

Guía práctica: Crear pestañas automáticas



Guía práctica: Crear pestañas automáticas

Descripción de la característica

La función Pestañas automáticas permite crear hojas de pestañas, colocarlas en la ubicación adecuada y llenarlas automáticamente con enlaces de marcadores procedentes de los documentos PDF.

Las pestañas automáticas son especialmente valiosas para los documentos largos que requieren una división clara en capítulos o secciones, por ejemplo manuales de formación, informes o paquetes de cursos.

Objetivos del ejercicio

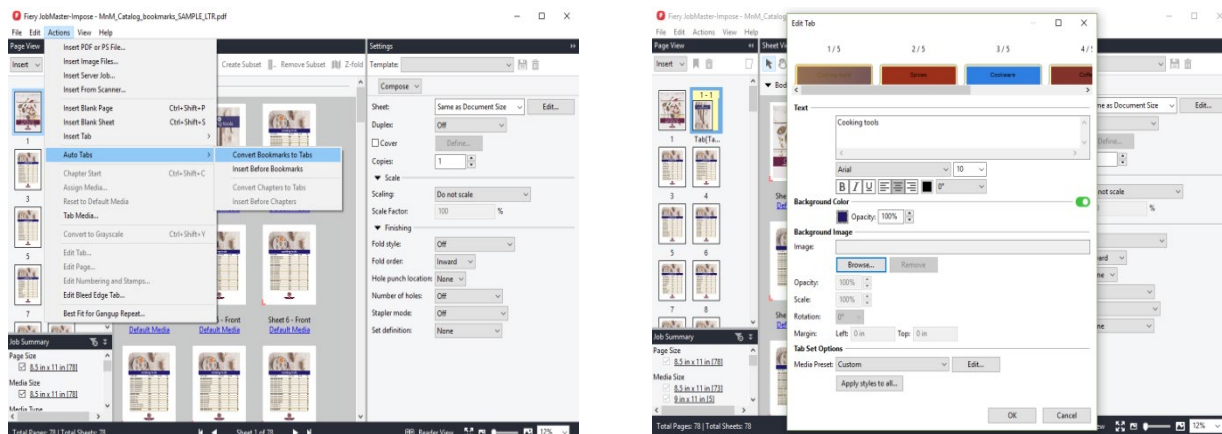
- Convertir marcadores de PDF en pestañas.

Recursos adicionales

Para obtener descargas de software, recursos de formación y mucho más, vaya a [Recursos en línea de Fiery](#).

Antes de comenzar

- Abra Fiery Command WorkStation® 6 o una versión posterior y conéctese a al menos un servidor Fiery que ejecute Fiery FS350/FS350 Pro compatible con Fiery JobMaster.
 - Para ver una lista actualizada de las impresoras compatibles, vaya a www.efi.com/fieryjobmaster.
- Para solicitar la prueba gratuita de 30 días de Fiery JobMaster, vaya a: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Active la licencia Fiery JobMaster en el ordenador en el que esté ejecutando Command WorkStation.
- Coloque el archivo **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_LTR.pdf** o **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_A4.pdf** en la cola En espera del servidor Fiery. Arrastre el archivo a la lista En espera de Command WorkStation o utilice la opción de menú Importar de Command WorkStation.
- Asegúrese de que la impresora y el servidor Fiery hayan sido calibrados antes de imprimir nada.



