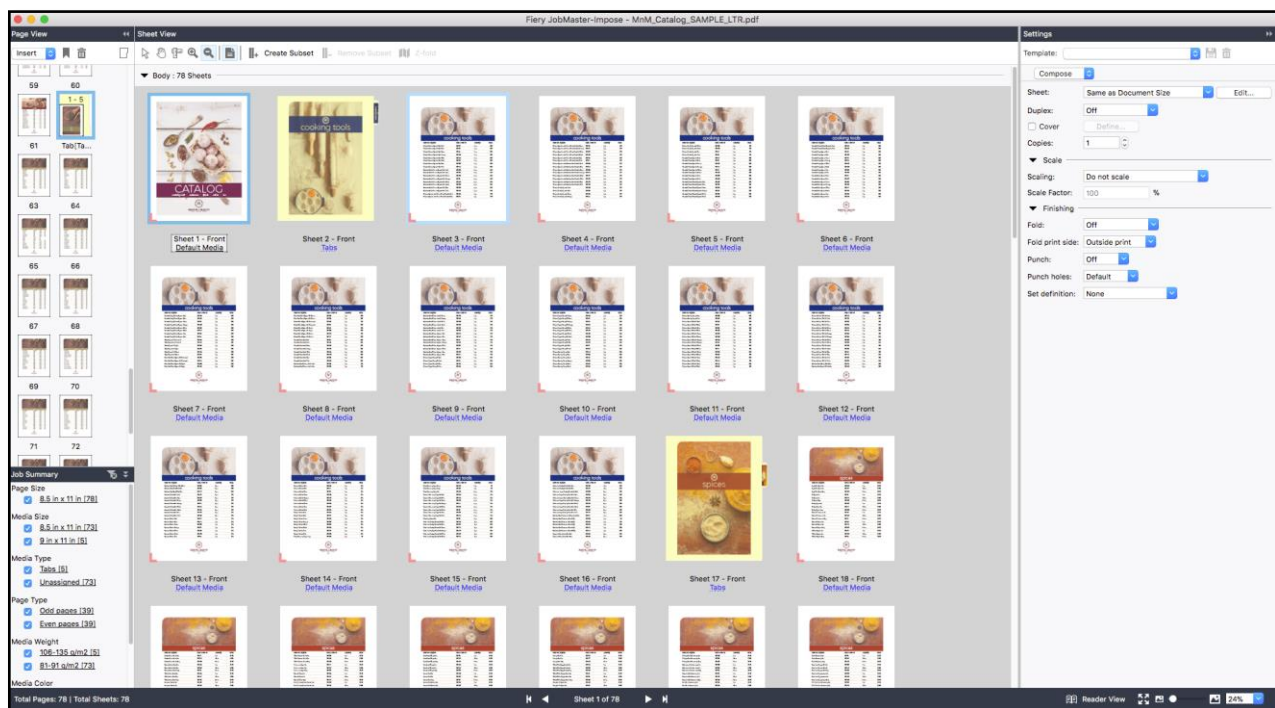


Návod:

Sestavení katalogu s kartami s ouškem a čísly stránek



Návod: Sestavení katalogu s kartami s ouškem a čísly stránek

Přehled funkce

Klíčovou součástí sady Fiery Workflow Suite je nástroj Fiery® JobMaster, zahrnující pokročilé funkce pro přípravu úloh využívajících formát PDF.

Operátoři mohou zefektivnit svoji práci výkonem předem připravených úloh u komplexních dokumentů. Intuitivní sestavení dokumentu zahrnuje plně vizuální vkládání a navrhování karet, přidávání výkazů na úrovni stránek, dokončování, skenování a výkonné funkce úprav v pozdních fázích procesu.

