

# Nasıl yapılır:

Taşma kenarı sekmelerine sahip belgeler üretme





# Nasıl yapılır: Taşma kenarı sekmelerine sahip belgeler üretme

## Özelliğe genel bakış

Fiery® JobMaster, Fiery Workflow Suite'in önemli bir bileşenidir. JobMaster, gelişmiş PDF tabanlı iş hazırlama fonksiyonları sunar. Fiery JobMaster ile kullanıcılar bir bölümün her sayfasında taşma kenar ayarları ile etiket kulakçıklarını yazdırabilir ve sonrasındaki tüm bölümlerde etiket konumunu arttırarak devam ettirir.

Uygulamaya kitaplar, kılavuzlar veya kataloglar dahildir.

## Hedefler

- Bir katalog üzerindeki taşma kenarı sekmelerini tanımlama

## Ek kaynaklar

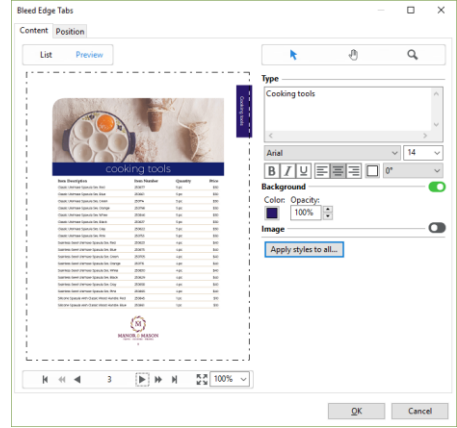
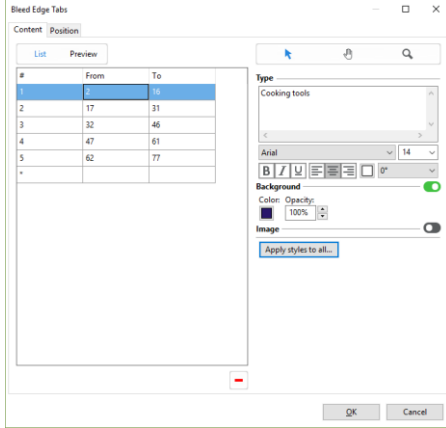
Ek yazılım indirmeleri, eğitim kaynakları ve daha fazlası için [Fiery çevrimiçi kaynakları](#) bölümüne gidin.

## Başlamadan Önce

- Fiery Command WorkStation® 6.4 veya sonraki sürümünü açın ve Fiery JobMaster'ı destekleyen ve Fiery FS400/FS400 Pro çalıştıran en az bir Fiery sunucusuna bağlanın.
  - Desteklenen yazıcıların güncellenmiş listesi için [www.efi.com/fieryjobmaster](http://www.efi.com/fieryjobmaster) adresine gidin.
- Fiery JobMaster'ın 30 günlük ücretsiz deneme sürümünü istemek için şu adrese gidin: <http://fiery.efi.com/jobmaster/freetrial30>.
- Command WorkStation çalıştıran bilgisayarda Fiery JobMaster lisansını etkinleştirin.
- Fiery sunucusu TUTULDU kuyruğuna **MnM\_Catalog\_bookmarks\_SAMPLE\_LTR.pdf** veya **MnM\_Catalog\_bookmarks\_SAMPLE\_A4.pdf** dosyasını yerleştirin. Dosyayı Command WorkStation Tutuldu listesine sürükleyin veya Command WorkStation AI menü seçeneğini kullanın.
- Herhangi bir çıktı yazdırmadan önce yazıcı ve Fiery server'in birbirine kalibre edildiğinden emin olun.



## Nasıl yapılır: Taşma kenarı sekmelerine sahip belgeler üretme





### Taşma kenarı sekmelerini tanımlama

1. Command WorkStation Tutuldu listesinde **MnM\_Catalog\_bookmarks\_SAMPLE\_LTR.pdf** veya **MnM\_Catalog\_bookmarks\_SAMPLE\_A4.pdf** dosyasını seçin. Ardından sağ tıklayarak **JobMaster** seçimini yapın. Buna alternatif olarak, araç çubuğundan **JobMaster** simgesini (eklenmişse) tıklayın.
2. İş özeti bölümünde **Yerimli sayfalar**'ı seçin. Ardından **Bölüm başlangıcı** simgesine tıklayın. Alternatif olarak, **Eylemler > Bölüm başlangıcı**'na tıklayın.
3. Sayfa görünümü bölümünde tüm sayfaları seçin. Sayfa görünümü bölümünde herhangi bir yere sağ tıklayın ve **Tümünü seç**'i seçin.
4. Ayarlar bölümünde yaprak boyutu için **8 1/2** veya **A4** seçimini yapın.
5. Çift taraflı için **Üst-üst** seçeneğini belirleyin.
6. **Kapak** seçeneğini belirleyin. Kapak ortamı iletişim kutusunda, **Ön kapak > Şuna yazdır: Dış**'ı seçin. **Arka kapak > Üzerine yazdırma: Dış** seçin. Ardından **Tamam**'a tıklayın.
7. Seçili bir sayfayı sağ tıklayarak **Taşma kenarı sekmesini düzenle** seçeneğini belirleyin. Buna alternatif olarak, **Eylemler > Taşma kenarı sekmesini düzenle** seçeneklerini tıklayın.
8. Taşma kenarı sekmeleri penceresi açılacaktır. İçerik sekme penceresinde, aşağıdaki tabloya göre **Sayfa aralığı**, **Sekme metni** ve **Renk** bilgilerini girin.

