



# Vytvoření NCR bloku formulářů s více částmi



 <b>MANOR &amp; MASON</b> PAVILION COUNTRY ESTATE		<i>Purchase Order</i>	
K/S Gloucester Rd Wilton House, London United Kingdom SE7 7AG <b>Telephone:</b> +44 (0)20 90096 <b>Fax:</b> +44 (0)20 90097 <a href="http://www.manor-mason.co.uk">www.manor-mason.co.uk</a>		<b>P.O.#</b> _____ <b>CUSTOMER'S</b> _____ <b>DATE</b> _____ <b>DELIVERY DATE</b> _____	
BILL TO		SHIP TO	
Name _____	Name _____		
Company( ) _____	Company( ) _____		
Address _____	Address _____		
Telephone _____	Telephone _____		
QUANTITY		PRICE / AMOUNT	
			
Authorized Signature _____		Subtotal _____	
Print Name _____		Taxes _____	
Order _____		Total _____	
<b>Customer Copy</b>		Invoice 00001	
<b>Customer Copy</b>		Invoice 00001	
<b>Company Copy</b>		Invoice 00002	
<b>Customer Copy</b>		Invoice 00002	
<b>Company Copy</b>		Invoice 00003	
<b>Customer Copy</b>		Invoice 00003	

# Návod: Vytvoření NCR bloku formulářů s více částmi

## Přehled funkce

Fiery® JobMaster™ umožňuje snadno vytvářet přímopropisující (NCR) bloky s více částmi. K vytvoření formuláře s více částmi slouží možnost pro duplikování stránky. K definování celkového počtu sad slouží možnost pro duplikování úlohy.

S pomocí Pokročilého číslování stránek mohou uživatelé vytvářet pro jednotlivé části NCR bloku vlastní razítka. Pokročilé číslování stránek rovněž umožňuje vkládat jedinečné sekvence čísel pro jeden nebo více oddílů s použitím vlastního textu, formátování a maker.

## Cíle

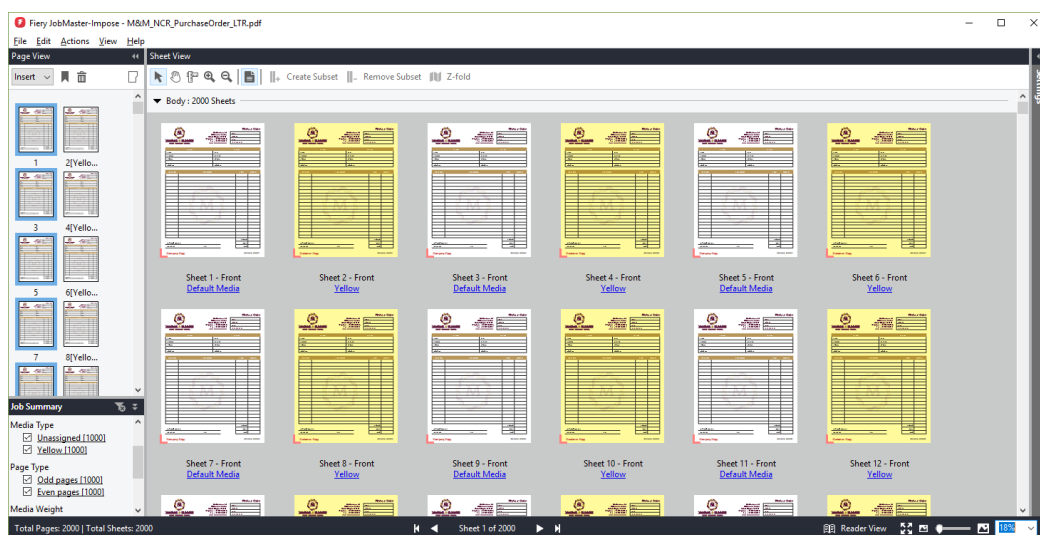
- Vytvořit blok formulářů s více částmi.
  - Duplikovat stránku a vytvořit formulář se dvěma částmi.
  - Duplikovat úlohu a vytvořit blok.
- S pomocí Pokročilého číslování stránek přidat popisky formuláře a sekvenční čísla.
  - Vložit do každé části formuláře identifikační popisek.
  - Vložit do každé sady formulářů sekvenční čísla faktur.