Cíle

- Vložení karet s ouškem
- Odstranění stávajících čísel stránek
- Vložení nových čísel stránek

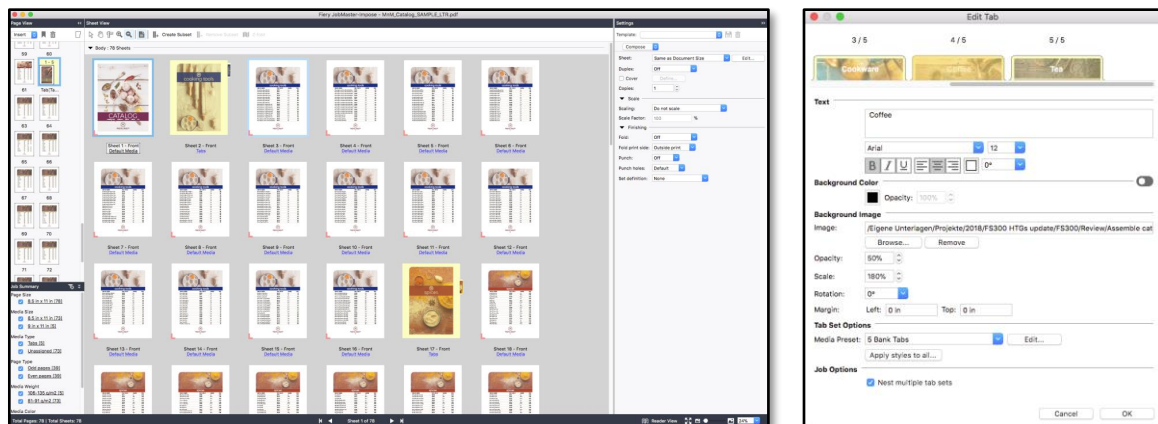
Další zdroje

Pro další stahování softwaru, zdroje školení a další funkce přejděte do služby [Online zdroje Fiery](#).

Než začnete

- Otevřete aplikaci Fiery Command WorkStation® 6.4 nebo novější a připojte se k alespoň jedné tiskárně Fiery Driven™, která podporuje aplikaci Fiery JobMaster.
 - Aktuální seznam podporovaných tiskáren najdete na stránce www.efi.com/fieryjobmaster.
- Chcete-li požádat o bezplatnou 30denní zkušební verzi Fiery JobMaster, přejděte na adresu: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Aktivujte licenci Fiery JobMaster v počítači s aplikací Command WorkStation.

- Soubor **MnM_Catalog_SAMPLE_LTR.pdf** nebo **MnM_Catalog_SAMPLE_A4.pdf** uložte do fronty podržených úloh serveru Fiery. Soubor přetáhněte do seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation, případně použijte možnost importu v nabídce aplikace Command WorkStation.
- Následující soubory uložte do umístění, kam má přístup aplikace Command WorkStation pro pozdější použití při tomto cvičení.
 - Obrazové soubory oušek karet: **Cooking Tools-tab.jpg**, **Spices-tab.jpg**, **Cookware-tab.jpg**, **Coffee-tab.jpg** a **Tea-tab.jpg**
- V modulu Paper Catalog vytvořte položky pro média, která chcete použít.
 - V ideálním případě budete mít k dispozici karty s ouškem.
- Před tiskem jakéhokoli výstupu musí proběhnout kalibrace tiskárny i serveru Fiery.



Vložení karet s ouškem

1. Vyberte soubor **MnM_Catalog_SAMPLE_LTR.pdf** nebo **MnM_Catalog_SAMPLE_A4.pdf** v seznamu podržených úloh aplikace Command WorkStation. Pak kliknutím pravým tlačítkem vyberte možnost **JobMaster** nebo klikněte na ikonu **JobMaster** z panelu nástrojů, pokud byla přidána.
2. Vyberte stránky, které chcete převést na karty s ouškem v podokně **Zobrazení stránky** podržením klávesy **Ctrl** nebo **Command** a kliknutím na každou stránku. V tomto příkladu vyberte stránky **2, 17, 32, 47 a 62**. Pak klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Převést na kartu** a použijte médium karty s ouškem.
 - a. Pokud nejsou uvedeny žádné předvolby média karty s ouškem, vyberte položku **Vytvořit nový**.
 - b. Pokud jsou předvolby média karty s ouškem již vytvořeny, vyberte vhodné médium karty s ouškem v 5 řadách.

*Tipy k navigaci. Sbalte podokno **Nastavení**, aby okno **Zobrazení archu** mohlo zobrazit více archů ve vaší úloze. Podržte klávesy **Control + A** a vyberte všechny stránky v podokně **Zobrazení stránky**. Vyberte stránku v podokně **Zobrazení archu** pomocí zkratky **Alt** + kliknutí v systému **Windows®**, nebo klávesy **Option** a kliknutí v systému **Macintosh** a automaticky vyberte stránku v podokně **Zobrazení stránky**.*




3. Chcete-li upravit text na kartách, vyberte kartu s ouškem. Následně klikněte pravým tlačítkem a vyberte položku **Upravit kartu s ouškem**. Klikněte na kartu s ouškem 1/5 a zahajte úpravy každé karty s ouškem pomocí informací tabulky pod krokem 7.

