

FS200 Instruções para: Produzir tarefas com requisitos de acabamento diferentes



FS200 Instruções para: Produzir tarefas com requisitos de acabamento diferentes

Introdução aos recursos

Se você estiver em um ambiente de produção de alto volume, produzindo tarefas de várias páginas com vários capítulos ou seções, como manuais de treinamento, relatórios de negócios ou propostas de negócios — muitas vezes, pode ser necessária a montagem manual especial devido a exigências específicas de algumas das subseções. Por exemplo, algumas seções podem precisar de acabamento especial, como dobra z para a inserção de tabloíde, furador, grampos ou outros requisitos.

Para produzir tarefas como essas, você precisaria imprimir os capítulos separadamente e montar manualmente o material, tornando essas tarefas muito trabalhosas.

O recurso Mixed Finishing Sets disponível no Fiery® Compose e Fiery® JobMaster, simplifica e automatiza o processo de montagem para produzir uma tarefa totalmente acabada. Com um acabamento em linha ligado ao mecanismo de impressão, você pode selecionar várias opções e subdefinições em uma única tarefa. O Mixed Finishing Sets também permite que você especifique diferentes opções de acabamento entre subconjuntos diferentes. Essas opções de acabamento variam com base no acabamento em linha e no mecanismo de impressão.

O Fiery Compose e Fiery JobMaster apresentam uma interface visual flexível, intuitiva que simplifica a preparação de documentos e oferece ferramentas para o alcance de excelentes resultados com facilidade. Ela possibilita o tíquete de tarefas no nível da página para otimizar o controle do documento.

Objetivos

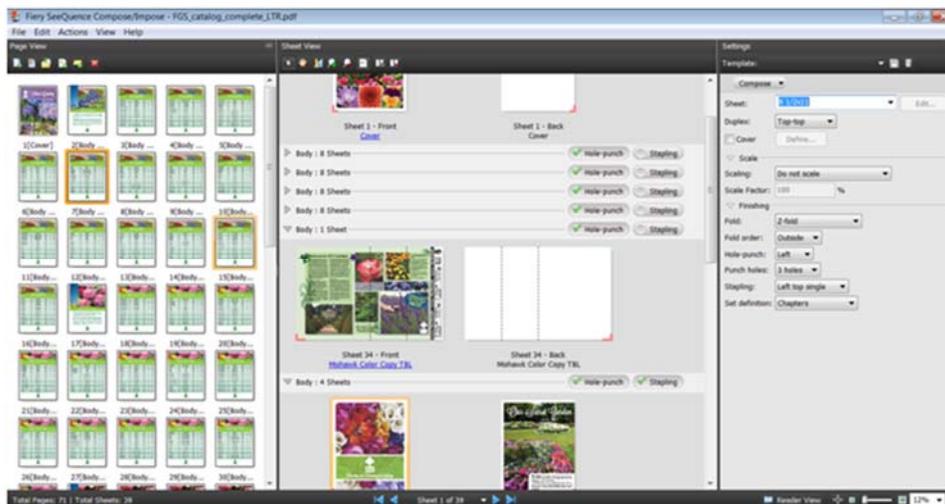
- Inserir páginas e definir Mixed Finishing Sets

Recursos adicionais

Para downloads de softwares, recursos de treinamento e mais, acesse os [Recursos on-line Fiery](#).

Antes de começar

- Abra o Fiery Command WorkStation® 5.7 ou posterior conectado a pelo menos um servidor Fiery executando o Fiery FS200/FS200 Pro.
- Para o Fiery JobMaster, use o Fiery Command WorkStation 5.7 ou posterior aberto e conectado a um servidor Fiery compatível.
 - Para obter a lista atualizada de impressoras compatíveis, acesse: www.efi.com/fieryjobmaster
- Ative a licença do Fiery Compose ou Fiery JobMaster no computador executando o Command WorkStation.
- Coloque os seguintes arquivos na fila de Espera no servidor Fiery. Arraste o arquivo para a lista Em espera do Command WorkStation ou use a opção de menu Importar do Command WorkStation.
 - **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_LTR.pdf** ou **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_A4.pdf**
 - **FGS_welcome_to_FGS_gardens_11x17.pdf** ou **FGS_welcome_to_FGS_gardens_A3.pdf**
- Crie entradas do Catálogo de papéis para serem usadas para este exercício.
 - Preferencialmente, você terá três materiais disponíveis.
 - Papel da capa carta/A4
 - Papel do corpo carta/A4
 - Material de inserção tabloíde/A3
- Certifique-se de que a impressora e o servidor Fiery foram calibrados antes de imprimir qualquer saída.



