** ausgedruckt.
4. Wenden Sie nach Bedarf weitere Einstellungen für die Auftragseigenschaften an, z. B. **Profi-Einstellungen**.
5. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Auftrag an den Drucker weiterzuleiten.



## EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit [www.efi.com](http://www.efi.com) or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkntensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.