*Tip k navigaci. Mezi kartami v okně **Upravit kartu s ouškem** lze rychle přeskakovat pomocí klávesových zkratk. V systému **Mac** použijte klávesu **Command** a šipku doprava nebo doleva a v systému **Windows** klávesu **CTRL** a šipku doprava nebo doleva.*

*Karty s ouškem mohou obsahovat až tři řádky textu. Chcete-li vytvořit více než jeden řádek, podle potřeby použijte klávesu **Return** nebo **Enter**.*

4. Písmo změňte na hodnotu **Arial** a velikost písma na **10**.
5. Pro text zvolte možnost **Tučně**.

6. Zaškrtněte políčko **Použít styly na vše**. Zrušte zaškrtnutí všech políček s výjimkou položky **Styly textu**. Pak klikněte na položku **Použít**. Stejně písmo a velikost písma se tak použije na všech kartách.

7. Chcete-li k poli textu ouška přidat pozadí, klikněte na . Po změně ikony na  vyberte barvu pozadí. V tomto příkladu ponechte výchozí barvu pozadí , nic neměňte.

Poloha ouška	Text na oušku	Obrázek na pozadí	Neprůhlednost	Měřítko
Ouško 1/5	Kuchyňské náčiní	Cooking tools-tab.jpg	50 %	180 %
Ouško 2/5	Koření	Spices-tab.jpg	50 %	200 %
Ouško 3/5	Nádobí	Cookware-tab.jpg	50 %	180 %
Ouško 4/5	Káva	Coffee-tab.jpg	50 %	200 %
Ouško 5/5	Čaj	Tea-tab.jpg	50 %	180 %

8. Klikněte na položku **Upravit** vedle předvolby média, pokud se jedná o první příležitost nastavení úlohy karty s ouškem.

- Zkontrolujte, zda Počet karet v sadě má hodnotu **5**, která je výchozí.
- Vyberte pořadí oušek vhodné pro používaný materiál a zásobník médií, pomocí nichž ouška tisknete.
- Určete Výstupní zásobník pro nepoužitá ouška. Tato možnost se u různých tiskáren liší.
- Pokračujte v určení dalšího nastavení, včetně médií, zásobníku a modulu Paper Catalog.
- Po dokončení všech požadovaných nastavení klikněte na **ikonu disku** vedle předvolby médií.
- Předvolbě dejte název **Sada 5 karet**. Pak klikněte na tlačítko **OK**.

9. Vybraná předvolba médií zobrazí možnost **Sada 5 karet**.

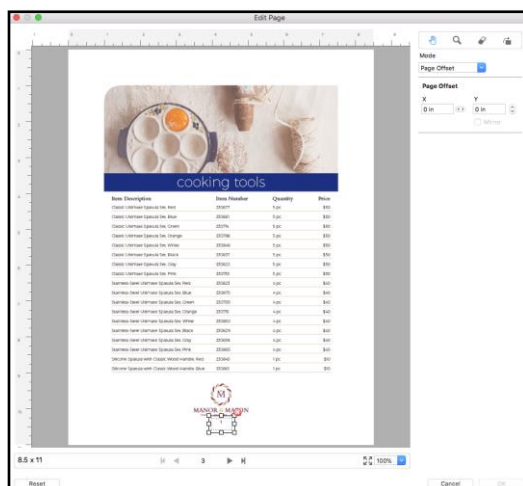
V předvolbách médií se uloží nastavení šablony karty pro budoucí úlohy. Lze uložit více předvoleb pro různá média pro karty.

