

FS200-Anleitung: Medienverwaltung mit Fiery Paper Catalog



FS200-Anleitung: Medienverwaltung mit Fiery Paper Catalog

Funktionsübersicht

Fiery® Paper Catalog ist ein Werkzeug in der Gerätecenter-Ansicht von Fiery Command WorkStation® 5 und neueren Versionen. Paper Catalog ermöglicht Benutzern eine zentrale Ansicht der Datenbank für die Papierlagerhaltung und erleichtert die Zuweisung der Papierfächer zu den in das Drucksystem eingelegten Druckmedien. Dadurch wird sichergestellt, dass der Operator für jeden Druckauftrag die richtigen Medien mit dem richtigen Farbprofil verwendet.

Paper Catalog ist auch in den Bereich „Gemischte Medien“ im Fenster „Auftragseigenschaften“ integriert. „Gemischte Medien“ bieten einen linearen Workflow, mit dem mehrseitige Aufträge in einzelne Seitenbereiche und Kapitel unterteilt werden können. Für diese Seitenbereiche und Kapitel können unterschiedliche Medien verwendet werden und die Einstellungen zur Weiterverarbeitung können separat auf die Bereiche und Kapitel angewendet werden.

Die Funktion für smarte Medien wurde speziell für benutzerdefinierte Workflows entwickelt, die dadurch gekennzeichnet sind, dass in die Papierfächer eines Ausgabegeräts nahezu immer dasselbe Papier eingelegt wird. „Smarte Medien“ versetzen den Fiery Server in die Lage, die bevorzugten Papiere zu erkennen, sodass er die Papierfachzuordnung automatisch vornehmen kann, wenn in ein Papierfach Papiere eingelegt werden, dessen Attribute mit den Attributen eines smarten Mediums übereinstimmen.

Zielsetzung

- Smarte Medien aktivieren und einen Paper Catalog erstellen
- Smarte Medien verwalten
- Paper Catalog einem Dokument zuweisen

Zusätzliche Ressourcen

Zusätzliche Software-Downloads, Schulungsunterlagen und weitere Informationen finden Sie auf [Fiery Online Resources](#).

Vorbereitung

- Öffnen Sie die Anwendung Fiery Command WorkStation® 5.7 (oder eine neuere Version) und schließen Sie mindestens einen Fiery Server an, der Fiery FS200 Pro unterstützt.
- Melden Sie sich in der Anwendung Command WorkStation als Administrator an.
- Halten Sie die folgenden oder vergleichbare Druckmedien bereit.
 - Normalpapier der Größe „Letter / US Brief“ oder „A4“.
 - Schweres Papier (Karton) der Größe „Letter / US Brief“ oder „A4“.
- Wenn Sie andere Medien verwenden, müssen Sie im weiteren Verlauf dieser Übung die Einstellungen ggf. für diese anderen Medien anpassen.
- Transferieren Sie die Beispieldatei **FS200_FGS_spread_booklet_SAMPLE_L TR.pdf** oder **FS200_FGS_spread_booklet_SAMPLE_A 4.pdf** in die Auftragsliste „Angehalten“ auf dem Fiery Server. Ziehen Sie die Datei in die Auftragsliste „Angehalten“ der Command WorkStation oder verwenden Sie alternativ die Importfunktion von Command WorkStation.



Smarte Medien aktivieren und einen Paper Catalog erstellen

1. Klicken Sie in der Symbolleiste der Anwendung Command WorkStation auf das Symbol **Paper Catalog**-
2. Klicken Sie im Fenster „Paper Catalog“ auf **Einstellungen**.
3. Aktivieren Sie die Option **Smarte Medien aktivieren**. Klicken Sie anschließend auf **Schließen** und verlassen Sie den Paper Catalog.

Paper Catalog unterstützt zwei Spezifikationen: „PPD als Basis“ und „JDF als Basis“.

***Die Option PPD als Basis** ist für Anwender konzipiert, die mit dem JDF-Workflow nicht vertraut sind. Das Aktivieren der Option „PPD als Basis“ verhindert nicht die Integration mit JDF.*

Beim Erstellen eines neuen Paper Catalog Medieneintrags werden nur die Medienattribute angeboten, die in der PPD-Datei enthalten sind (und z. B. im Fenster „Auftrageigenschaften“ angezeigt werden).

