

Guía práctica: Gestión del papel con Fiery Paper Catalog



Guía práctica: Gestión del papel con Fiery Paper Catalog

Descripción de la característica

Fiery® Paper Catalog es una herramienta incluida en la vista Centro de dispositivo de Fiery Command WorkStation®. Paper Catalog proporciona a los usuarios una vista centralizada de la base de datos del almacén de papel y facilita la asociación de bandejas de papel con el papel cargado en el sistema de impresión. De este modo se asegura de que el operario utilice el papel adecuado, con el perfil de color correcto en cada trabajo de impresión.

Paper Catalog está integrado en la opción papeles mezclados en la interfaz de Propiedades del trabajo. La herramienta Papeles mezclados permite a los operarios definir con total facilidad determinadas secciones o capítulos con distintas opciones de terminación y tipos de papel diferentes en un trabajo con varias páginas.

La función Papel inteligente está diseñada para un flujo de trabajo específico del cliente; uno en el que la impresora suele tener el mismo papel en las bandejas la mayor parte del tiempo. Papel inteligente permite al servidor Fiery recordar estos tipos de papel favoritos y realizar una asociación automática de bandejas cuando se carga en la bandeja un papel de las mismas características.

Objetivos

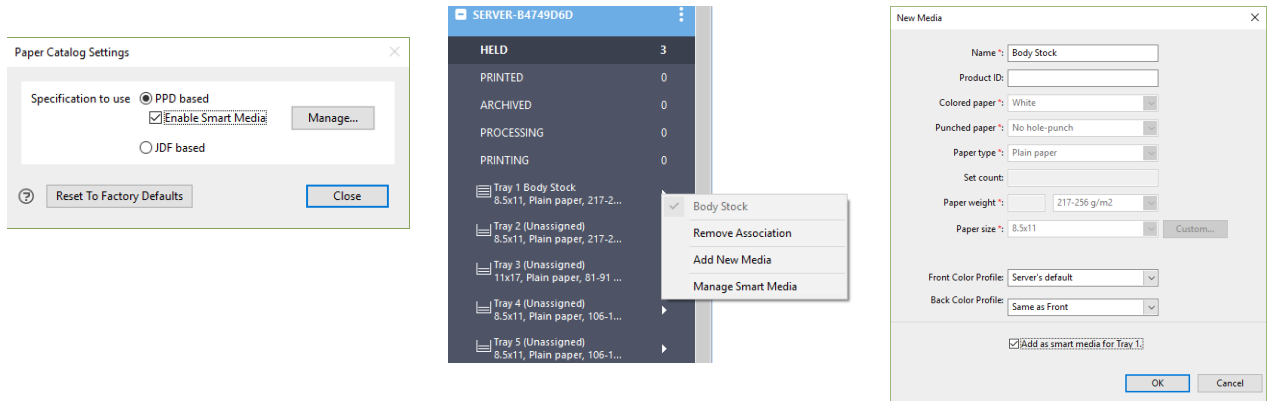
- Habilitar Papel inteligente y crear un PaperCatalog
- Administrar papeles inteligentes
- Asignar los paper catalog a un documento

Recursos adicionales

Para obtener descargas de software, recursos de formación y mucho más, vaya a [Recursos en línea de Fiery](#).

Antes de comenzar

- Abra FieryCommandWorkStation® 6 o una versión posterior y conéctese a al menos un servidor Fiery que ejecute Fiery FS350 o FS350 Pro.
- El Administrador debe tener acceso a CommandWorkStation.
- Tenga preparados los tipos de papel siguientes o unos equivalentes.
 - Papel común Carta o A4
 - Tipo de papel de portada Carta o A4
- Si hay disponibles otros tipos de papel, ajuste la configuración en los pasos siguientes para que coincida con el papel realmente utilizado.
- Coloque el archivo de ejemplo **MnM_booklet_LTR_SAMPLE.pdf** o **MnM_booklet_A4_SAMPLE.pdf** en la cola En espera del servidor Fiery. Arrastre el archivo a la lista En espera de Command WorkStation o utilice la opción de menú Importar de Command WorkStation.



