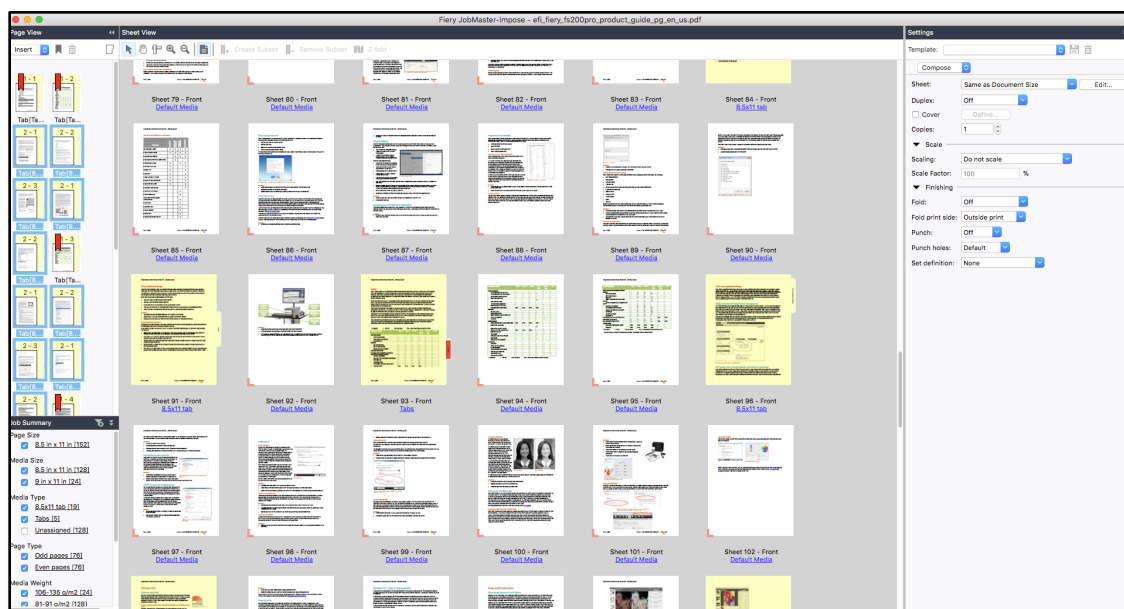


# Návod:

## Vytváření dokumentů se dvěma sadami karet s ouškem



# Návod: Vytváření dokumentů se dvěma sadami karet s ouškem

## Přehled funkce

Fiery® JobMaster™ je pokročilé řešení pro tvorbu finálních výtisků na základě PDF, které pomáhá obsluze zvýšit produktivitu u složitých úkonů přípravy dokumentů, jako je vkládání karet s ouškem, skenování, vytváření kapitol, číslování stránek, razítkování a úpravy na poslední chvíli.

Funkce karet s ouškou ve více řadách aplikace Fiery JobMaster umožňuje používat dva styly karet s ouškem v jednom dokumentu.

## Cíle

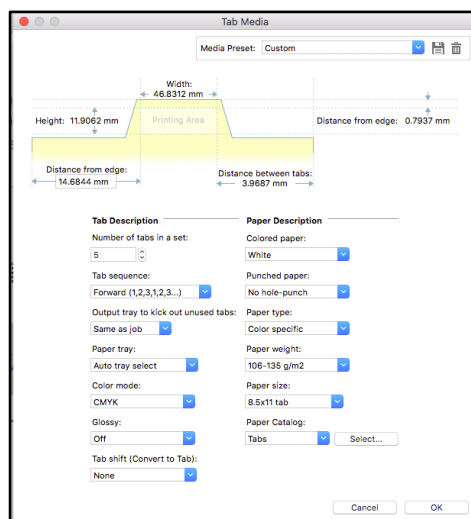
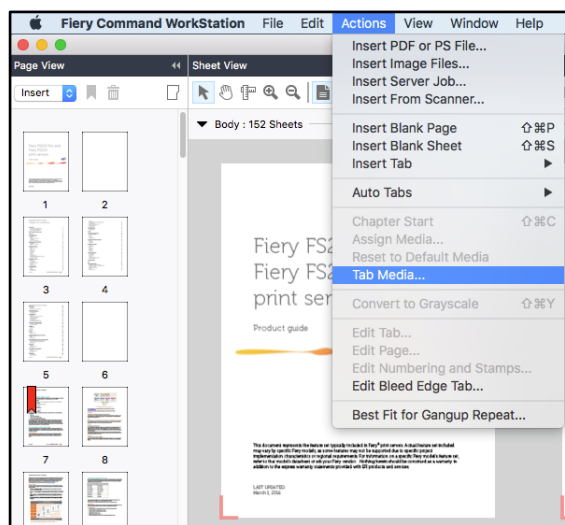
- Vytvořit předvolby médií s ouškou
- Převést záložky na karty s ouškou a používat předvolbu média s ouškou v 5 řadách
- Převádět stránky na tabulky a používat předvolené styly média s ouškou ve 3 řadách
- Používat filtr oušek k zobrazení samotných oušek
- Přiřazovat média a možnosti dokončení

