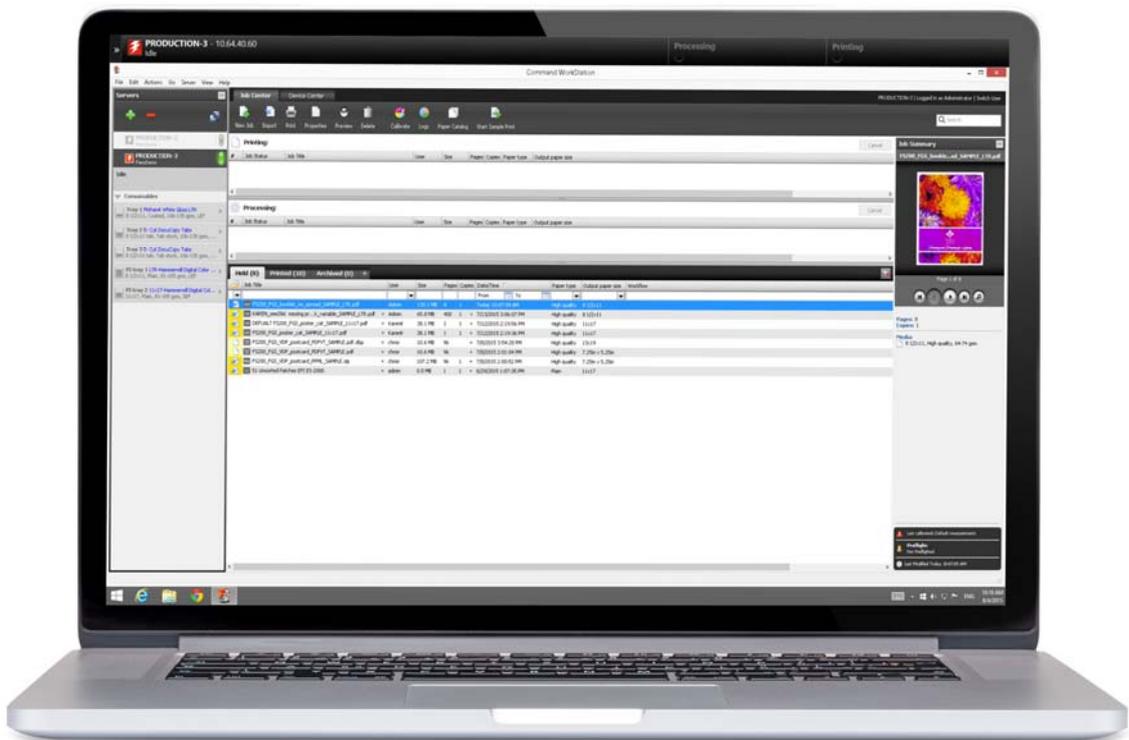


# Procedimiento para FS200:

## Flujo de trabajo de administración de trabajos en Fiery Command WorkStation



# Procedimiento para FS200: Flujo de trabajo de administración de trabajos en Fiery Command WorkStation

## Descripción de la característica

Fiery® Command WorkStation®, la interfaz de administración de trabajos de impresión para servidores Fiery, consigue que la impresión sea más productiva, potente e intuitiva. Libera las potentes características de los servidores Fiery y centraliza la administración de trabajos para conseguir resultados óptimos en tiempo real. La intuitiva interfaz simplifica los trabajos complejos, independientemente de la experiencia del operario, gracias a la compatibilidad multiplataforma total con Mac y Windows, lo que permite a los usuarios mantener exactamente la misma funcionalidad, funcionamiento y apariencia.

## Objetivos

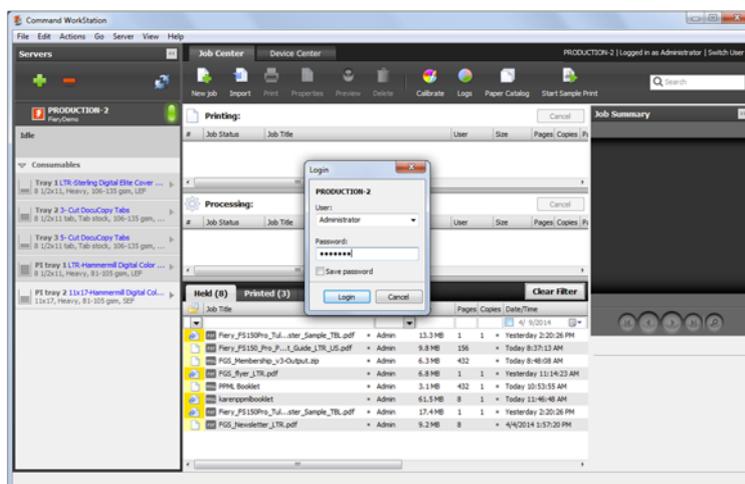
- Conectar con un servidor Fiery
- Importar trabajos
- Aplicar la edición de trabajos en línea
- Aplicar filtros de lista de trabajo
- Definir rango de fechas en Vistas filtradas
- Crear una pestaña de Vistas filtradas personalizada
- Definir las propiedades del trabajo y guardar como un valor predefinido del servidor
- Crear un valor predefinido del servidor
- Imprimir y poner en espera un trabajo