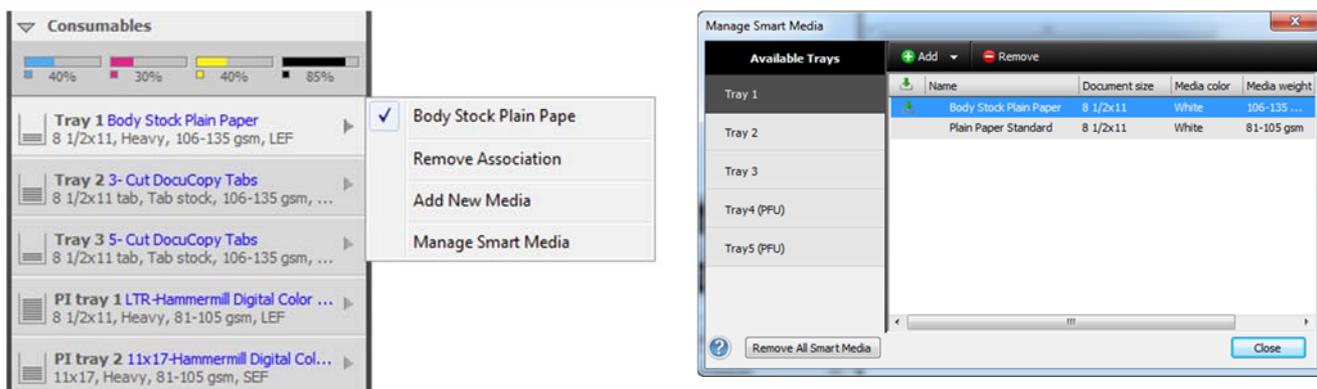
***Die Option JDF als Basis** ist für Workflows konzipiert, die in JDF integriert sind. Bei dieser Spezifikation werden für ein Medium alle JDF-Attribute unterstützt, die in einem Medieneintrag definiert werden können.*

4. Öffnen Sie am Ausgabegerät ein Papierfach und legen Sie das von Ihnen bevorzugte Papier/Medium in dieses Papierfach ein. Legen Sie für dieses Beispiel Normalpapier der Größe **Letter /US Brief** oder **A4** in das **Papierfach 1** ein.
5. Klicken Sie in der Anwendung Command WorkStation im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag für das Papierfach 1 und wählen Sie **Neues Medium hinzufügen**.
6. Geben Sie im Fenster „Neues Medium“ einen Namen für Ihr Druckmedium ein. Geben Sie für dieses Beispiel „Body Stock“ als Namen ein. Das Gewicht und die erforderlichen Attribute werden automatisch zugewiesen.

Die Farbprofile der Vorder- und Rückseiten können nach Bedarf zugewiesen werden.

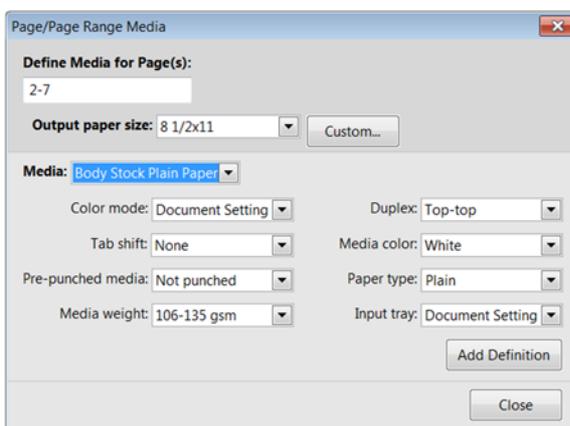
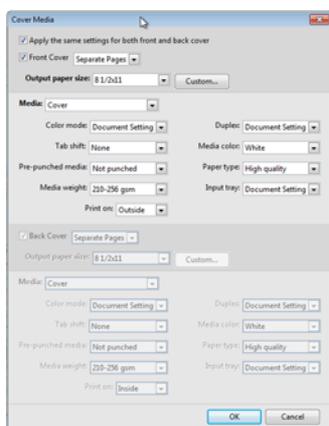
7. Wählen Sie die Option **Als smartes Medium hinzufügen für Papierfach 1** aus und klicken Sie auf **OK**.