Habilitar Papel inteligente y crear un Paper Catalog

1. Haga clic en el icono **Paper Catalog** en la barra de herramientas del Command WorkStation.
2. En la ventana Paper Catalog, haga clic en **Configuración**.
3. Active la casilla de verificación **Habilitar Papel inteligente**. A continuación, haga clic en **Cerrar** y salga de Paper Catalog.

PaperCatalog puede funcionar en dos modos: Especificaciones de la impresora (PPD) y especificaciones JDF.

El modo basado en PPD está diseñado para los usuarios que no están familiarizados con un flujo de trabajo de JDF. El cambio a PPD no impide la integración con JDF.

En el momento de crear una entrada nueva de Paper Catalog, se solicitarán al usuario solo los atributos del papel que se exponen en el modo PPD (y en Propiedades del trabajo).

El modo basado en JDF está diseñado para usuarios que se estén integrando en un flujo de trabajo de JDF y expone todos los atributos de JDF que puedan definirse en una entrada de Paper Catalog.

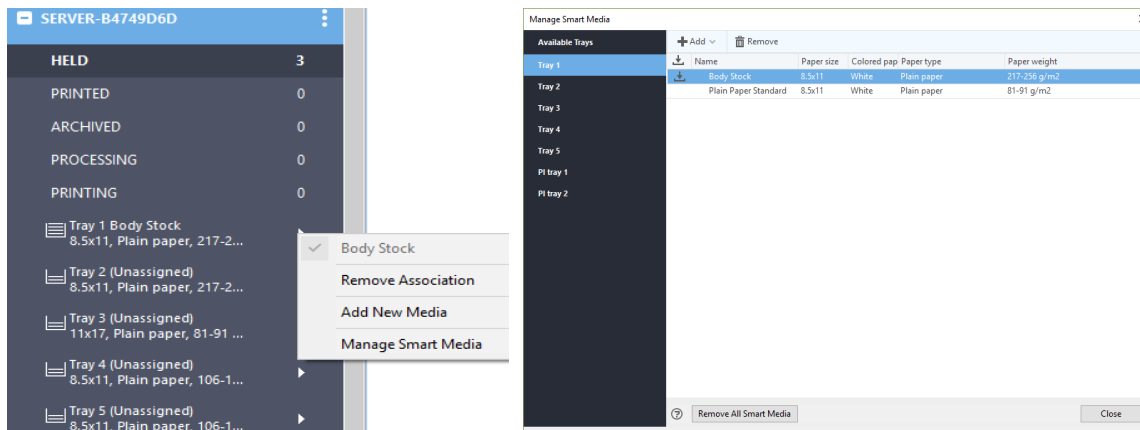
4. Abra una bandeja de papel en su impresora y coloque el tipo de papel que prefiera en la bandeja. Para este ejemplo, coloque el papel de **Carta** o **papel A4 normal** en la **bandeja 1**.
5. En la sección Consumibles de Command WorkStation, seleccione la flecha situada a la derecha de la Bandeja 1 y seleccione **Agregar nuevo papel**.
6. En la ventana Nuevo papel, introduzca un nombre para su papel. Para este ejemplo, introduzca **Papel de cuerpo**. El gramaje y todos los atributos requeridos se asignan automáticamente.

Los perfiles de color de la Portada y la Contraportada también pueden asignarse según sea necesario.

7. Seleccione la casilla de verificación **Agregar como Papel inteligente para Bandeja 1** y haga clic en **Aceptar**.
8. En la sección Consumibles, seleccione la flecha situada al lado de la Bandeja 1 de nuevo para ver una marca de verificación al lado del Paper Catalog creado.
9. Repita este procedimiento para agregar el **Papel de Portada** a la **Bandeja 2**.

Guía práctica de FS350: Gestión del papel con Fiery Paper Catalog

- Ahora, cuando cambie el papel en la Bandeja 1 a otro papel y después elimine el nuevo papel, reemplazándolo por el Papel de cuerpo, la función Papel inteligente asignará automáticamente la Bandeja 1 al Papel de cuerpo.