Inserir páginas e definir Mixed Finishing Sets

1. Selecione o arquivo **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_LTR.pdf** ou **FS200_FGS_Catalog_complete_SAMPLE_A4.pdf** na lista Em espera do Command WorkStation. Clique com o botão direito e selecione **Compose** ou **JobMaster**.
2. Selecione **Ações > Inserir páginas**.
3. Na janela Inserir páginas, selecione o arquivo **FGS_welcome_to_FGS_gardens_11x17.pdf** ou **FGS_welcome_to_FGS_gardens_A3.pdf** da lista Servidores.
4. Selecione as páginas desejadas e arraste-as para o painel da esquerda para inseri-las. Para este exemplo, coloque a página única antes da página 62. Clique em **Fechar** ao concluir.

Selecione várias páginas, mantendo pressionada a tecla "Shift" ou "Ctrl".

Se desejar inserir todas as páginas do seu documento selecionado, também é possível selecionar o nome do arquivo e arrastar e soltá-lo no painel Exibição da página.

5. Selecione a capa traseira ou a página 71, e selecione **Ações > Inserir página em branco**.
6. No painel Exibição da página, mantenha pressionada a tecla **Ctrl** ou **Comando** enquanto seleciona cada página. Para este exemplo, selecione as páginas **2, 17, 32, 47, 62, 63 e 71**. Clique com o botão direito e selecione **Início de capítulo** ou clique no ícone **Início de capítulo**.
7. Atribua a mídia à tarefa.
8. No painel Configurações, atribua a mídia Global para a tarefa.
 - a. Para Folha, clique em **Editar** para atribuir a mídia. Selecione as opções de mídia ou catálogo de papéis. Para este exemplo, selecione a mídia **Corpo**. Clique em **OK** ao concluir.
 - b. Ou no painel Exibição da página, use Shift e clique para selecionar as páginas **2-70** e use a tecla Ctrl ou Comando para cancelar a seleção da página **62** (a Inserção). Clique com o botão direito do mouse para selecionar **Atribuir mídia**. Selecione as opções de mídia ou catálogo de papéis. Para este exemplo, selecione a mídia **Corpo**. Clique em **OK** ao concluir.

FS200 Instruções para: Produzir tarefas com requisitos de acabamento diferentes

9. No painel Exibição da página, use a tecla Ctrl ou Comando para selecionar **1 e 71-72** e clique com o botão direito do mouse para selecionar **Atribuir mídia**. Selecione as opções de mídia ou catálogo de papéis. Para este exemplo, selecione a mídia **Capa**. Clique em **OK** ao concluir.
10. No painel Exibição da página, selecione a página **62**. Clique com o botão direito do mouse para selecionar **Atribuir mídia**. Selecione as opções de mídia ou catálogo de papéis. Para este exemplo, selecione a mídia **Inserção**. Clique em **OK** ao concluir.
11. No painel Configurações, defina Duplex para **Superior-superior**.
12. Selecione **Furador: Esquerda** e **Perfurar: 3 furos**.
13. Selecione o menu **Grampeamento: Único superior esquerdo**.
14. Selecione **Definição do conjunto: Início do capítulo**.

As opções Duplex e Acabamento variarão de acordo com a impressora e os acabamentos em linha instalados.