## Recursos adicionales

Para obtener descargas de software, recursos de formación y mucho más, vaya a [Recursos en línea de Fiery](#).

## Antes de comenzar

- Instale Fiery Command WorkStation® 5.7 o superior en un cliente Windows o Macintosh.
- Debe tener la dirección TCP/IP y el nombre del servidor para, al menos, un servidor Fiery en el que se esté ejecutando Fiery FS200/FS200 Pro.
- Coloque los siguientes archivos de muestra en una ubicación en la que pueda utilizarlos más adelante en esta guía.
  - **FS200\_FGS\_flyer\_LTR\_SAMPLE.pdf** o **FS200\_FGS\_flyer\_A4\_SAMPLE.pdf**
  - **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_LTR\_SAMPLE.pdf** o **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_A4\_SAMPLE.pdf**
- Asegúrese de que la impresora y el servidor Fiery hayan sido calibrados antes de imprimir nada.



## Conectar con un servidor Fiery

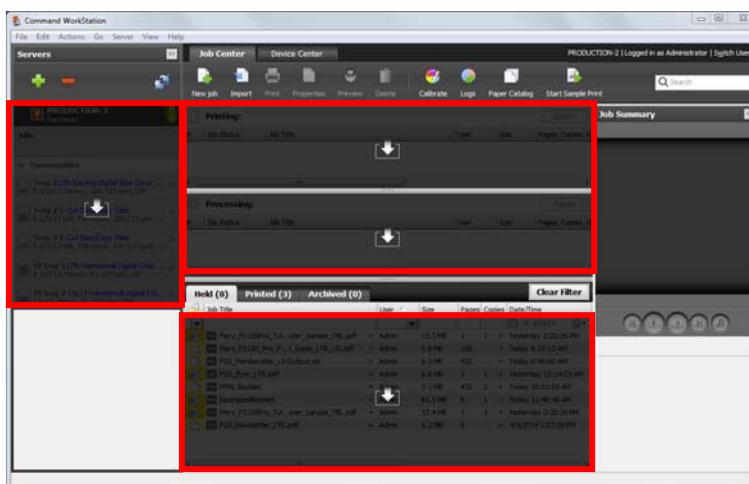
1. La primera vez que abra Fiery Command WorkStation, necesitará agregar un servidor Fiery a la lista de servidores. Si su servidor Fiery ya está disponible en la lista de servidores, pase a la siguiente sección.
2. Abra Fiery Command WorkStation y haga clic en el icono **Agregar +**.
3. Se abrirá la ventana de diálogo **Conectar a**.
4. Introduzca la dirección TCP/IP o el nombre de host del servidor Fiery para administrar con Fiery Command WorkStation y haga clic en **Conectar**.

*Puede utilizar opciones de búsqueda adicionales para buscar un servidor Fiery seleccionando el icono de **Búsqueda** (lupa). De este modo se abrirá una ventana de Búsqueda que permite realizar una Búsqueda automática o especificar la búsqueda basada en el rango de IP o el rango de subred.*

*La opción Búsqueda automática buscará todos los servidores Fiery que estén en la misma subred TCP/IP que el ordenador en el que se esté ejecutando Command WorkStation.*

*Tras realizar la búsqueda para encontrar el servidor Fiery que desee utilizar, selecciónelo en la lista de servidores Fiery detectados y haga clic en **Agregar**.*

5. Se abre la ventana Fiery Command WorkStation mostrando la ventana de inicio de sesión del usuario.
6. Seleccione el **Nombre de usuario** en la ventana Inicio de sesión e introduzca su **Contraseña**.
7. Para este ejemplo, seleccione el usuario **Administrador**; por omisión la contraseña es **Fiery.1**.  
Opcional: Seleccione la casilla de verificación **Guardar contraseña** para iniciar sesión automáticamente a este servidor Fiery la próxima vez que se conecte.
8. Haga clic en **Iniciar sesión**.