## Další zdroje

Pro další stahování softwaru, zdroje školení a další funkce přejděte do služby [Online zdroje Fiery](#).

## Než začnete

- Otevřete aplikaci Fiery Command WorkStation® 6 nebo novější a připojte se k alespoň jedné tiskárně Fiery Driven™, která podporuje aplikaci Fiery JobMaster.
  - Aktuální seznam podporovaných tiskáren najdete na stránce: [www.efi.com/fieryjobmaster](http://www.efi.com/fieryjobmaster).
  - Zkontrolujte seznam podporovaných tiskových strojů a ověřte, zda vaše tiskárna Fiery Driven™ podporuje karty s ouškou ve více řadách.
- Chcete-li požádat o bezplatnou 30denní zkušební verzi Fiery JobMaster, přejděte na adresu: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Aktivujte licenci JobMaster v počítači s aplikací Command Workstation.
- Ukázkový soubor **efi\_fiery\_fs200pro\_product\_guide\_pg\_en\_us.pdf** nebo **efi\_fiery\_fs200pro\_product\_guide\_pg\_en\_uk.pdf** uložte do fronty podržených úloh serveru Fiery. Soubor přetáhněte do seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation, případně použijte možnost importu v nabídce aplikace Command WorkStation.
- Před tiskem jakéhokoli výstupu musí proběhnout kalibrace tiskárny i serveru Fiery.

