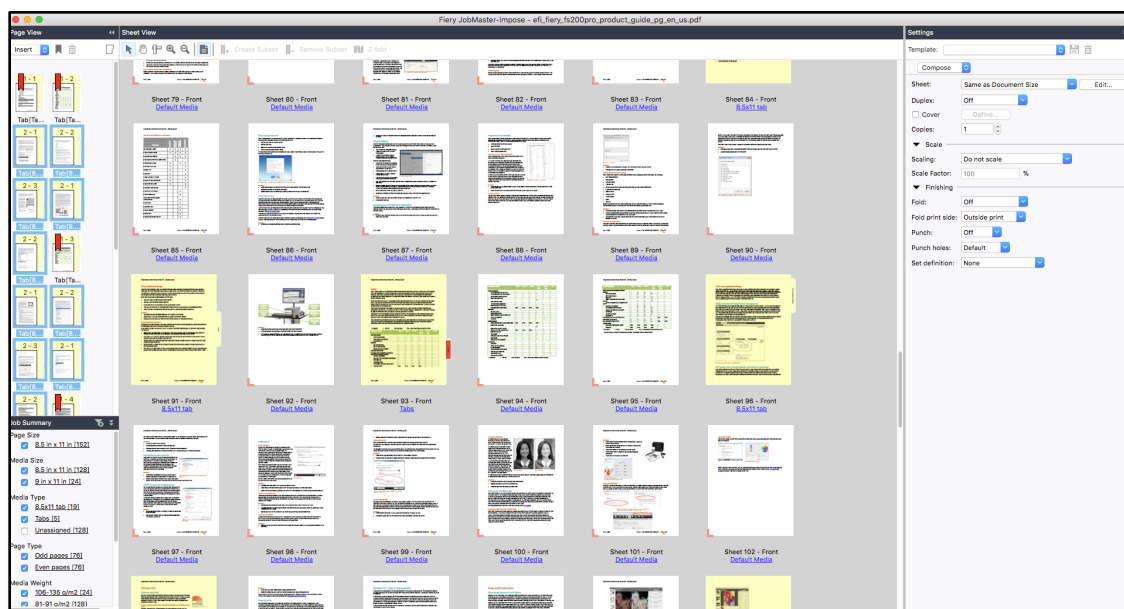


Практические советы. Создание документов с двумя наборами разделителей



Практические советы. Создание документов с двумя наборами разделителей

Обзор функций

Fiery® JobMaster™ — это усовершенствованное решение допечатной подготовки с использованием PDF-файлов, позволяющее операторам более продуктивно выполнять такие сложные задачи по подготовке документов, как вставка разделителей, сканирование, разделение на главы, нумерацию страниц, простановку штампов и внесение изменений на последнем этапе.

Поддерживаемая Fiery JobMaster функция нескольких наборов разделителей позволяет использовать в одном документе разделители двух стилей.

Цели

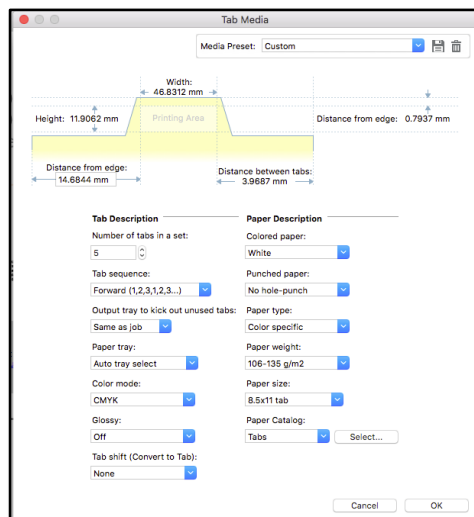
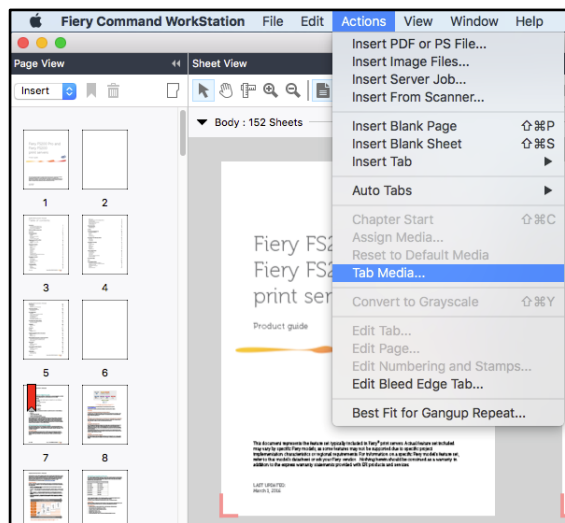
- Создание наборов настроек разделителей
- Преобразование закладок в разделители и применение набора настроек «Набор из 5 разделителей»
- Преобразование страниц в разделители и применение предустановки «Набор из 3 разделителей»
- Использование фильтра «Разделители» для отображения только разделителей
- Назначение материала для печати и настройка параметров заключительной обработки

