

Anleitung: Medienverwaltung mit Fiery Paper Catalog



Anleitung: Medienverwaltung mit Fiery Paper Catalog

Funktionsübersicht

Fiery® Paper Catalog ist ein Werkzeug in der Gerätecenter-Ansicht von Fiery Command WorkStation®. Paper Catalog ermöglicht Benutzern eine zentrale Ansicht der Datenbank für die Papierlagerhaltung und erleichtert die Zuweisung der Papierfächer zu den in das Drucksystem eingelegten Druckmedien. Dadurch wird sichergestellt, dass der Operator für jeden Druckauftrag die richtigen Medien mit dem richtigen Farbprofil verwendet.

Paper Catalog ist auch in den Bereich „Gemischte Medien“ im Fenster „Auftragseigenschaften“ integriert. „Gemischte Medien“ bieten einen linearen Workflow, mit dem mehrseitige Aufträge in einzelne Seitenbereiche und Kapitel unterteilt werden können. Für diese Seitenbereiche und Kapitel können unterschiedliche Medien verwendet werden und die Einstellungen zur Weiterverarbeitung können separat auf die Bereiche und Kapitel angewendet werden.

Die Funktion für smarte Medien wurde speziell für benutzerdefinierte Workflows entwickelt, die dadurch gekennzeichnet sind, dass in die Papierfächer eines Ausgabegeräts nahezu immer dasselbe Papier eingelegt wird. „Smarte Medien“ versetzen den Fiery Server in die Lage, die bevorzugten Papiere zu erkennen, sodass er die Papierfachzuordnung automatisch vornehmen kann, wenn in ein Papierfach Papiere eingelegt werden, dessen Attribute mit den Attributen eines smarten Mediums übereinstimmen.

Zielsetzung

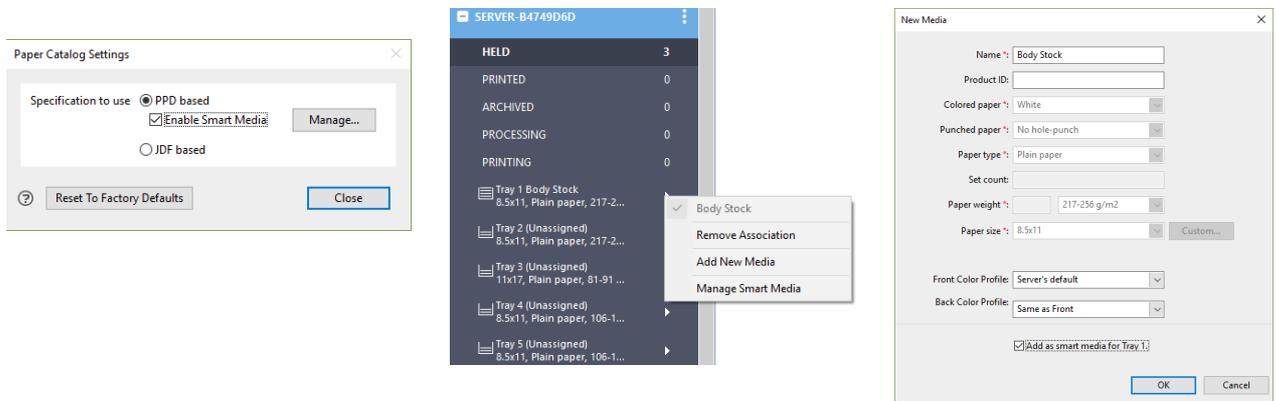
- Aktivieren von smarten Medien und Erstellen eines Paper Catalog
- Verwalten von smarten Medien
- Zuweisen eines Paper Catalog zu einem Dokument

Zusätzliche Ressourcen

Zusätzliche Software-Downloads, Schulungsunterlagen und weitere Informationen finden Sie unter [Fiery Online-Ressourcen](#).

Vorbereitung

- Öffnen Sie Fiery Command WorkStation® 6 (oder eine neuere Version) und verbinden Sie sich mit mindestens einem Fiery Server, auf dem Fiery FS350 oder FS350 Pro ausgeführt wird.
- Melden Sie sich in der Anwendung Command WorkStation als Administrator an.
- Halten Sie die folgenden oder vergleichbare Druckmedien bereit.
 - Normalpapier der Größe „Letter / US Brief“ oder „A4“.
 - Schweres Papier (Karton) der Größe „Letter / US Brief“ oder „A4“.
- Wenn Sie andere Medien verwenden, müssen Sie im weiteren Verlauf dieser Übung die Einstellungen ggf. für diese anderen Medien anpassen.
- Legen Sie die Beispieldatei **MnM_booklet_LTR_SAMPLE.pdf** oder **MnM_booklet_A4_SAMPLE.pdf** in der Warteschlange „Halten“ auf dem Fiery Server ab. Ziehen Sie die Datei dazu in Command WorkStation in die Auftragsliste „Angehalten“ oder verwenden Sie alternativ die Importfunktion von Command WorkStation.