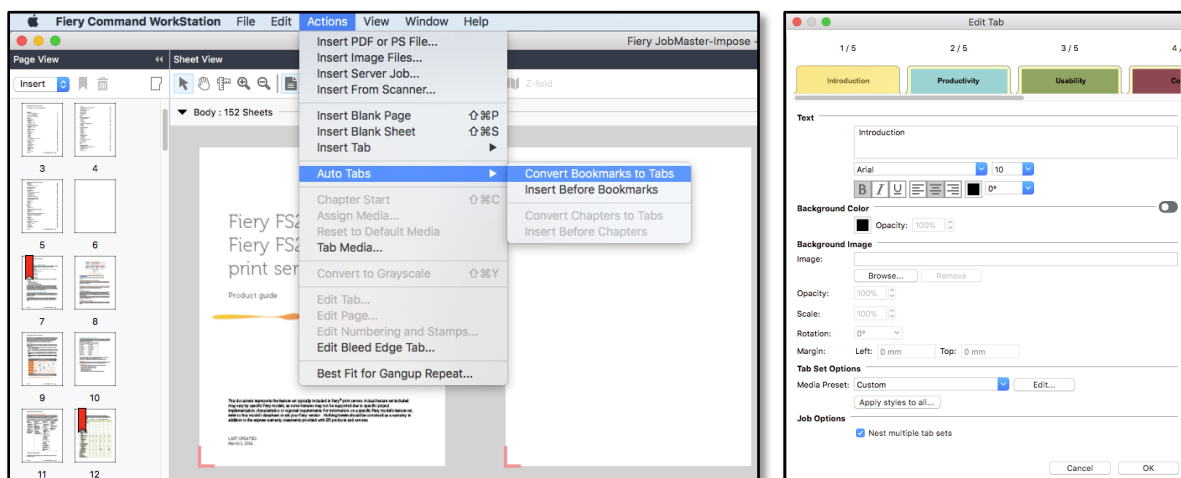


## Vytvořit předvolby médií s oušky



1. Vyberte soubor **efi\_fiery\_fs200pro\_product\_guide\_pg\_en\_us.pdf** v seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation. Následně kliknutím pravým tlačítkem myši vyberte položku **JobMaster**. Nebo klikněte na ikonu **JobMaster** na panelu úloh, pokud byla přidána.
2. Na panelu **Nastavení** zkontrolujte, zda se aplikace nachází v režimu **Compose**.
3. Chcete-li vytvořit předvolby média s oušky a použít je v tomto cvičení, klikněte na položku **Akce > Média s oušky**.
4. Vytvořte předvolby stylů médií **s oušky v 5 řadách** a **s oušky ve 3 řadách**.
5. V okně médií s oušky definujte možnosti, které se budou vztahovat na vaše ouška a uložte předvolbu médií.
6. Zkontrolujte, zda počet oušek v sadě má hodnotu **5**.
7. Vyberte pořadí karet s ouškem vhodné pro používaný materiál a zásobník médií, pomocí nichž karty s ouškem tisknete. V tomto příkladu použijte výchozí pořadí karet s ouškem, tj. **Vpřed**.
8. Vyberte Výstupní zásobník pro nepoužitá ouška.
9. Zadejte další nastavení pro přiřazení médií, včetně média, zásobníku nebo modulu Paper Catalog, a rozlište tak příslušné dvě sady karet s ouškem k tisku.
10. Po dokončení všech požadovaných nastavení klikněte na **ikonu disku** vedle předvolby médií.
11. Předvolbě dejte název **ouška v 5 řadách** a klikněte na možnost **OK**.
12. Opakujte kroky 5–9 a změňte počet oušek na **3**. Pak projekt uložte jako předvolbu médií **s oušky ve 3 řadách**.

*Výstupní zásobník pro nepoužitá ouška bude ve výchozím nastavení vysouvat všechna nevyužitá ouška u tiskové úlohy. Toto umístění změňte dle potřeby pro svoji tiskárnu.*

*Nastavené předvolby médií můžete používat jako šablony v dalších úlohách JobMaster.*



## Převádění záložek PDF na karty s oušky a používání předvolby média s oušky v 5 řadách

1. Dokument PDF obsahuje záložky pro hlavní kapitoly. Chcete-li zobrazit stránky se záložkami, přejděte do nabídky Souhrn úlohy a zrušte zaškrtnutí políčka **Stránky bez záložek**.
2. Chcete-li automaticky převést záložky na karty s oušky, znovu zaškrtněte políčko **Stránky bez záložek** v nabídce Souhrn úlohy, pokud jste zaškrtnutí v kroku 1 zrušili. Pak v nabídce Akce klikněte na položku **Automatické karty s ouškem > Převést záložky na karty s oušky**.
3. Otevře se okno **Upravit kartu s ouškem**, kde bude uvedena každá karta s ouškem s nadpisem záložky.
4. V okně Upravit kartu s ouškem zadejte text na oušku a změňte barvu pozadí karty dle údajů v tabulce pod krokem 6. Podle potřeby upravte i text na oušku.
5. Chcete-li k poli textu na oušku přidat barevné pozadí, klikněte na . Po změně ikony na  klikněte na barvu pozadí.
6. Pro tento příklad určete hodnoty RGB pro každou barvu části karty s ouškem. Definujte barvu pozadí v souladu s informacemi tabulky níže.

Poloha ouška	Stránka	Text na oušku	Barva pozadí
Ouško 1/5	7	Úvod	RGB 230 174 51
Ouško 2/5	12	Produktivita	RGB 138 202 199
Ouško 3/5	47	Použitelnost	RGB 126 150 79
Ouško 4/5	93	Barva	RGB 212 53 64
Ouško 5/5	131	Integrace	RGB 147 90 145

