

## **FS200 Come:**

Produrre processi di  
stampa con diversi requisiti  
di finitura



# FS200 Come: Produrre processi di stampa con diversi requisiti di finitura

## Panoramica delle funzioni

In un ambiente caratterizzato da alti volumi di produzione (lavori voluminosi con più capitoli e sezioni come nei manuali didattici, nei rapporti o nelle proposte aziendali), è possibile richiedere speciali assemblaggi manuali di alcune sezioni per esigenze specifiche. Ad esempio, per alcune sezioni potrebbe essere necessario applicare una finitura speciale come la piegatura a Z per un formato tabloid, la perforazione, la graffatura o altri requisiti.

Per produrre lavori come questi, è possibile che l'utente debba stampare i capitoli separatamente e assemblare gli stampati manualmente, con una lavorazione lunga e costosa in termini di manodopera.

La capacità di produrre lavori con diversi requisiti di finitura disponibile in Fiery® Compose e Fiery® JobMaster snellisce e automatizza l'assemblaggio fino alla produzione del lavoro finito. Se al motore di stampa è collegato un dispositivo di finitura inline, gli utenti possono selezionare diverse opzioni e sezioni per un singolo lavoro. La capacità di produrre lavori con diversi requisiti di finitura consente anche di specificare diverse opzioni di finitura per le diverse sezioni. Queste opzioni di finitura variano in base all'unità di finitura inline e al motore di stampa.

Fiery Compose and Fiery JobMaster hanno un'interfaccia visiva flessibile e intuitiva che semplifica la preparazione dei documenti fornendo agli operatori gli strumenti per ottenere risultati eccezionali con facilità. Consente il ticketing a livello di pagina per il controllo ottimale del documento.

## Obiettivi

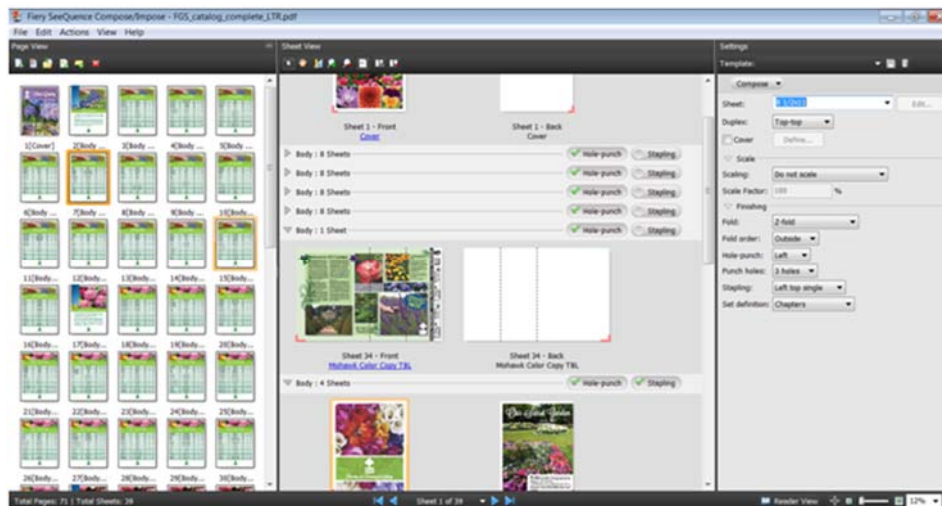
- Inserire pagine e definizione dei set di finitura misti

## Ulteriori risorse

Per ulteriori download di software, risorse di formazione e così via, consultare le [risorse online di Fiery](#).