Дополнительные ресурсы

Дополнительное программное обеспечение, учебные пособия и другие материалы представлены на странице [Fiery Online Resources](#).

Перед началом работы

- Откройте Fiery Command WorkStation® 6 или более поздней версии и подключитесь хотя бы к одному принтеру Fiery Driven™, поддерживающему Fiery JobMaster.
 - Обновленный список поддерживаемых принтеров см. на странице www.efi.com/fieryjobmaster.
 - Чтобы убедиться, что ваш принтер Fiery Driven™ поддерживает функцию «Несколько наборов разделителей», обратитесь к списку поддерживаемых принтеров.
- Чтобы получить бесплатную 30-дневную версию Fiery JobMaster, перейдите по ссылке: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Активируйте лицензию JobMaster на компьютере под управлением Command WorkStation.
- Разместите файл-образец **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_us.pdf** или **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_uk.pdf** в очереди задержанных сервера Fiery. Перетащите файл в список задержанных Command WorkStation или используйте параметр «Импорт» из меню Command WorkStation.
- Перед печатью убедитесь в том, что принтер и сервер Fiery были откалиброваны.

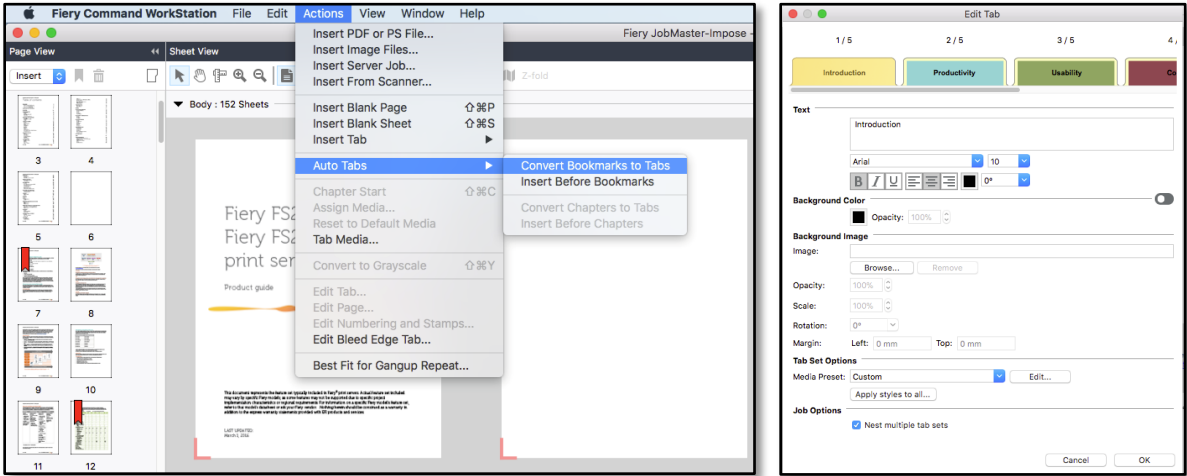


Создание наборов настроек разделителей

1. Выделите файл **efi_fiery_fs200pro_product_guide_pg_en_us.pdf** в списке задержанных Command WorkStation. Затем нажмите правой кнопкой мыши, чтобы выбрать **JobMaster**. Также можно нажать на значок **JobMaster** на панели инструментов (если он там присутствует).
2. На панели **Настройки** убедитесь, что приложение находится в режиме **Compose**.
3. Для создания наборов разделителей для использования в этом упражнении нажмите **Действия > Материал для печати разделителя**.
4. Создайте предустановки стилей для **набора из 5 разделителей** и **набора из 3 разделителей**.
5. В окне «Разделители» определите варианты, которые будут применяться к разделителям, и сохраните предустановку.
6. Убедитесь, что количество разделителей в составляет **5**.
7. Выберите последовательность разделителей, которая подходит для материала разделителей и лотка для материала, используемых для печати разделителей. В рамках данного примера используйте задаваемую по умолчанию последовательность вкладок **Вперед**.
8. Выберите выходной лоток для неиспользованных листов.