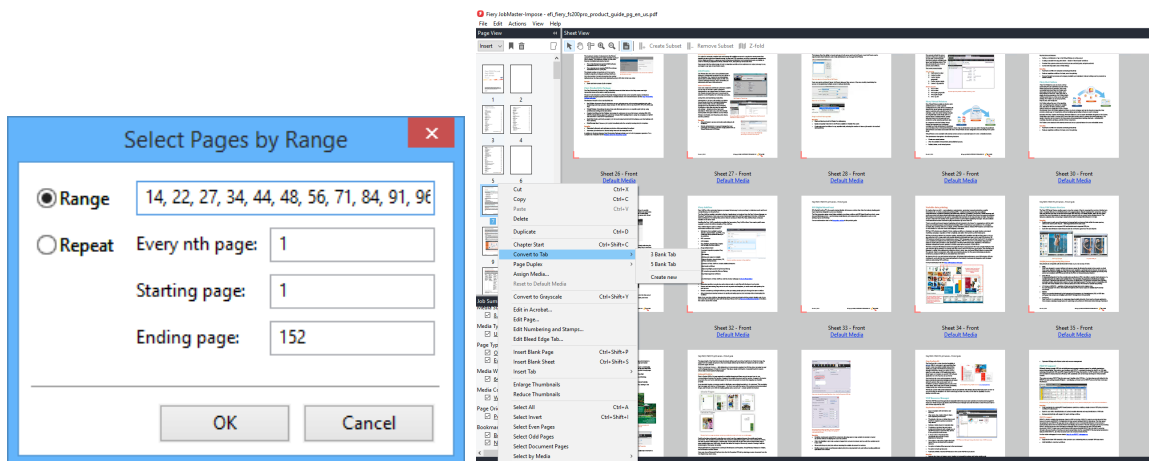
Karty mohou obsahovat až tři řádky textu. Chcete-li vytvořit více než jeden řádek, podle potřeby použijte klávesu Return nebo Enter.

**Tipy k navigaci:** Mezi kartami v okně Upravit kartu s ouškem lze rychle přeskakovat pomocí klávesových zkratk. V systému Mac použijte klávesu Command a šipku doprava nebo doleva a v systému Windows klávesu CTRL a šipku doprava nebo doleva.

**Barva pozadí:** Vytvořte paletu barev pro často používané barvy. Jednoduše klikněte na pole barev po položkou Vlastní barvy a pak klikněte na položku **Přidat do vlastních barev** a během definování jednotlivých barev přidejte každou novou barvu do vlastních barev. Ušetříte tak čas u budoucích úloh.

- Kliknutím na položku **OK** zavřete položku Upravit kartu s ouškem.
  - Chcete-li definovat média pro karty s ouškem, přejděte do nabídky **Souhrn úlohy > Typ média** a zrušte výběr všech typů média kromě **karty s ouškem 8,5X11**.
  - Klikněte na odkaz typu média **Karta s ouškem 8,5x11**, který aktivuje všechny karty s ouškem v zobrazení stránky.
- Pravým tlačítkem klikněte na aktivní karty s ouškem, zvolte příkaz **Změnit médium pro kartu s ouškem** a přiřaďte předvolbu **S oušky v 5 řadách**.
- Po přiřazení předvolby **S oušky v 5 řadách** znovu vyberte všechny typy média v nabídce **Souhrn úlohy > Typ média**, pokud jste jejich výběr v kroku 8 zrušili.

V další části přiřadíte média a definujete možnosti dokončení.



## Převádět stránky na tabulky a používat předvolené styly média s oušky ve 3 řadách

- V dalším kroku definujte styl druhého ouška pomocí předvolby **ouško se 3 řadami**. Tato ouška se přidají pomocí funkce Převést na ouško.
- Dle tabulky pod krokem 6 vyberte všechny **stránky, které se mají převést na karty s ouškem**. Použijte nabídku **Upravit > Vybrat stránky podle rozsahu** a níže uvedená čísla stránek zadejte do pole **Rozsah** a oddělte je čárkami, např. 14, 22, 27... Klikněte na tlačítko **OK**.
- V zobrazení stránky klikněte pravým tlačítkem na zvýrazněnou kartu s ouškem a vyberte položky **Převést na kartu s ouškem > S oušky ve 3 řadách**.

*Přiblížením obsahu stránky kdykoli během výběru stránky můžete ověřit, zda je vybrána správná stránka. Chcete-li přiblížit stránku, podržte klávesu Alt a klikněte na požadovanou stránku.*

- Znovu pravým tlačítkem klikněte na zvýrazněnou kartu s ouškem a pak vyberte položku **Upravit kartu s ouškem**. Zadejte text na oušku a definujte barvu pozadí podle údajů v tabulce pod krokem 6.
- Chcete-li k poli textu na oušku přidat barevné pozadí, klikněte na . Po změně ikony na vyberte barvu pozadí.
- V tomto příkladu vyberte jezdce RGB a zadejte hodnoty RGB pro barvu každé sekce karty s ouškem. Definujte barvu pozadí v souladu s informacemi tabulky níže. Znovu použijte vlastní barvy, pokud jste je nastavili.