Administrar papeles inteligentes

- Para acceder a Administrar papeles inteligentes, seleccione la flecha situada a la derecha de la bandeja de papel en la sección Consumibles y seleccione **Administrar papeles inteligentes**.
- En la ventana Administrar papeles inteligentes, seleccione una bandeja para mostrar todos los Paper Catalog de papeles inteligentes asociados a esa bandeja.
- En el ejemplo anterior, Bandeja 1 tiene dos papeles designados como papeles inteligentes
- El administrador puede **Agregar** un Paper Catalog o **Eliminar** la designación de Papel inteligente desde un Paper Catalog.

Cover Media

☒ Apply the same settings for both front and back cover

☒ Front Cover **Separate Pages**

Paper size: 8.5x11S Custom...

Media: Cover

Duplex: Document Setting Tab shift: None

Colored paper: White Punched paper: No hole-punch

Paper type: Plain paper Paper weight: 217-256 g/m2

Paper tray: Document Setting Print on: Outside

☒ Back Cover **Separate Pages**

Paper size: 8.5x11S Custom...

Media: Cover

Duplex: Document Setting Tab shift: None

Colored paper: White Punched paper: No hole-punch

Paper type: Plain paper Paper weight: 217-256 g/m2

Paper tray: Document Setting Print on: Inside

OK Cancel

Page/Page Range Media

Define Media for Page(s):

2-7

Paper size: 8.5x11 Custom...

Media: Body Stock

Duplex: Top-top Tab shift: None

Colored paper: White Punched paper: No hole-punch

Paper type: Plain paper Paper weight: 217-256 g/m2

Paper tray: Document Setting

Add Definition

Close

Asignar Paper Catalog a un documento

1. Seleccione el archivo **MnM_booklet_LTR_SAMPLE.pdf** o **MnM_booklet_A4_SAMPLE.pdf** en la lista En espera de Command WorkStation. A continuación, haga clic con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.
2. Seleccione la pestaña **Papel** y desplácese hacia abajo para visualizar la sección Papeles mezclados.
3. Haga clic en **Definir portada**.
4. Seleccione **Portada delantera** y **Contraportada**, conservando la selección **Páginas separadas**.
5. Para **Soportes** de Portada delantera y Contraportada, seleccione el Paper Catalog que ha creado utilizando Smart Media para el soporte de portada. Observe que los atributos de papel del Paper Catalog se seleccionan automáticamente.
6. Para **Dúplex** de la portada delantera y la contraportada, seleccione **Superior-Superior**.
7. Para **Imprimir en** de la portada delantera y la contraportada, seleccione **Exterior**. A continuación, haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Nuevo rango de páginas** e introduzca **2-7** en Definir papel para la(s) página(s).
9. En Papel, seleccione el Paper Catalog que ha creado usando Papel inteligente para el tipo de papel de cuerpo. Observe que los atributos de papel del Paper Catalog se seleccionan automáticamente.
10. En Dúplex, seleccione **Superior-Superior**. Las opciones de Dúplex variarán en función de la impresora.
11. Haga clic en **Agregar definición**.

*Continúe creando rangos de páginas adicionales. Seleccione **Agregar definición** tras completar cada rango de páginas y haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado.*

12. Haga clic en **Cerrar** para salir de la ventana Papeles mezclados.
13. Haga clic en **Imprimir**.

EFI fuel success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wider range of printers, inks, digital frontends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, CommandWorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, theCretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, ElectronicsForImaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, theFiery logo, FieryDriven, theFieryDriven logo, FieryJobFlow, FieryJobMaster, Fiery Link, FieryNavigator, FieryPrints, theFieryPrints logo, FierySpark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, thePrintMe logo, PrintSmith, PrintSmithSite, PrintStream, PrinttoWin, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEK, theVUTEK logo, and WebTools are trademarks of ElectronicsForImaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.