Sayfa aralığı	Sekme metni	Renk
2-16	Piştirme araçları	41,23,107
17-31	Baharatlar	156, 48,26
32-46	Piştirme kapları	46, 126, 226
47-61	Kahve	132,51,43
62-77	Çay	138.141,75

- a. Buradan ve Buraya penceresinde sayfa aralığı numaralarını girin. Bir sonraki girdiye ilerlemek için her sayfa aralığını girdikten sonra tab tuşunu kullanın.
- b. Yaz penceresinde her bölüm için sekme metni girin.
- c. Fontu **Arial** olarak ve Font Boyutunu **14** olarak değiştirin.
- d. **Stilleri tümüne uygula** seçeneğini tıklayın. **Metin stilleri** hariç tüm seçenek onay kutularını temizleyerek **Uygula** düğmesini tıklayın. Bu tüm sekmelerin sadece font metin stillerine uygulanacak.



- e. Her bir sayfa aralığını seçim ve her bir bölüm için renk tanımlayın.
- f. Sekme metnine bir arka plan rengi eklemek için  simgesini tıklatın. Simgesi  simgesine dönüştükten sonra Arka plan rengi'ni seçin. **Arka plan rengi** ögesini tıklatarak bir renk seçici belirleyin. Her bir sekme bölüm rengi için RGB değerlerini belirlemek üzere RGB kaydırıcıları seçin. Tablo bilgisine göre arka plan rengini tanımlayın.

*Bir sayfa aralığını silmek için alttaki **Kaldır simgesini** (kırmızı eksi sembolü) seçin.*

*Her bir rengi tanımlarken her bir yeni rengi renk kutusu paletine sürükleyerek sık kullanılan renkler için bir renk paleti oluşturun. Her bir bölümü seçip rengi atamadan önce tam bir renk paleti oluşturarak zaman kazanın.*

***Stilleri tümüne uygula...** seçeneği, tüm sekme bölümlerine hangi seçeneklerin uygulanacağını belirlemenizi sağlar ve ardından tek bir tıklatma ile **Uygular**. (Sekme etiketi, Metin stilleri, Arka plan stilleri ve Görüntü stilleri veya stilleri aynı konumdaki sekmelere uygula).*

9. Belgenizi girilen ayarlarla görüntülemek için **İçerik önizleme** seçeneğini belirleyin. Buradan sekme metni ve arka plan renginde değişiklik yapabilir ve önizlemede canlı bir güncelleme görebilirsiniz.
10. Ek sekme konumlandırma ve boyut seçeneklerini tanımlamak için Konum sekmesini seçin. Bu örnek için varsayılan ayarları ve Sekme sayısını kullanın: **5**
11. Bu örnekte, Yazdırma alanında Yan için Kenardan mesafeyi **0,25** olarak ayarlayın.
12. Ek seçenekleri görüntüleme veya değiştirme işlemi sona erdiğinde **Tamam** düğmesini tıklatın.

*Konum penceresi; sekme sayısı, taşma sekmesi konum ve yazdırması ve stili yinele için seçenekler içerir.*

13. Belgeyi kaydedin ve **JobMaster**'ı kapatın.
14. **Dosya > Kaydet** seçeneklerini tıklatın.
15. İşinizi yeni bir adla **kaydedin** ve işlem bittiğinde **Tamam**'a tıklayın.
16. İş özellikleri'ni açın ve uygunsa yazıcınız için herhangi bir satır içi kitapçık ve kırpma sonlandırma seçeneğini belirleyin.
17. Şimdi belgenizi yazdırmaya hazırsınız.



## EFI fuels success.

We develop breakthrough technologies for the manufacturing of signage, packaging, textiles, ceramic tiles, and personalized documents, with a wide range of printers, inks, digital front ends, and a comprehensive business and production workflow suite that transforms and streamlines the entire production process, increasing your competitiveness and boosting productivity. Visit [www.efi.com](http://www.efi.com) or call 650-357-3500 for more information.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DockNet, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, FabriVU, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Navigator, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inkintensity, Inkware, LapNet, Logic, Metrix, MicroPress, MiniNet, Monarch, OneFlow, Pace, Pecas, Pecas Vision, PhotoXposure, PressVu, Printcafe, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries. All other terms and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners, and are hereby acknowledged.