9. Укажите любые дополнительные настройки, которые нужно присвоить материалу для печати, включая собственно материал для печати, лоток или Paper Catalog, чтобы разделить два набор разделителей для печати.
10. Нажмите на значок **диска** рядом с меню «Набор настроек материала для печати» после завершения всех настроек.
11. Присвойте предустановке имя **Набор из 5 разделителей** и нажмите **ОК**.
12. Повторите шаги 5–9, но при этом измените количество разделителей на **3**. Сохраните как предустановку **Набор из 3 разделителей**.

В выходной лоток для неиспользованных разделителей по умолчанию попадают все не использованные в ходе печати разделители. Измените этот параметр в зависимости от параметров вашего принтера.

Созданные вами наборы настроек можно будет использовать в качестве шаблонов в будущих заданиях JobMaster.



Преобразование закладок PDF в разделители и применение набора настроек «Набор из 5 разделителей»

- 1. Документ PDF содержит закладки для основных глав. Чтобы посмотреть страницы закладок, перейдите на вкладку «Сводная информация о задании» и снимите флажок **Страницы без закладок**.
- 2. Чтобы автоматически преобразовать закладки в разделители, снова выберите на вкладке «Сводная информация о задании» флажок **Страницы без закладок**, если вы отменили их выбор в шаге 1. Затем в меню **Действия** нажмите **Автоматические разделители > Преобразование закладок в разделители**.
- 3. Откроется окно **Правка разделителя**, в котором каждый разделитель будет показан с заголовком закладки.
- 4. В окне «Правка разделителя» введите текст на разделителе и измените цвет фона разделителя, выбрав из диаграммы под шагом 6, и при необходимости внесите корректировки в текст на разделителе.
- 5. Чтобы добавить цвет фона в текстовое поле разделителя, нажмите левую кнопку мыши на . Когда значок изменится на , выберите цвет фона.
- 6. В рамках данного примера настройте значения RGB для цвета каждого раздела вкладки. Установите цвет фона в соответствии с таблицей ниже.

Положение разделителя	Страница	Текст на разделителе	Цвет фона
Разделитель 1/5	7	Введение	RGB 230 174 51
Разделитель 2/5	12	Производительность	RGB 138 202 199
Разделитель 3/5	47	Удобство в использовании	RGB 126 150 79
Разделитель 4/5	93	Цвет	RGB 212 53 64
Разделитель 5/5	131	Интеграция	RGB 147 90 145