## Další zdroje

Pro další stahování softwaru, zdroje školení a další funkce přejděte do služby [Online zdroje Fiery](#).

## Než začnete

- Otevřete aplikaci Fiery Command WorkStation® 6 nebo novější. Připojte se k serveru Fiery se systémem Fiery FS300 / FS300 Pro, který podporuje aplikaci Fiery JobMaster.
  - Aktuální seznam podporovaných tiskáren najdete na stránce: [www.efi.com/fieryjobmaster](http://www.efi.com/fieryjobmaster).
- Chcete-li požádat o bezplatnou 30denní zkušební verzi Fiery JobMaster, navštivte stránku: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Aktivujte licenci Fiery JobMaster v počítači s aplikací Command WorkStation.
- Ukázkový soubor **M&M\_NCR\_PurchaseOrder\_LTR.pdf** nebo **M&M\_NCR\_PurchaseOrder\_A4.pdf** uložte do fronty podržených úloh serveru Fiery. Přetáhněte soubor do seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation. Můžete použít také možnost importu v nabídce aplikace Command WorkStation.
- Nemáte-li k dispozici papír NCR, vytvořte záznamy modulu Paper Catalog, které budete používat v rámci tohoto cvičení.
  - V ideálním případě budete mít k dispozici dva materiály:
    - Letter/A4 bílý
    - Letter/A4 žlutý
  - Máte-li k dispozici papír NCR, pak stačí vytvořit jedno NCR médium nebo záznam modulu Paper Catalog.
- Před tiskem jakéhokoli výstupu musí proběhnout kalibrace tiskárny i serveru Fiery.