## Importar trabajos

1. Sitúe la ventana Fierey Command WorkStation y la carpeta que contiene los archivos de ejemplo de manera pueda ver ambas en la pantalla simultáneamente.
2. Seleccione el archivo o archivos que desee importar y arrastre los archivos a la zona de colocación En espera. Para este ejemplo, arrastre los archivos **FS200\_FGS\_flyer\_LTR\_SAMPLE.pdf** y **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_LTR\_SAMPLE.pdf** o los archivos **FS200\_FGS\_flyer\_A4\_SAMPLE.pdf** y **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_A4\_SAMPLE.pdf** a la lista En espera. La zona de colocación o la lista En espera se resaltará para indicar dónde se colocarán los trabajos.
3. Los archivos se mostrarán en la lista En espera.

*Command WorkStation resalta el área en la que se colocarán los archivos en la zona de colocación. Hay cuatro zonas de colocación en Command WorkStation.*

**Lista de servidores:** Al arrastrar documentos hasta el servidor Fierey se abrirá automáticamente el cuadro de diálogo *Importar*. (Permite seleccionar el flujo de trabajo y la acción del trabajo; el flujo de trabajo incluye Valores predefinidos de servidor e Impresoras virtuales).

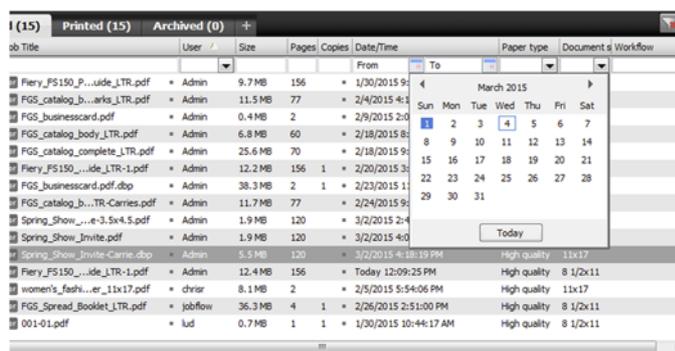
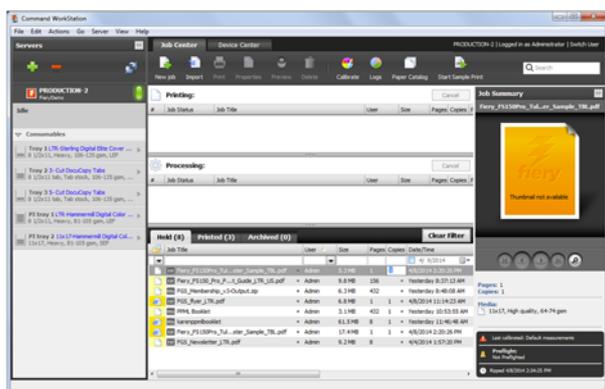
**En espera:** El documento se importará al servidor Fierey y se pondrá en espera sin que se procese ni imprima. El usuario puede modificar las propiedades del trabajo o utilizar otras herramientas de Fierey Command WorkStation para administrar el trabajo.

**Procesamiento:** El documento se procesará y el trabajo se mantendrá en la cola En espera, guardando los datos de trama. El documento no se imprimirá.

**Impresión:** El documento se procesará e imprimirá con las Propiedades del trabajo por omisión.

*También puede utilizar la opción de menú **Archivo > Importar trabajo** para agregar su archivo a la ventana *Importar*. A continuación, seleccione **Acción por omisión**: en la parte inferior de la ventana para mostrar un menú desplegable que muestre las acciones disponibles, que incluye las colas **En espera**, **Impresión** y **Directa** estándar y todas las impresoras virtuales creadas en el Fierey.*

## Procedimiento para FS200: Flujo de trabajo de administración de trabajos en Fiery Command WorkStation



### Aplicar la edición de trabajos en línea

1. Seleccione los archivos **FS200\_FGS\_flyer\_LTR\_SAMPLE.pdf** o **FS200\_FGS\_flyer\_A4\_SAMPLE.pdf** en la lista En espera de Command WorkStation.
2. Haga clic en el campo **Copias** para cambiar el número de copias a imprimir. Para este ejemplo, introduzca **4**.
3. Haga clic en el campo **Título del trabajo**. Cuando el título del trabajo esté resaltado, cambie el nombre del trabajo a **FS200\_FGS\_flyer**. Utilice la tecla **Intro** para introducir y guardar la actualización.

### Aplicar filtros de lista de trabajo

Los Filtros de colas son útiles para localizar un trabajo específico cuando la cola contiene muchos trabajos

1. Para buscar un trabajo determinado por nombre, haga clic en el campo de filtro vacío bajo Título del trabajo y escriba **flyer**.
2. En la lista se mostrarán todos los archivos que contienen la palabra **flyer** en su título de trabajo.
3. Haga clic en el botón **Borrar filtro** para eliminar el filtrado seleccionado una vez que haya terminado.