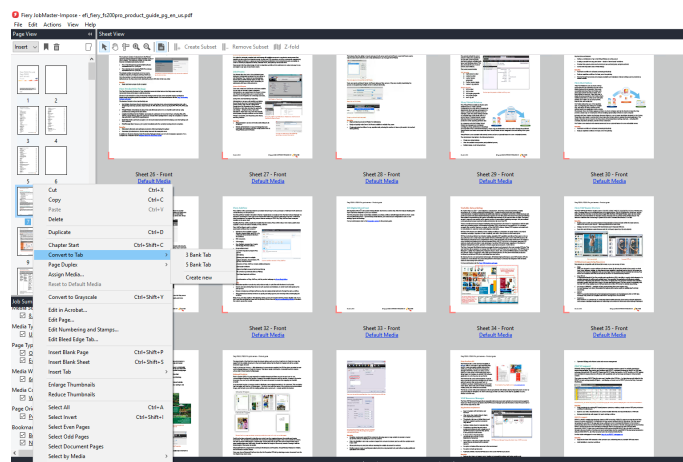
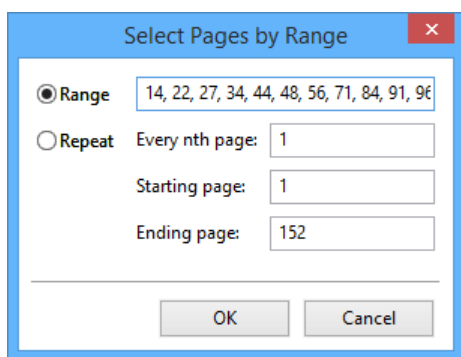
Вкладки могут содержать до трех строк в названии. Используйте клавишу Return или Enter на клавиатуре, чтобы создать более одной строки.

Совет по перемещению. Используйте сочетания клавиш на клавиатуре, чтобы быстро перемещаться между вкладками в окне Редактировать вкладку. Используйте клавишу Command + стрелка вправо (или влево) при работе в Mac и клавишу Ctrl + стрелка вправо (или влево) при работе в Windows®.

*Цвет фона. Создайте цветовую палитру часто используемых цветов. Для добавления каждого нового цвета в список цветов по умолчанию нажмите на цветное поле под разделом «Цвета по умолчанию», после чего нажмите **Добавить в цвета по умолчанию**. Это сэкономит время для будущих заданий печати.*

7. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно «Редактировать разделитель».
8. Чтобы задать материал для печати разделителей, перейдите по пути **Сводная информация о задании > Тип материала для печати** и отмените выбор всех типов материалов для печати кроме **разделителя 8.5X11**.
9. Нажмите на ссылке типа материала **разделитель 8.5x11**, которая активирует все разделители в представлении страницы. Щелкните правой кнопкой мыши по активным разделителям, выберите **Сменить материал для печати разделителя** и присвойте шаблон задания **Набор из 5 разделителей**.
10. Присвоив шаблон **Набор из 5 разделителей**, отмените все типы материала для печати по пути **Сводная информация о задании > Тип материала для печати**, если их выбор был отменен в шаге 8.

В следующем разделе вы назначите материал для печати и определите варианты заключительной обработки.





Преобразование страниц в разделители и применение предустановки «Набор из 3 разделителей»

1. Затем определите стиль второго разделителя, используя предустановку **Набор из 3 разделителей**. Разделители будут добавляться с помощью функции «Преобразовать в разделитель».
2. Выберите все страницы **Преобразовать в разделитель** в диаграмме под шагом 6, перейдя по пути **Редактировать > Выбрать страницы в диапазоне** и введите номера страниц ниже в окне **Диапазон**, разделяя их запятыми, например 14, 22, 27..... Нажмите **ОК**.

- Щелкните правой кнопкой мыши выделенный разделитель в представлении страницы и выберите **Преобразовать в разделитель > Набор из 3 разделителей**.

Чтобы проверить, что выбрана правильная страница, в любой момент во время выбора страниц можно сделать их содержание крупнее. Чтобы сделать страницу крупнее, удерживайте нажатой клавишу alt и щелкните кнопкой мыши страницу, которую хотите увеличить.

- Снова щелкните правой кнопкой мыши выделенный разделитель и выберите **Правка разделителя**. Введите текст разделителя и установите цвет фона в соответствии с таблицей под шагом 6.
- Чтобы добавить цвет фона в текстовое поле разделителя, щелкните левой кнопкой мыши . Когда значок изменится на , выберите цвет фона.
- В рамках данного примера выберите ползунки RGB, чтобы настроить значения RGB для каждого цвета выступов. Установите цвет фона в соответствии с таблицей ниже. Если были установлены пользовательские цвета, используйте их повторно.