## Prima di iniziare

- Aprire Fiery Command WorkStation® 5.7 o successive e collegarsi ad almeno un server Fiery con Fiery FS200/FS200 Pro.
- Per Fiery JobMaster, avviare Fiery Command WorkStation 5.7 o versioni successive e collegarsi a un server Fiery supportato.
  - Per l'elenco aggiornato delle stampanti supportate, visitare: [www.efi.com/fieryjobmaster](http://www.efi.com/fieryjobmaster)
- Attivare la licenza di Fiery Compose o Fiery JobMaster sul computer in cui è in esecuzione Command WorkStation.
- Collocare i seguenti file nella coda di attesa del server Fiery. Trascinare il file nell'elenco di attesa di Command WorkStation oppure usare l'opzione del menu Import (Importa) di Command WorkStation.
  - **FS200\_FGS\_Catalog\_complete\_SAMPLE\_LTR.pdf** o **FS200\_FGS\_Catalog\_complete\_SAMPLE\_A4.pdf**
  - **FGS\_welcome\_to\_FGS\_gardens\_11x17.pdf** o **FGS\_welcome\_to\_FGS\_gardens\_A3.pdf**
- Creare voci di Paper Catalog (Catalogo carta) da usare durante questa esercitazione.
  - In teoria, saranno disponibili tre supporti.
    - Supporto per copertine Lettera/A4
    - Supporto per corpo del documento Lettera/A4
    - Supporto per inserto Ledger/A3
- Assicurarsi che stampante e server Fiery siano stati calibrati prima di eseguire qualsiasi stampa.



## Inserire pagine e definizione dei set di finitura misti

1. Selezionare il file **FS200\_FGS\_Catalog\_complete\_SAMPLE\_LTR.pdf** o **FS200\_FGS\_Catalog\_complete\_SAMPLE\_A4.pdf** nell'elenco di attesa di Command WorkStation. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Compose** o **JobMaster**.
2. Selezionare **Actions (Azioni) > Insert Pages (Inserisci pagine)**.
3. Nella finestra Insert pages (Inserisci pagine), selezionare il file **FGS\_welcome\_to\_FGS\_gardens\_11x17.pdf** o **FGS\_welcome\_to\_FGS\_gardens\_A3.pdf** dall'elenco Server.
4. Selezionare le pagine desiderate e trascinarle sull'area sinistra per inserirle. Per questo esempio, collocare la pagina singola prima di quella numero 62. Al termine, fare clic su **Close (Chiudi)**.

*Selezionare più pagine tenendo premuto il tasto delle maiuscole o Ctrl.*


*Se si desidera inserire tutte le pagine dal documento selezionato, è possibile anche selezionare il nome file e trascinarlo nell'area Page View (Vista pagina).*

5. Selezionare la copertina posteriore oppure la pagina 71, quindi selezionare **Actions (Azioni) > Insert Blank Page (Inserisci pagina vuota)**.
6. Nell'area Page view (Vista pagina), tenere premuto il tasto **Ctrl** o **Cmd** mentre si seleziona ciascuna pagina. Per questo esempio, selezionare le pagine **2, 17, 32, 47, 62 63 e 71**. Quindi, fare clic con il pulsante destro del mouse per selezionare **Chapter Start (Inizio capitolo)** oppure fare clic sull'icona **Chapter Start (Inizio capitolo)**.
7. Assegnare il supporto al lavoro.
8. Nel riquadro Settings (Impostazioni), assegnare il supporto generale al lavoro.
  - a. In Sheet (Foglio), fare clic su **Edit (Modifica)** per assegnare il supporto. Selezionare le opzioni del supporto oppure Paper Catalog (Catalogo carta). Per questo esempio, selezionare il supporto **Body (Corpo)**. Al termine, fare clic su **OK**.