Aktivieren von smarten Medien und Erstellen eines Paper Catalog

1. Klicken Sie in der Symbolleiste von Command WorkStation auf das Symbol **Paper Catalog**.
2. Klicken Sie im Fenster „Paper Catalog“ auf **Einstellungen**.
3. Aktivieren Sie die Option **Smarte Medien aktivieren**. Klicken Sie anschließend auf **Schließen** und verlassen Sie den Paper Catalog.

Paper Catalog unterstützt zwei Spezifikationen: „PPD als Basis“ und „JDF als Basis“.

Die Option **PPD als Basis** ist für Anwender konzipiert, die mit dem JDF-Workflow nicht vertraut sind. Das Aktivieren der Option „PPD als Basis“ verhindert nicht die Integration mit JDF.

Beim Erstellen eines neuen Paper Catalog Medieneintrags werden nur die Medienattribute angeboten, die in der PPD-Datei enthalten sind (und z. B. im Fenster „Auftragseigenschaften“ angezeigt werden).

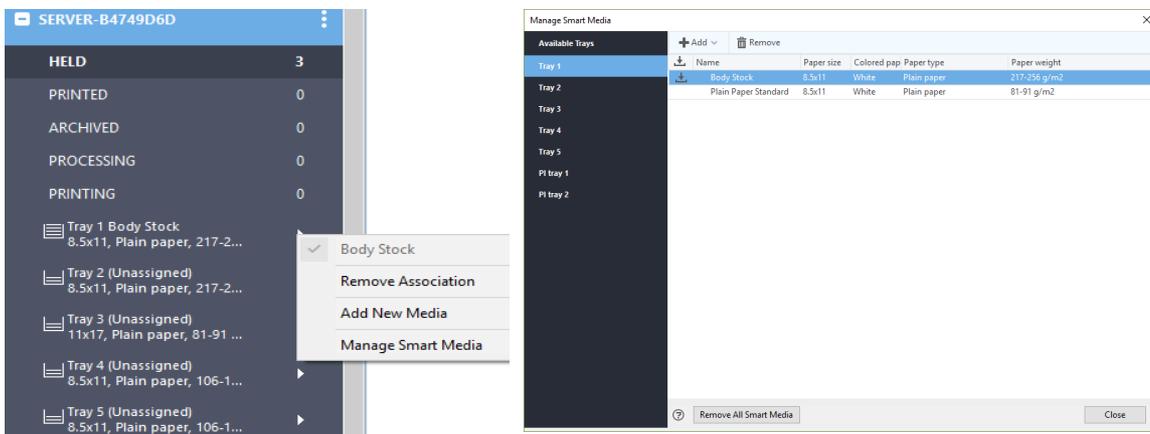
Die Option **JDF als Basis** ist für Workflows konzipiert, die in JDF integriert sind. Bei dieser Spezifikation werden für ein Medium alle JDF-Attribute unterstützt, die in einem Medieneintrag definiert werden können.

4. Öffnen Sie am Ausgabegerät ein Papierfach und legen Sie das von Ihnen bevorzugte Papier/Medium in dieses Papierfach ein. Legen Sie für dieses Beispiel Normalpapier der Größe **Letter /US Brief** oder **A4** in das **Papierfach 1** ein.
5. Klicken Sie in der Anwendung Command WorkStation im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag für das Papierfach 1 und wählen Sie **Neues Medium hinzufügen**.
6. Geben Sie im Fenster „Neues Medium“ einen Namen für Ihr Druckmedium ein. Geben Sie für dieses Beispiel **„Body Stock“** als Namen ein. Das Gewicht und die erforderlichen Attribute werden automatisch zugewiesen.

Die Farbprofile der Vorder- und Rückseiten können nach Bedarf zugewiesen werden.