10. Kliknutím na položku **OK** zavřete položku Médium karty s ouškem.

11. Kliknutím na položku **OK** zavřete položku Upravit kartu s ouškem.

12. V podokně Nastavení nastavte Oboustranný tisk na možnost **Horní nahoře**. Tato možnost se u různých tiskáren liší.

13. V další části odstraníme z dokumentu aktuální čísla stránek.

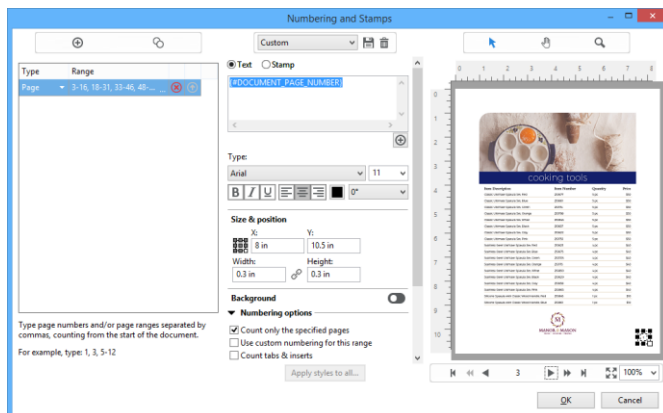


Odstranění stávajících čísel stránek

1. Chcete-li upravit stránky, vyberte je v podokně Zobrazení stránky, klikněte pravým tlačítkem a pak vyberte možnost **Upravit stránku**. Nebo **Akce > Upravit stránku**. Pro tento příklad vyberte všechny stránky v úloze kliknutím na položky **Upravit > Vybrat vše**. Pak podržte klávesu Ctrl nebo Command a zrušte výběr stránek **1, 2, 17, 32, 47 a 62**.
2. Pravým tlačítkem klikněte na vybrané stránky a vyberte možnost **Upravit stránku**.
3. Když se otevře okno Upravit stránku, pohybujte se v dokumentu pomocí šipek a přejděte na stránku **3**.
4. Vyberte **nástroj Maska** a kolem čísla stránky, které chcete odstranit, nakreslete čtvereček.

*Pomocí nástroje **Zoom** nebo lupa lze zvětšit a vyhledat číslo stránky na zobrazené stránce.*

5. Projděte několik stránek a zkontrolujte, zda došlo k odstranění čísel stránek.
6. Až se aplikují všechny změny, kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno Upravit stránku.
7. V další části stránky dokumentu znovu očíslováme.



Vložení nových čísel stránek

1. Vyberte stránku v podokně Zobrazení stránky. Následně kliknutím pravým tlačítkem myši vyberte položku **Upravit číslování a razítka**. Nebo vyberte položky **Akce > Upravit číslování a razítka**.
2. V okně Číslování a razítka kliknutím na ikonu **Přidat rozsah** (+) vytvořte nový rozsah stránek.
3. Ponechte typ rozsahu jako **Stránka**. Chcete-li restartovat číslování po každé kartě s ouškem, zadejte rozsah stránek jako **3–16, 18–31, 33–46, 48–61, 63–78**
4. V textovém poli vyberte text, který chcete vložit. V tomto příkladu použijte výchozí výběr **{#DOCUMENT_PAGE_NUMBER}**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami přejděte na stránku **3**.
6. Číslo stránky se ve výchozím nastavení umístí do pravého dolního rohu. Pomocí ikony **Výběr** přesuňte číslo stránky do požadovaného umístění. Pro přesné umístění definujte hodnoty **X** a **Y**. Pro tento příklad opusťte umístění čísla.
7. Změňte typ písma na **Arial** a zarovnání na **Na střed**.
 - a. V oblasti Možnosti číslování zaškrtněte políčko **Počítat pouze zadané stránky**.
8. V oblasti možností tisku:
 - a. Tisknout na **obě strany**.
 - b. Zaškrtněte políčko **Zrcadlit**, aby se posunulo umístění čísel stránek na sudých a lichých stranách v oboustranně tisknutém dokumentu.
9. Pomocí šipek projděte několik stránek a zkontrolujte, zda se čísla stránek zobrazují střídavě na levé a pravé straně a nezobrazují se na přední či zadní stránce obálky.
10. Uložte tuto vlastní předvolbu pro budoucí úlohy.
11. Po dokončení zavřete okno Číslování a razítka kliknutím na tlačítko **OK**.

Dokončení úlohy

1. Klikněte na položku **Soubor > Uložit**.
2. **Uložte** úlohu s novým názvem a po dokončení klikněte na tlačítko **OK**.
3. Kliknutím na tlačítko **Soubor > Odejít** zavřete aplikaci JobMaster. Nebo klikněte na červené **X** v rohu.
4. Nyní jste připraveni dokument vytisknout.



EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit www.efi.com for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivid, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, InkIntensity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.