Вставленные разделители	Страницы для преобразования в разделители	Положение разделителя	Текст на разделителе	Цвет разделителя
Производительность	14	Разделитель 2-1	Производительность	138 202 199
	22	Разделитель 2-2	Advanced Job Management	Светло-синий
	27	Разделитель 2-3	Автоматизация отправки заданий	
	34	Разделитель 2-1	Печать переменных данных VDP	
	44	Разделитель 2-2	Транзакционная печать	
Удобство в использовании	48	Разделитель 2-3	Инструмент управления заданиями и устройствами	126 150 79
	56	Разделитель 2-1	Решения допечатной подготовки	Светло-зеленый
	71	Разделитель 2-2	Отправка заданий	
	84	Разделитель 2-3	Инструменты	
	91	Разделитель 2-1	Промышленный дизайн Fiery	
Цвет	96	Разделитель 2-2	Инструменты управления цветом	212 53 64
	103	Разделитель 2-3	Инструменты для создания плашечных цветов	Красный
	106	Разделитель 2-1	Качество изображения	
	115	Разделитель 2-2	Допечатные решения	
Интеграция	132	Разделитель 2-3	Fiery JDF	147 90 145
	141	Разделитель 2-1	Решения EFI MIS и Web-to-Print	Пурпурный
	143	Разделитель 2-2	Сеть и безопасность	
	147	Разделитель 2-3	Учет затрат и выставление счетов	
	150	Разделитель 2-1	Мобильная печать	

7. После определения всех разделителей нажмите **ОК**.

Опция «Вложить несколько наборов разделителей» отображается только для поддерживаемых принтеров. Если ваш принтер не поддерживает данную функцию, она не будет отображаться в JobMaster.

В зависимости от настройки опции «Вложить несколько комплектов разделителей» неиспользованные разделители из каждого набора разделителей будут выходить из принтера во время выполнения задания печати или же принтер будет последовательно печатать все разделители (и неиспользованные разделители выйдут из принтера только после печати последнего разделителя).

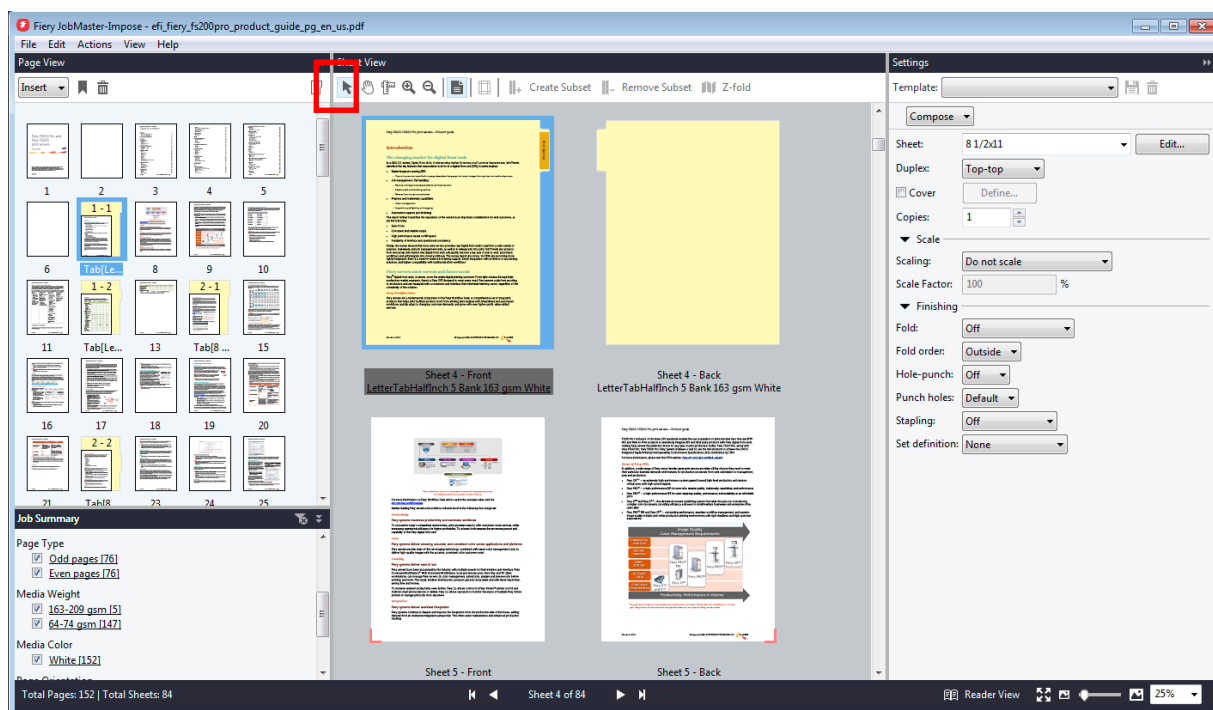
В данном примере набор разделителей стиля 1 содержит 5 разделителей; при этом мы вставили все 5 разделителей (полный набор). Таким образом, неиспользованных разделителей нет.