Vložená ouška	Převést na ouška	Poloha ouška	Text na oušku	Barva ouška
Produktivita	14	Ouško 2-1	Výkon	138 202 199
	22	Ouško 2-2	Pokročilá správa úloh	Světle modrá
	27	Ouško 2-3	Automatizace odesílání úloh	
	34	Ouško 2-1	Tisk proměnných dat	
	44	Ouško 2-2	Transakční tisk	
Použitelnost	48	Ouško 2-3	Nástroje pro správu úloh a zařízení	126 150 79
	56	Ouško 2-1	Řešení pro tvorbu finálních výtisků	Světle zelená
	71	Ouško 2-2	Odesílání úloh	
	84	Ouško 2-3	Nástroje	
	91	Ouško 2-1	Průmyslový design Fieri	
Barva	96	Ouško 2-2	Nástroje správy barev	212 53 64
	103	Ouško 2-3	Nástroje přímých barev	Červená
	106	Ouško 2-1	Kvalita obrázku	
	115	Ouško 2-2	Předtisková řešení	
Integrace	132	Ouško 2-3	Fieri JDF	147 90 145
	141	Ouško 2-1	Řešení EFI MIS a Web-to-Print	Fialový
	143	Ouško 2-2	Síť a zabezpečení	
	147	Ouško 2-3	Účtování nákladů a fakturace	
	150	Ouško 2-1	Mobilní tisk	

7. Po definování všech oušek klikněte na položku **OK**.

*Možnosti úlohy, Dělit více sad s oušky do složek jsou viditelné pouze u podporovaných tiskáren. Pokud je vaše tiskárna nepodporuje, v aplikaci JobMaster je nevidíte.*

*Dělit více sad s oušky definuje, zda budou nevyužitá ouška z každé sady oušek vysunuta během tiskové úlohy nebo zda se vytisknou všechna ouška postupně a vysunou se pouze nevyužitá ouška z posledního ouška po tiskové úloze.*

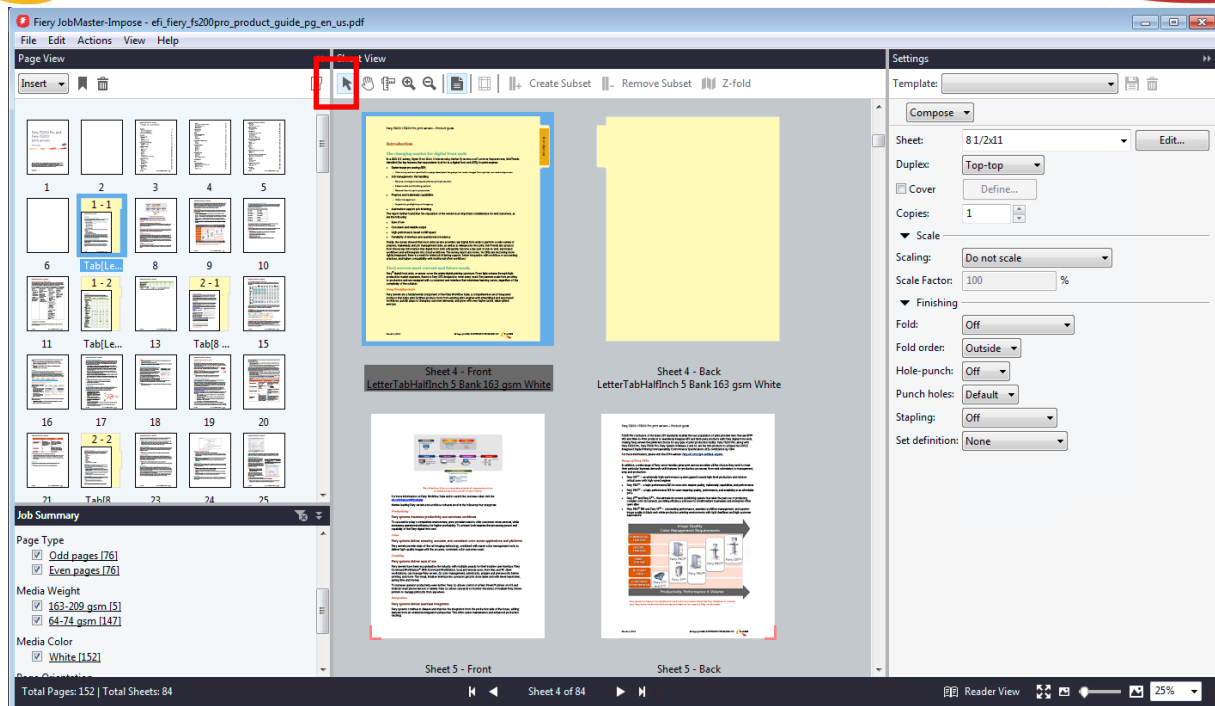
*V tomto příkladu sada oušek / styl 1 obsahuje 5 oušek na sadu a my jsme vložili 5 oušek (úplnou sadu). Takže zde nejsou žádná nevyužitá ouška k vysunutí.*