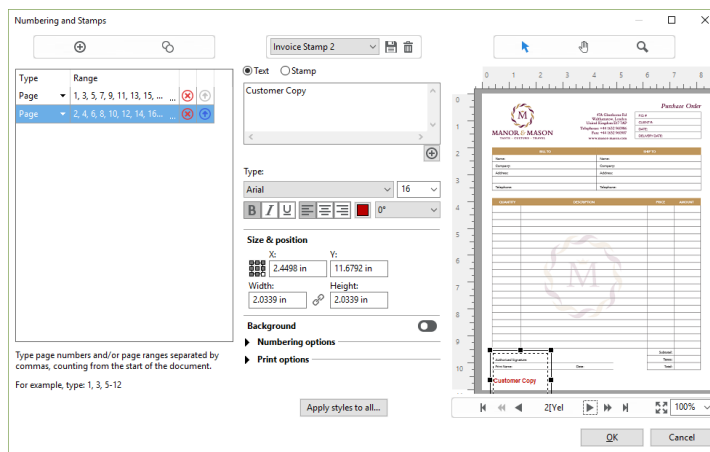




## Vytvoření NCR bloku formulářů s více částmi

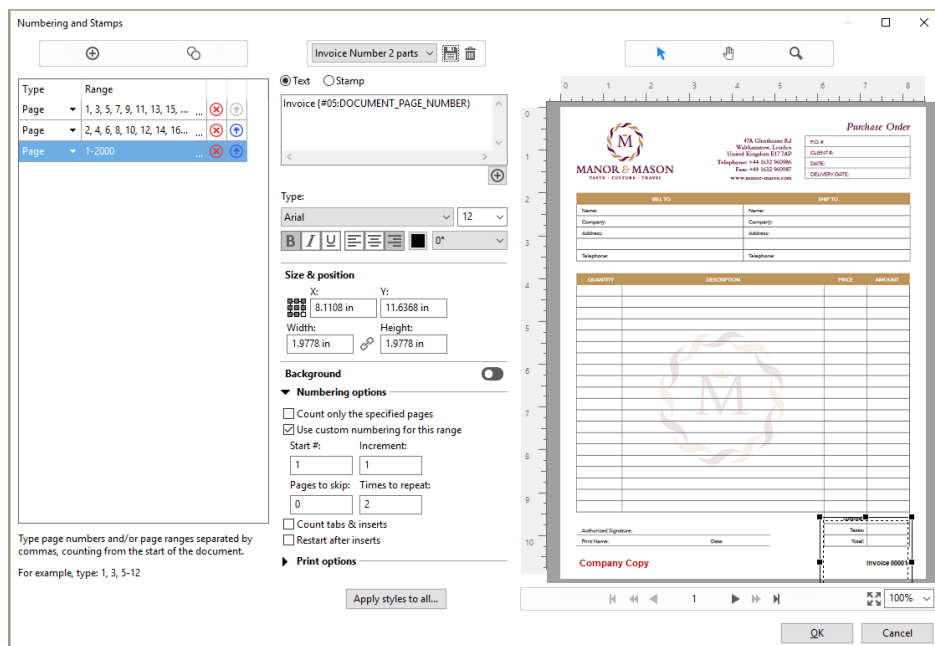
1. Vyberte soubor **M&M\_NCR\_PurchaseOrder\_LTR.pdf** nebo **M&M\_NCR\_PurchaseOrder\_A4.pdf** v seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation. Následně kliknutím pravým tlačítkem myši vyberte položku **JobMaster**. Nebo klikněte na ikonu **JobMaster** na panelu nástrojů, pokud již byla přidána.
2. Duplikujte stránku a vytvořte formulář se dvěma částmi.
  - a. V podokně Zobrazení stránky vyberte příslušnou stránku. Následně klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Duplikovat** nebo klikněte na **Upravit > Duplikovat**.
  - b. Vyberte stranu 2. Následně klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Přiřadit média**. Vyberte médium. Pro tento příklad vyberte Letter/A4 žlutý. Používáte-li předkompletovaná NCR média, pak strany 1 i 2 musí mít přiřazené stejné médium nebo záznam modulu Paper Catalog. Po dokončení klikněte na položku **OK**.
3. Duplikujte úlohu a vytvořte blok s 1000 formuláři.
  - a. Klikněte na **Upravit > Duplikovat úlohu**.
  - b. Zadejte celkový počet kopií, které se mají vytisknout. V tomto příkladu zadejte hodnotu **1000**. Až budete hotovi, klikněte na tlačítko **OK**.
4. V další části vložíte popisky formuláře.

## Přidání popisků formuláře a sekvenčních čísel s pomocí Pokročilého číslování stránek

1. V podokně Souhrn úlohy v části Typ stránky vyberte **Liché stránky [1000]**. Vyberete tak všechny stránky s lichým číslem.
2. Klikněte pravým tlačítkem na vybrané stránky a vyberte položku **Upravit číslování a razítka...** nebo klikněte na **Akce > Upravit číslování a razítka...**
3. Otevře se okno Číslování a razítka.