15. No painel Exibição da folha, comece a personalizar as configurações de acabamento para cada subconjunto. Há 8 subconjuntos no total.
 - a. Desmarque a opção **Furador e Grampeamento** para as capas de frente e de verso (**Subconjunto 1 e 8**).
 - b. Desmarque a opção **Grampeamento** para todos os capítulos (**Subconjunto 2-6**).
 - c. Selecione **folha 34**. Clique com o botão direito do mouse para selecionar **Criar subconjunto**. Selecione a opção **Dobra** para **Dobra Z**. Essa configuração será aplicada somente a esta folha 11x17 ou A3. Nota: linhas de dobradura pontilhadas serão exibidas na folha para ilustrar onde a dobra Z ocorrerá.
16. Clique no ícone **Visualização do leitor** no canto inferior direito no painel Configurações para ver o layout do documento como ele será impresso.
17. Use as setas do teclado para navegar no documento e visualizar as páginas atribuídas ao Início do capítulo. Você verá que as páginas Início do capítulo são exibidas no lado direito da tela do leitor.
18. **Feche** a visualização do leitor quando tiver concluído.
19. Salve o documento e feche o **JobMaster**.
20. Clique em **Arquivo > Salvar**.
21. **Salve** a tarefa como uma tarefa imposta regular. Digite um novo nome. Clique em **Sim** ao concluir.
22. Clique em **Arquivo > Sair** para fechar o JobMaster. Ou clique no **X** vermelho no canto.
23. Agora você está pronto para imprimir o documento
24. O resultado final produzirá um documento como o seguinte:
 - a. As capas de frente e de verso não terão furador ou grampos.
 - b. Os capítulos serão todos impressos com furador.
 - c. A página 11x17/A3 inserida será impressa como uma página de dobra Z com furador.
 - d. O capítulo do guia Planejamento da Primavera será impresso com furador e grampos.



EFI fuels success.

Desenvolvemos tecnologias inovadoras para a fabricação de sinalizações, embalagens, têxteis, revestimentos cerâmicos e documentos personalizados, com uma ampla variedade de impressoras, tintas, front ends digitais e um fluxo de trabalho abrangente e adequado a diferentes tipos de negócio, que transformam e simplificam todo o processo de produção, aumentando a sua competitividade e potencializando a produtividade. Visite www.efi.com ou ligue para (55 11) 2199-0100 para obter mais informações.



Nothing herein should be construed as a warranty in addition to the express warranty statement provided with EFI products and services.

The APPS logo, AutoCal, Auto-Count, Balance, Best, the Best logo, BESTColor, BioVu, BioWare, ColorPASS, Colorproof, ColorWise, Command WorkStation, CopyNet, Cretachrom, Cretaprint, the Cretaprint logo, Cretaprinter, Cretaroller, DockNet, Digital StoreFront, DirectSmile, DocBuilder, DocBuilder Pro, DocStream, DSFdesign Studio, Dynamic Wedge, EDOX, EFI, the EFI logo, Electronics For Imaging, Entrac, EPCount, EPPPhoto, EPRegister, EPStatus, Estimate, ExpressPay, Fabrivu, Fast-4, Fiery, the Fiery logo, Fiery Driven, the Fiery Driven logo, Fiery JobFlow, Fiery JobMaster, Fiery Link, Fiery Prints, the Fiery Prints logo, Fiery Spark, FreeForm, Hagen, Inktenstity, Inkware, Jetrion, the Jetrion logo, LapNet, Logic, MiniNet, Monarch, MicroPress, OneFlow, Pace, PhotoXposure, Printcafe, PressVu, PrinterSite, PrintFlow, PrintMe, the PrintMe logo, PrintSmith, PrintSmith Site, PrintStream, Print to Win, Prograph, PSI, PSI Flexo, Radius, Rastek, the Rastek logo, Remoteproof, RIPChips, RIP-While-Print, Screenproof, SendMe, Sincrolor, Splash, Spot-On, TrackNet, UltraPress, UltraTex, UltraVu, UV Series 50, VisualCal, VUTEk, the VUTEk logo, and WebTools are trademarks of Electronics For Imaging, Inc. and/or its wholly owned subsidiaries in the U.S. and/or certain other countries.