Набор разделителей стиля 2 содержит 3 разделителя; при этом для каждого раздела не используются все 3 разделителя. Поэтому на отдельных этапах выполнения задания печати появляются неиспользованные разделители, которые будут выходить из принтера.

Если вложение нескольких стилей разделителей отключено, все разделители печатаются последовательно и неиспользованные разделители выходят из принтера только по завершении задания. Поскольку разделителей стиля 2 (наборы из 3 разделителей) 20 штук, по завершении задания печати останется только один неиспользованный разделитель.

Если вложение нескольких стилей разделителей включено, разделители стиля 2 (наборы из 3 разделителей) должны выходить из принтера во время печати. Из каждого из разделов «Введение» и «Цвет» будет выведено по два разделителя. Из разделов «Производительность», «Удобство в использовании» и «Интеграция» будет выведено по одному разделителю. Это будет происходить во время печати.

Все выводимые разделители будут направляться в предустановленный выходной лоток для неиспользованных разделителей.



Использование фильтра «Разделители» для отображения только разделителей

1. Для отображения только разделителей в задании выберите значок **Разделители** на панели инструментов «Просмотр страницы». Будут показаны только разделители.
2. Чтобы отредактировать тот или иной разделитель, выберите нужный разделитель. Щелкните правой кнопкой мыши и выберите команду **Редактировать разделитель**.

Назначение материала для печати и настройка параметров заключительной обработки

1. На панели «Настройки» установите для задания значение «Двусторонняя печать».
2. В зависимости от вашего рабочего процесса назначьте материал Paper Catalog для обложки и основных страниц для конкретного задания печати.
3. В панели «Настройки JobMaster» нажмите **Обложка**.
 - a. Установите флажки **Передняя обложка** и **Задняя обложка**.
 - b. Назначьте материал для печати.
 - c. В окне «Печатать на» выберите **Обе стороны** для **Передней обложки** и **Снаружи** для **Задней обложки**.
 - d. По завершении настройки нажмите **ОК**.
4. Назначьте материал для основной бумаги. Перейдите по пути **Сводная информация о задании > Тип материала для печати** и отмените выбор всех материалов для печати, кроме материалов со значением **Не назначено**.
5. На панели «Представление страницы» щелкните правой кнопкой мыши по активным страницам и выберите **Назначить материал для печати**. Выберите материал, соответствующий вашему рабочему процессу. По завершении настройки нажмите **ОК**.
6. Сохраните документ и закройте **JobMaster**.
7. Нажмите **Файл > Сохранить**.
8. В поле **Сохранить как** измените имя документа на **Несколько наборов разделителей** и нажмите **ОК**.
9. Откройте «Параметры задания» для задания **Разделители различных типов** и примените варианты заключительной обработки, поддерживаемые вашим принтером. В рамках данного примера выберите **Скрепление кольцами (если доступно)**.
10. Теперь документ можно распечатать.

EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSfdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.

All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.