8. Klicken Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialien“ erneut auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag für das Papierfach 1. Der erstellte Paper Catalog Medieneintrag ist nun mit einem Häkchen versehen.
9. Wiederholen Sie die vorherigen Schritte für das **Papierfach 2** und das **schwere Medium (Karton)**, das für das Titel- und Abschlussblatt verwendet werden soll.
10. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt das Druckmedium im Papierfach 1 durch ein anderes Medium ersetzen und danach wieder das Medium „Body Stock“ einlegen, nimmt die Funktion für smarte Medien automatisch wieder die Zuordnung des Papierfachs 1 und des Mediums „Body Stock“ vor.



Smarte Medien verwalten

1. Klicken Sie im Fensterbereich „Verbrauchsmaterialien“ auf das Pfeilsymbol neben dem Listeneintrag eines Papierfachs und wählen Sie „Smarte Medien verwalten“, um das gleichnamige Fenster zu öffnen.
2. Markieren Sie im Fenster „Smarte Medien verwalten“ ein Papierfach. Daraufhin werden alle als smarte Medien klassifizierten Paper Catalog Medieneinträge angezeigt, die dem Papierfach zugeordnet wurden.
3. In der Beispielabbildung oben wurden dem Papierfach 1 zwei als smarte Medien klassifizierte Medieneinträge zugeordnet.
4. Als Administrator können Sie in Paper Catalog die Klassifizierung als smartes Medium **hinzufügen** und auch wieder **aufheben**.



Paper Catalog einem Dokument zuweisen

1. Wählen Sie die Datei **FGS_spread_booklet_LTR.pdf** oder **FGS_spread_booklet_A4.pdf** in der Auftragsliste „Angehalten“ der Command WorkStation aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Auftrag und wählen Sie **Eigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Symbol **Medium** und blättern Sie nach unten zum Bereich „Gemischte Medien“.
3. Klicken Sie auf **Titel-/Abschlussblatt definieren**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Gleiche Einstellungen für Titel- und Abschlussblatt**.
5. Behalten Sie für das Deckblatt die Standardauswahl **Separate Seiten**.
6. Wählen Sie für die Druckoption „Medium“ den Paper Catalog Medieneintrag als Einstellung, den Sie als smartes Medium für das Titel-/Abschlussblatt definiert haben (d. h. Karton). Wie Sie beobachten können, werden die Attribute für das Medium automatisch gemäß den Festlegungen in dem Medieneintrag eingestellt.
7. Wählen Sie für „Drucken auf“ die Option **Außenseite**. Klicken Sie dann auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Neuer Seitenbereich** und geben Sie **2-7** in das Feld „Medium definieren für Seite(n)“ ein.
9. Wählen Sie für die Druckoption „Medium“ den Paper Catalog Medieneintrag als Einstellung, den Sie als smartes Medium für den Haupt-/Innenteil definiert haben (d. h. das Normalpapier). Wie Sie beobachten können, werden die Attribute für das Medium automatisch gemäß den Festlegungen in dem Medieneintrag eingestellt.
10. Wählen Sie die Einstellung **Oben-Oben** für die Option „Duplex“. Die Druckoption für den Duplexdruck und ihre Einstellungen variieren je nach Drucker.
11. Klicken Sie auf **Definition hinzufügen**.

*Fahren Sie mit der Erstellung zusätzlicher Seitenbereiche fort. Wählen Sie nach Abschluss des Seitenbereichs **Definition hinzufügen** aus und klicken Sie danach auf **OK**.*

12. Klicken Sie auf **Schließen**, um den Fensterbereich „Gemischte Medien“ zu verlassen.
13. Klicken Sie auf **Drucken**.



EFI fuels success.

Wir entwickeln bahnbrechende Technologien für die Herstellung von Beschilderungen, Verpackungen, Textilien, Keramikfliesen und personalisierten Dokumenten mit einer breiten Palette an Druckern, Tinten, digitalen Front-End-Lösungen und einer umfassenden Suite an Business- und Produktions-Workflows zur Neugestaltung und Optimierung des gesamten Produktionsprozesses – für eine gesteigerte Wettbewerbsfähigkeit und mehr Produktivität. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Website www.efi.com oder telefonisch unter 0800 183 0832 (Deutschland), 0800-802180 (Österreich), 0800 897 114 (Schweiz) oder +49 (0)2102 7454 100.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenzity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.