4. Kliknutím na ikonu **Přidat rozsah**  vytvoříte nový rozsah stránek. Aktualizujete tím rozsah tak, aby se zobrazovaly stránky s lichým číslem.
5. V makru textového pole odstraníte aktuální výchozí výběr **{#ČÍSLO\_STRÁNKY\_DOKUMENTU}** a zadejete **Kopie pro společnost**.
6. Písmo změňte na hodnotu **Arial – Tučně** a velikost písma na **16**.
7. Ponechte zarovnání vlevo a použijte libovolnou barvu.
8. S pomocí ikony **Vybrat** přesuňte textové pole do levého dolního rohu stránky a zvětšete je tak, aby byl viditelný veškerý vložený text.
9. Pomocí dvojitých šipek projděte liché stránky dokumentu a zobrazte výsledky.
10. Kliknutím na ikonu **disku** pojmenujte a uložte tato nastavení jako předvolbu pro budoucí úlohy. Pro tento příklad zadejte **Razítko faktury**. Po dokončení klikněte na položku **OK**.
11. Kliknutím na ikonu **Kopírovat rozsah**  zkopírujete předchozí rozsah a nastavení.
12. V poli Rozsah klikněte na druhou sadu tří teček, čímž otevřete dialogové okno **Vybrat stránky podle rozsahu**.
13. Do možnosti Rozsah zadejte následující hodnoty:
  - a. Každá n-tá stránka: **2**
  - b. Počáteční stránka: **2**
  - c. Koncová stránka: **2000**
  - d. Po dokončení klikněte na položku **OK**.
14. Aktualizujete tím rozsah tak, aby se zobrazovaly pouze stránky se sudým číslem.
15. Do textového pole zadejte Kopie pro zákazníka.
16. Pomocí šipek projděte sudé stránky dokumentu a zobrazte výsledky.
17. Kliknutím na ikonu disku pojmenujte a uložte tato nastavení jako předvolbu pro budoucí úlohy. Pro tento příklad zadejte Razítko faktury 2. Pak klikněte na tlačítko OK.
18. V další části vložíte čísla faktur.




## Vložení sekvenčních čísel faktur

1. Kliknutím na ikonu **Přidat rozsah** (+) vytvoříte nový rozsah stránek.
2. Ponechte typ rozsahu jako **Stránka**.
3. V poli Rozsah klikněte na třetí sadu tří teček, čímž otevřete dialogové okno **Vybrat stránky podle rozsahu**.
4. U možnosti Rozsah vyberte **Vše**. Po dokončení klikněte na položku **OK**.
5. Aktualizujete tím rozsah tak, aby se zobrazovaly všechny stránky 1–2000.
6. Do makra **textového** pole přidejte následující:
  - a. Umístěte kurzor před levý symbol { a zadejte **Faktura**. Za toto slovo přidejte mezeru.
  - b. Přesuňte kurzor za symbol libry a zadejte čísla, která budou předcházet každému číslu faktury. Pro tento příklad zadejte **05**: Před číslo faktury se vloží nuly tak, aby se každé číslo skládalo minimálně z pěti číslic. V tomto příkladu je první faktura očíslována jako 00001.
  - c. Textové pole by nyní mělo vypadat takto: **Faktura {#05:ČÍSLO\_STRÁNKY\_DOKUMENTU}**.
7. S pomocí ikony Vybrat přesuňte textové pole do pravého dolního rohu stránky a zvětšete je tak, aby byl viditelný veškerý vložený text.
8. V oblasti Typ změňte písmo, velikost, barvu a zarovnání. Pro tento příklad vyberte možnost **Arial**, **Tučně**, velikost **12** a **zarovnat vpravo**.

9. V oblasti Možnosti číslování zaškrtněte políčko **Pro tento rozsah použít vlastní číslování**. Zadejte následující informace:
  - a. Počáteční číslo: **1**
  - b. Přírůstek: **1**
  - c. Počet opakování: **2**
10. Pomocí šipek projděte několik sad stran a zobrazte výsledky.
11. Volitelné: Kliknutím na ikonu **disku** pojmenujte a uložte tato nastavení jako předvolbu pro budoucí úlohy. Pro tento příklad zadejte **Číslo faktury 2 části**. Pak klikněte na tlačítko **OK**.
12. Po dokončení zavřete okno Číslování a razítka kliknutím na tlačítko **OK**.
13. Uložte a pojmenujte úlohu. Klikněte na možnost **Soubor > Uložit**. Uložte úlohu pod novým názvem. Po dokončení klikněte na položku **OK**.
14. Zavřete aplikaci Fiery JobMaster kliknutím na položku **Soubor > Konec** nebo na červené **X** v rohu.
15. Faktury jsou připraveny k tisku.

## EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit [www.efi.com](http://www.efi.com) or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSfDesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.