

Guía práctica: Producir documentos con pestañas de borde a sangre



Guía práctica: Producir documentos con pestañas de borde a sangre

Descripción de las características

Fiery® JobMaster es un componente clave de Fiery Workflow Suite. JobMaster proporciona funciones avanzadas de preparación de trabajos en formato PDF. Con Fiery JobMaster, los usuarios pueden imprimir pestañas con configuración de borde a sangre en cada página de una sección, con una posición de pestaña incremental para cada capítulo sucesivo.

Las aplicaciones incluyen libros, manuales o catálogos.

Objetivos

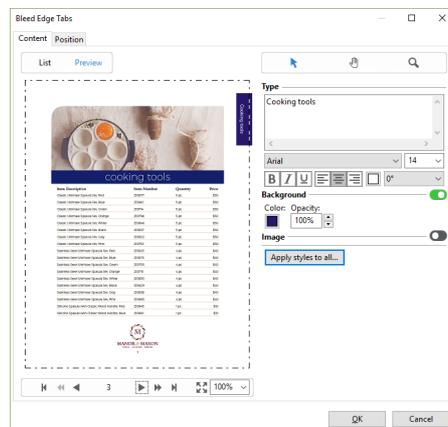
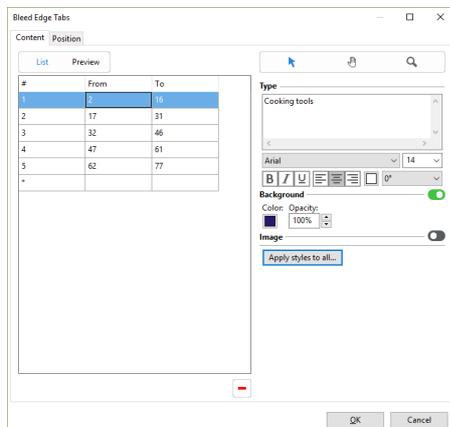
- Definir pestañas de borde a sangre

Recursos adicionales

Para obtener descargas de software, recursos de formación y mucho más, vaya a [Recursos en línea de Fiery](#).

Antes de comenzar

- Abra Fiery Command WorkStation® 6 o una versión posterior y conéctese a al menos un servidor Fiery que ejecute Fiery FS350/FS350 Pro compatible con Fiery JobMaster.
 - Para ver una lista actualizada de las impresoras compatibles, vaya a www.efi.com/fieryjobmaster.
- Para solicitar la prueba gratuita de 30 días de Fiery JobMaster, vaya a: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Active la licencia Fiery JobMaster en el ordenador en el que esté ejecutando Command WorkStation.
- Coloque el archivo **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_LTR.pdf** o **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_A4.pdf** en la cola En espera del servidor Fiery. Arrastre el archivo a la lista En espera de Command WorkStation o utilice la opción de menú Importar de Command WorkStation.
- Asegúrese de que la impresora y el servidor Fiery hayan sido calibrados antes de imprimir nada.



Definir pestañas de borde a sangre

1. Seleccione el archivo **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_LTR.pdf** o **MnM_Catalog_bookmarks_SAMPLE_A4.pdf** en la lista En espera de Command WorkStation. A continuación, haga clic con el botón derecho y seleccione **JobMaster**. O bien, haga clic en el icono **JobMaster** de la barra de herramientas si se ya ha agregado.
2. En el panel Resumen del trabajo, seleccione **Páginas de marcadores**. Luego, haga clic en el icono **Inicio de capítulo**. O bien, haga clic en **Acciones > Inicio de capítulo**.
3. En el panel Vista de páginas, seleccione todas las páginas. Haga clic con el botón derecho en cualquier lugar del panel Vista de páginas y elija **Seleccionar todo**.
4. En el panel Configuración, seleccione **8 1/2** o **A4** como tamaño de hoja.
5. En Dúplex, seleccione **Superior-Superior**.
6. Seleccione opción **Portada**. En el cuadro de diálogo Soporte de portada, seleccione **Portada delantera > Imprimir en: Exterior**. Seleccione **Contraportada > Imprimir en: Exterior**. A continuación, haga clic en el botón **Aceptar**.
7. Haga clic con el botón derecho en una página seleccionada y seleccione **Editar pestaña de borde a sangre**. O bien, haga clic en **Acciones > Editar pestaña de borde a sangre**
8. Se abrirá la ventana Pestañas de borde a sangre. En la ventana de la pestaña Contenido, introduzca el **Rango de páginas**, el **Texto de la pestaña** y el **Color** de acuerdo con la información del siguiente cuadro.

Rango de páginas	Texto de pestaña	Color
2-16	Utensilios de cocina	41,23,107
17-31	Espicias	156,48,26
32-46	Batería de cocina	46,126,226
47-61	Café	132,51,43
62-77	Té	138,141,75

- a. Introduzca los números de rango de páginas en la ventana De y A. Use la tecla Tab después de introducir cada número de rango de páginas para avanzar a la siguiente entrada.
- b. Introduzca el texto de la pestaña para cada sección en la ventana Tipo.
- c. Cambie el Tipo a **Arial** y el Tamaño de tipo a **14**.
- d. Haga clic en **Aplicar estilos a todos**. Desmarque todas las casillas de verificación de opciones excepto **Estilos de texto** y haga clic en **Aplicar**. Esto aplicará solo los estilos de texto a todas las pestañas.
- e. Seleccione cada rango de páginas y defina el color de cada sección.

- f. Para agregar un color de fondo en el campo de texto de la pestaña, haga clic en . Cuando el icono cambie a , seleccione el Color de fondo. Haga clic en el **Color de fondo** y elija un selector de color. Seleccione las barras deslizantes RGB para especificar los valores RGB del color de cada sección de la pestaña. Defina el color de fondo teniendo en cuenta la información del cuadro.

*Para eliminar un rango de páginas, seleccione el **icono Eliminar** (signo menos rojo) en la parte inferior.*

Cree una paleta de colores para los colores que utiliza frecuentemente arrastrando cada color nuevo al cuadro de la paleta de colores a medida que define cada color. Ahorre tiempo creando primero la paleta de colores completa, antes de seleccionar cada sección y asignar el color.

***Aplicar estilos a todas...** permite seleccionar qué opciones se aplicarán a todas las secciones de pestañas, después haga clic en **Aplicar**. (Etiqueta de pestaña, Estilos de texto, Estilos de fondo y Estilos de imagen o Aplicar estilos a las pestañas de la misma posición).*

9. Seleccione **Presentación preliminar de contenido** para ver el documento con los valores introducidos. Aquí puede realizar cambios en el texto de la pestaña y el color de fondo y ver una actualización activa en la presentación preliminar.
10. Seleccione la pestaña Posición para definir opciones adicionales de posición y tamaño de las pestañas. Para este ejemplo, mantenga la configuración por omisión y Número de pestañas: **5**
11. En el Área de impresión, establezca la Distancia del borde para el lado en **0,25** para este ejemplo.
12. Seleccione **Aceptar** cuando haya terminado de ver o cambiar las opciones adicionales.

La ventana Posición incluye opciones para el número de pestañas, la posición y la impresión de las pestañas de borde a sangre y también el estilo de repetición.

13. Guarde el documento y cierre **JobMaster**.
14. Haga clic en **Archivo > Guardar**.
15. **Guarde** el trabajo con un nombre nuevo y, cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.
16. Abra Propiedades del trabajo y seleccione un cuadernillo en línea y las opciones de terminación de cuadernillo y guillotina en línea para la impresora, si están disponibles.
17. Ahora está preparado para imprimir su documento.

EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVUJ, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.

All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.