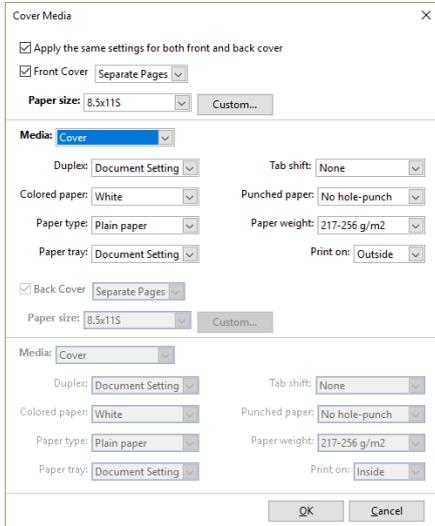
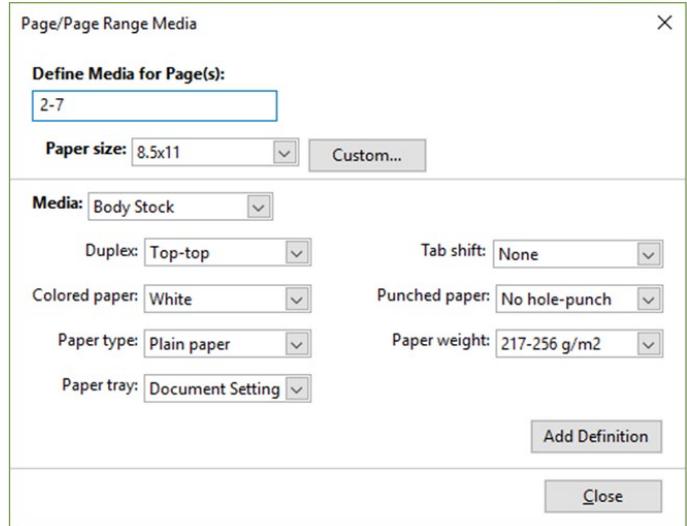
7. Wählen Sie die Option **Als smartes Medium hinzufügen für Papierfach 1** aus und klicken Sie auf **OK**.

8. Klicken Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ erneut auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag für das Papierfach 1. Der erstellte Paper Catalog Medieneintrag ist nun mit einem Häkchen versehen.
9. Wiederholen Sie die vorherigen Schritte für das **Papierfach 2** und das **schwere Medium (Karton)**, das für das Titel- und Abschlussblatt verwendet werden soll.
10. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt das Druckmedium im Papierfach 1 durch ein anderes Medium ersetzen und danach wieder das Medium „Body Stock“ einlegen, nimmt die Funktion für smarte Medien automatisch wieder die Zuordnung des Papierfachs 1 und des Mediums „Body Stock“ vor.



Verwalten von smarten Medien

1. Klicken Sie im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag eines Papierfachs und wählen Sie **„Smarte Medien verwalten“**, um das gleichnamige Fenster zu öffnen.
2. Markieren Sie im Fenster „Smarte Medien verwalten“ ein Papierfach. Daraufhin werden alle als smarte Medien klassifizierten Paper Catalog Medieneinträge angezeigt, die dem Papierfach zugeordnet wurden.
3. In der Beispielabbildung oben wurden dem Papierfach 1 zwei als smarte Medien klassifizierte Medieneinträge zugeordnet.
4. Als Administrator können Sie in Paper Catalog die Klassifizierung als smartes Medium **hinzufügen** und auch wieder **aufheben**.

Zuweisen eines Paper Catalog zu einem Dokument

1. Wählen Sie in Command WorkStation die Datei **MnM_booklet_LTR_SAMPLE.pdf** oder **MnM_booklet_A4_SAMPLE.pdf** in der Auftragsliste „Angehalten“ aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Eigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Symbol **Medium** und blättern Sie nach unten zum Bereich „Gemischte Medien“.
3. Klicken Sie auf **Titel-/Abschlussblatt definieren**.
4. Wählen Sie **Titelblatt** und **Abschlussblatt** aus und behalten Sie die Standardauswahl **Separate Seiten** bei.
5. Wählen Sie für die Option **Medium** sowohl für das Titelblatt als auch für das Abschlussblatt den Paper Catalog-Medieneintrag aus, den Sie als smartes Medium für das Titel-/Abschlussblatt definiert haben. Wie Sie beobachten können, werden die Attribute für das Medium automatisch gemäß den Festlegungen in dem Medieneintrag eingestellt.
6. Wählen Sie für die Option **Duplex** sowohl für das Titelblatt als auch für das Abschlussblatt **Oben-Oben** aus.
7. Wählen Sie für die Option **Drucken** sowohl für das Titelblatt als auch für das Abschlussblatt **Außen** aus. Klicken Sie dann auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Neuer Seitenbereich** und geben Sie **2-7** in das Feld „Medium definieren für Seite(n)“ ein.
9. Wählen Sie für die Druckoption „Medium“ den Paper Catalog Medieneintrag als Einstellung, den Sie als smartes Medium für den Haupt-/Innenteil definiert haben (d. h. das Normalpapier). Wie Sie beobachten können, werden die Attribute für das Medium automatisch gemäß den Festlegungen in dem Medieneintrag eingestellt.
10. Wählen Sie die Einstellung **Oben-Oben** für die Option „Duplex“. Die Druckoption für den Duplexdruck und ihre Einstellungen variieren je nach Drucker.
11. Klicken Sie auf **Definition hinzufügen**.

*Fahren Sie mit der Erstellung zusätzlicher Seitenbereiche fort. Wählen Sie nach Abschluss des Seitenbereichs **Definition hinzufügen** aus und klicken Sie danach auf **OK**.*

12. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Fensterbereich „Gemischte Medien“ zu verlassen.
13. Klicken Sie auf **Drucken**.



EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, the VUTEK logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.