- b. In alternativa, nel riquadro Page view (Vista pagina), fare clic tenendo premuto il tasto delle maiuscole per selezionare le pagine **2-70** e il tasto CTRL o Cmd per deselectionare la pagina **62** (l'inserito). Quindi, fare clic con il pulsante destro per selezionare **Assign media (Assegna supporto)**. Selezionare le opzioni del supporto oppure Paper Catalog (Catalogo carta). Per questo esempio, selezionare il supporto **Body (Corpo)**. Al termine, fare clic su **OK**.
9. Nell'area Vista pagina, usare il tasto CTRL o Cmd per selezionare **1 e 71-72**, quindi fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Assign Media (Assegna supporto)**. Selezionare le opzioni del supporto oppure Paper Catalog (Catalogo carta). Per questo esempio, selezionare il supporto **Cover (Copertina)**. Al termine, fare clic su **OK**.
10. Nel riquadro Page view (Vista pagina), selezionare la pagina **62**. Quindi, fare clic con il pulsante destro per selezionare **Assign media (Assegna supporto)**. Selezionare le opzioni del supporto oppure Paper Catalog (Catalogo carta). Per questo esempio, selezionare il supporto **Insert (Inserito)**. Al termine, fare clic su **OK**.
11. Nell'area Settings (Impostazioni), impostare Duplex (Fronte-retro) su **Top-top (Alto-Alto)**.
12. Selezionare **Hole-Punch (Perforazione): Left (Sinistra)** e **Punch Holes (Fori): 3 Holes (3 fori)**.
13. Selezionare **Stapling (Graffatura): Top Left Single (Singola in alto a sinistra)**.
14. Selezionare **Set Definition (Definizione gruppo): Chapter Start (Capitoli)**.

*Le opzioni Fronte-retro e Finitura variano in base alla stampante e alle unità di finitura inline installate.*

15. Nell'area Vista foglio, iniziare a personalizzare le impostazioni di finitura per ciascuna sezione. Le sezioni sono 8 in totale.
  - a. Deselezionare le opzioni **Hole-Punch (Perforazione)** e **Stapling (Graffatura)** per le copertine anteriore e posteriore (**Subset 1 e 8**).
  - b. Deselezionare l'opzione **Stapling (Graffatura)** per tutti i capitoli (**Subset 2-6**).
  - c. Selezionare **sheet 34 (foglio 34)**. Quindi, fare clic con il pulsante destro per selezionare **Create Subset (Crea sezione)**. Impostare l'opzione **Folding (Piegatura)** su **Z-Fold (Piegatura a Z)**. Questa impostazione verrà applicata solo a questo foglio 11x17 o A3. Nota: le linee tratteggiate per la piegatura appariranno sul foglio per indicare dove cade la piega a Z.
16. Selezionare l'icona **Reader view (Layout di lettura)** in basso a destra sotto l'area Settings (Impostazioni) per vedere il layout del documento così come verrà stampato.
17. Utilizzare le frecce per sfogliare il documento e visualizzare le pagine assegnate a un inizio di capitolo. Verranno visualizzate le pagine di inizio capitolo a destra del layout di lettura.
18. Al termine, **Chiudi Reader view (Layout di lettura)**.
19. Salvare il documento e chiudere **JobMaster**.
20. Fare clic su **File > Save (Salva)**.
21. **Salvare** il lavoro come un normale lavoro. Digitare un nuovo nome. Al termine, fare clic su **Yes (Sì)**.

- 
22. Fare clic su **File > Exit (Esci)** per chiudere JobMaster. In alternativa, fare clic sul simbolo **X** rosso nell'angolo.
  23. A questo punto, è possibile stampare il documento.
  24. Come risultato finale si otterrà il documento seguente:
    - a. Le copertine anteriore e posteriore non avranno fori o graffe.
    - b. Tutti i capitoli avranno i fori.
    - c. La pagina 11x17/A3 inserita verrà stampata come pagina piegata a Z e con la perforazione.
    - d. Il capitolo per la guida Spring Planning verrà stampata con la perforazione e la graffatura.

## EFI dà impulso al tuo successo.

Sviluppiamo tecnologie innovative per la produzione di segnaletica, imballaggi, materiali tessili, ceramica e documenti personalizzati con una vasta gamma di stampanti, inchiostri, front end digitali e una suite di flussi di lavoro e produttivi completa che trasforma e semplifica l'intero processo produttivo aumentando la competitività e la produttività. Visita [www.efi.com](http://www.efi.com) oppure chiama il numero 800 873 230 (Italia) o 0800 897 114 (Svizzera) per ulteriori informazioni.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, InktenSity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.