*Se pueden aplicar varios filtros y pueden filtrarse todos los encabezados de columnas.*

*Los filtros también puede usarse en las listas de trabajos de las colas Impresos y Archivados.*

### Definir rango de fechas en Vistas filtradas

1. Para buscar un rango de fechas específico, haga clic en el campo de filtro vacío en Fecha/hora.
2. En la columna Fecha/hora, haga clic en el **icono de calendario** para introducir un rango de fechas en los campos Desde y Hasta mediante la selección de una **fecha de inicio y finalización**.
3. Ahora la lista mostrará únicamente los trabajos que se encuentren dentro del rango de fechas especificado.
4. Haga clic en el botón **Borrar filtro** para eliminar el filtrado seleccionado una vez que haya terminado.



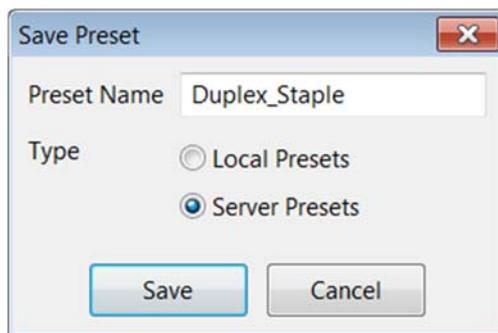
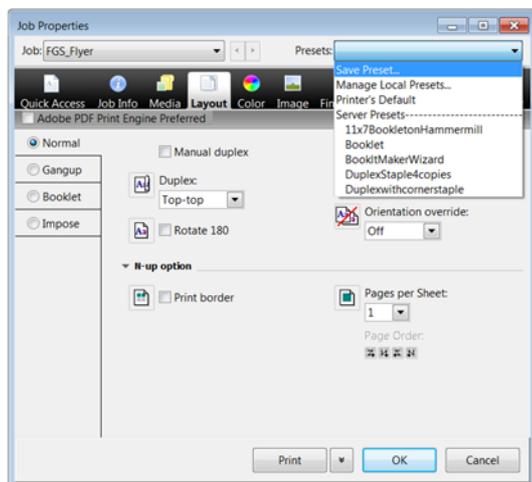
Job Title	User	Size	Pages	Copies	Date/Time
Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf	Carrie	9.7 MB	156	1	Yesterday 8:46:30 AM
FGS_catalog_body_LTR.pdf	Admin	6.8 MB	60	1	2/18/2015 8:23:34 AM
FGS_businesscard.pdf	Admin	0.4 MB	2	1	2/9/2015 2:00:12 PM
FGS_catalog_bleed_tabs_Bookmarks_LTR.pdf	Admin	11.5 MB	77	1	2/4/2015 4:17:36 PM
FGS_flyer_LTR.pdf	Admin	2.4 MB	1	...	1/29/2015 10:58:36 AM
Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR.pdf	Admin	9.7 MB	156	1	1/30/2015 9:40:53 AM
FGS_catalog_complete_LTR.pdf	Admin	25.6 MB	70	1	2/18/2015 9:38:20 AM
Fiery_FS150_Pro_Product_Guide_LTR-1.pdf	Admin	12.2 MB	156	1	2/20/2015 3:01:48 PM

## Crear una pestaña de Vistas filtradas personalizada

Cree pestañas personalizadas para visualizar rápidamente los trabajos con una configuración específica. Por ejemplo, visualizar todos los trabajos que contengan errores.

1. Envíe uno o más trabajos a imprimir y cancele los trabajos antes de que se hayan completado.
2. Seleccione la lista de **Impresos** para visualizar el trabajo cancelado.
3. En la lista de columnas de Command WorkStation, haga clic en el icono **Más (+)** que se encuentra junto a la lista Archivados.
4. En la ventana Agregar pestaña, escriba un nombre para la pestaña. Para este ejemplo, introduzca **Errores**.
5. Seleccione únicamente la casilla de verificación **Impresos**. A continuación, haga clic en **Aceptar**.
6. La nueva pestaña Errores aparecerá en la sección de colas.
7. Modifique los Filtros de trabajo. Para este ejemplo, en el campo Estado del trabajo, seleccione la **X** roja.
8. La pestaña Errores ahora muestra únicamente los trabajos con errores.