*Sada oušek / styl 2 obsahuje 3 ouška na sadu a nevyužívá násobky 3 oušek na každou část. Takže zde jsou nevyužitá ouška v několika sekcích úlohy, která vyžadují vysunutí.*

*Po deaktivaci dělení více sad s oušky se všechna ouška vytisknou postupně a vysunou se pouze nevyužitá ouška na konci úlohy. Jelikož styl ouška 2 (ouška se 3 řadami) obsahuje 20 oušek, bude na konci tiskové pouze jedno ouško, které bude nutné vysunout.*

*Pokud je povolena funkce dělení více sad s oušky, bude styl oušek 2 (ouška se 3 řadami) vyžadovat vysunutí ouška během tiskové úlohy. Části „Úvod“ a „Barva“ každá vysunou dvě ouška. Části „Produktivita“, „Využitelnost“ a „Integrace“ každá vysunou jedno ouško. K těmto vysunutí oušek dojde během tiskové úlohy.*

*Všechna vysunutá ouška se odešlou do výběru určeného v předvolbách médií pro výstupní zásobník nastavený pro vysunutí nevyužitých oušek.*



## Používat filtr oušek k zobrazení samotných oušek

1. Chcete-li zobrazit pouze karty s ouškem úlohy, vyberte na panelu nástrojů podokna Zobrazení stránky ikonu **Karta s ouškem**. Dojde k vyfiltrování všech stránek a zobrazení samotných oušek.
2. Chcete-li upravit některá ouška, vyberte ouško, které chcete upravit. Následně klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Upravit kartu s ouškem**.




## Přiřazovat média a možnosti dokončení

1. V podokně Nastavení nastavte úlohu na možnost Oboustranně.
2. Dokončete přiřazování médií aplikace Paper Catalog pro titulní stranu a tělo úlohy na základě pracovního postupu.
3. V podokně Nastavení JobMaster klikněte na položku **Titulní strana**.
  - a. Zaškrtněte políčka **Přední obálka** a **Zadní obálka**.
  - b. Přiřaďte média.
  - c. V nabídce Tisknout na vyberte možnost **Obě strany** pro **Přední obálku** a možnost **Vnější strana** pro **Zadní obálku**.
  - d. Po dokončení klikněte na položku **OK**.
4. Přiřaďte média pro tělo úlohy. Přejděte do nabídky **Souhrn úlohy > Typ média** a zrušte výběr všech medií s výjimkou položek **Nepřiřazeno**.
5. V části Zobrazení stránky klikněte pravým tlačítkem na jednu z aktivních stránek a vyberte položku **Přiřadit média**. Definujte médium, které je vhodné pro váš pracovní postup. Následně po dokončení klikněte na položku **OK**.
6. Uložte dokument a zavřete aplikaci **JobMaster**.
7. Klikněte na položku **Soubor > Uložit**.
8. V poli **Uložit jako** změňte název dokumentu na **Ouško s více řadami** a klikněte na tlačítko **OK**.
9. Otevřete položku Job Properties pro úlohu **Ouško s více řadami** a použijte možnosti dokončení odpovídající vaší tiskárně. Pro tento příklad vyberte položku **Kroužková vazba**, je-li dostupná.
10. Nyní jste připraveni dokument vytisknout.



## EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit [www.efi.com](http://www.efi.com) or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.