Convertir marcadores de PDF mediante Pestañas automáticas

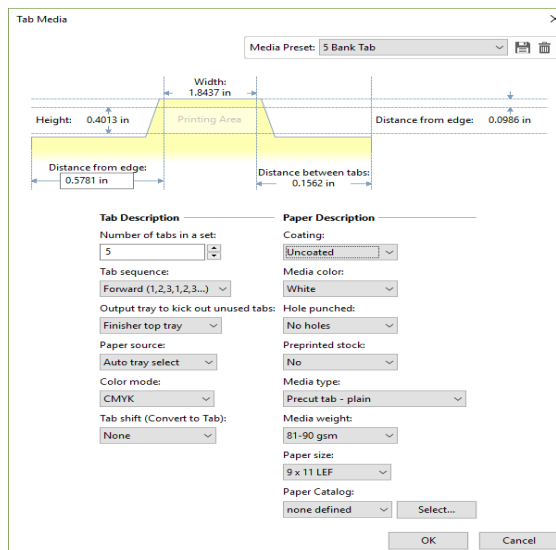
1. Seleccione el archivo **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_LTR.pdf** o **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_A4.pdf** en la lista En espera de Command WorkStation. A continuación, haga clic con el botón derecho y seleccione **JobMaster**.
2. En la ventana JobMaster, haga clic en **Acciones > Pestañas automáticas > Convertir marcadores en pestañas**.
3. En la ventana Editar pestaña, modifique el texto de la pestaña y el color de fondo.
4. Cambie el tipo a **Arial** y el tamaño de tipo a **10**.
5. En el área Opciones de conjunto de pestaña, haga clic en el botón **Aplicar estilos a todos**. Desmarque todas las casillas de verificación de opciones excepto **Estilos de texto** y haga clic en **Aplicar**. Esto aplicará la misma fuente y tamaño de fuente a todas las pestañas.
6. Para agregar un color de fondo en el campo de texto de la pestaña, haga clic en . Cuando el icono cambie a , seleccione el Color de fondo.
7. Para este ejemplo, especifique los valores RGB para cada color de la sección de la pestaña. Defina el color de fondo en función de la información del cuadro que se encuentra más abajo.

Posición de pestaña	Texto de pestaña	Color de fondo
Pestaña 1/5	Utensilios de cocina	41,23,107
Pestaña 2/5	Espicias	156,48,26
Pestaña 3/5	Batería de cocina	46,126,226
Pestaña 4/5	Café	132,51,43
Pestaña 5/5	Té	138,141,75

Sugerencia de navegación: Utilice métodos abreviados de teclado para pasar rápidamente de una pestaña a otra en la ventana Editar pestaña. Utilice la tecla Comando y la flecha derecha (o izquierda) en Mac o la tecla Ctrl y la flecha derecha (o izquierda) en Windows®.

*Color de fondo: Cree una paleta de colores para los colores que utiliza frecuentemente. Simplemente haga clic en un cuadro de color en Colores personalizados y, a continuación, haga clic en **Agregar a Colores personalizados** para agregar cada color nuevo a los Colores personalizados a medida que los define. Le ayudará a ahorrar tiempo para futuros trabajos.*

8. En el área Opciones de configuración de pestaña, seleccione **Pestaña con 5 grupos** en Valor predefinido de papel. Si aún no se han creado valores predefinidos de papel, haga clic en **Editar** junto a Valor predefinido de papel.



9. En el cuadro de diálogo Valor predeterminado de papel, verifique que el Número de pestañas por conjunto sea **5**.
10. Para este ejemplo, utilice la selección por omisión **Hacia delante** en Orden de pestañas.

Seleccione el orden de pestañas que sea adecuado para el papel con pestaña y la bandeja de papel que esté usando para imprimir pestañas.

11. Especifique la Bandeja de salida para expulsión de pestañas no usadas. (Esta opción variará en función de la impresora.)
12. Continúe asignando cualquier configuración adicional, incluidos el tipo de papel, la bandeja o Paper Catalog.
13. Haga clic en el icono de **disquete** que se encuentra junto a Valor predeterminado de papel una vez que haya completado todas las configuraciones deseadas.
14. Asigne el nombre **Pestaña de 5 grupos** a su valor predeterminado y haga clic en **Aceptar**.
15. El valor predeterminado de papel seleccionado mostrará **Pestaña de 5 grupos**.

Los valores predeterminados de Papel guardarán la configuración de la plantilla de pestañas para su uso en futuros trabajos. Puede guardar varios valores predeterminados para distintos tipos de papel con pestaña.

16. Haga clic en **Aceptar** para salir de la ventana Editar pestaña.
17. En el panel Configuración, especifique cualquier configuración adicional. Para este ejemplo, establezca la opción Dúplex en **Superior-Superior**.
18. Haga clic en **Archivo > Guardar**.
19. Seleccione **Guardar** para guardar el trabajo como configuración por omisión y haga clic en **Aceptar**.
20. Haga clic en **Archivo > Salir** para cerrar JobMaster. O haga clic en la **X** roja que aparece en la esquina.
21. El trabajo está listo para la impresión.

EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.