*Puede crear un máximo de 13 visualizaciones de listas filtradas personalizadas.*



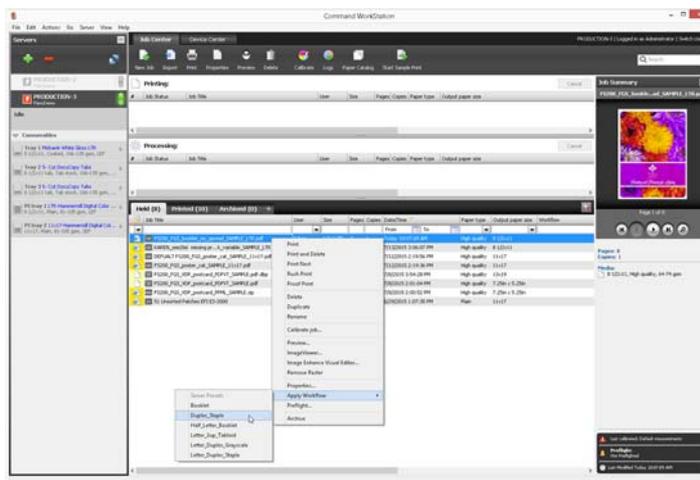
## Definir las Propiedades del trabajo y guardar como un valor predefinido del servidor

1. Seleccione el archivo **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_LTR\_SAMPLE.pdf** o **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_A4\_SAMPLE.pdf** en la lista En espera de Command Workstation. A continuación, haga clic con el botón derecho para seleccionar **Propiedades**. O haga clic en el icono **Propiedades** de la barra de herramientas.
2. Defina todas las **Propiedades del trabajo** para el trabajo. Para este ejemplo, seleccione las siguientes opciones.
  - a. Haga clic en el icono **Diseño** y seleccione una opción **Dúplex** para crear un documento dúplex con encuadernación a la izquierda.
  - b. Seleccione el icono **Terminación** y seleccione una opción de **Engrapado**.
3. Para aplicar rápidamente estas mismas Propiedades del trabajo en el futuro, guarde estos valores como un Valor predefinido. Para hacerlo, haga clic en **Guardar valor predefinido** en el menú Valores predefinidos.
  - a. Introduzca un Nombre de valor predefinido para describir las opciones de valores predefinidos. Para este ejemplo, introduzca **Dúplex\_Grapa**.
  - b. Seleccione el Tipo de valor predefinido. Para este ejemplo, haga clic en **Valores predefinidos de servidor**. A continuación, haga clic en **Guardar**.

*Valores predefinidos de servidor requiere el Sistema Fiery 10 o posterior.*

*Los valores predefinidos de servidor están disponibles para todos los ordenadores en los que se esté ejecutando Command WorkStation y se guardan en el servidor Fiery.*

*Los valores predefinidos locales solo están disponibles en su ordenador local de Command WorkStation y se guardan en ese ordenador.*



## Crear un valor predefinido del servidor

1. Seleccione los archivos **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_LTR\_SAMPLE.pdf** o **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_A4\_SAMPLE.pdf** en la lista En espera de Command WorkStation.
  - a. Opción 1: Haga clic con el botón derecho para seleccionar **Aplicar flujo de trabajo**. A continuación, seleccione el valor predefinido **Dúplex\_Grapa**.
  - b. Opción 2: Haga clic en la columna Flujo de trabajo. A continuación, seleccione el valor predefinido **Dúplex\_Grapa**.



## Imprimir y poner en espera un trabajo

1. Seleccione el archivo **FS200\_FGS\_spread\_booklet\_LTR\_SAMPLE.pdf** o **FS200\_GS\_spread\_booklet\_A4\_SAMPLE.pdf** en la lista En espera de Command Workstation. A continuación, haga clic con el botón derecho y seleccione **Imprimir y En espera**.
2. Cuando el trabajo finaliza la impresión, aparecerá en la lista En espera con un nuevo icono que indica que el trabajo incluye datos de trama.
3. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Presentación preliminar** para ver todas las páginas en una ventana.
4. El panel Resumen de trabajos también mostrará una presentación preliminar del trabajo. Haga clic en los botones que aparecen bajo la presentación preliminar para visualizar cada página dentro del trabajo (resaltado arriba).



## EFI impulsa su éxito.

Desarrollamos tecnologías innovadoras para la fabricación de señalización, embalaje, textiles, baldosas de cerámica y documentos personalizados, con una amplia gama de impresoras, tintas, sistemas frontales digitales y un conjunto completo empresarial y de producción que transforma y agiliza todo el proceso de producción para aumentar así su competitividad y potenciar la productividad. Visite [www.efi.com](http://www.efi.com) o llame al 900 838078 (España) para más información.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenisty, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.